

RAPPORT INZAKE HET JAARVERSLAG

**Stichting Lijn 83 primair onderwijs
te Heijen**

2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen
Telefoon 0485-540939
E-mail info@lijn83po.nl
Website www.lijn83po.nl

Toelichting op onderdelen van het bestuursverslag

Bestuursverslag	3
-----------------	---

Jaarrekening

Grondslagen	36
Balans per 31 december 2019	39
Staat van baten en lasten over 2019	40
Kasstroomoverzicht 2019	41
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	42
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)	48
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	49
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019	50
Overzicht verbonden partijen	55
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	56
(Voorstel) bestemming resultaat	60
Gebeurtenissen na de balansdatum	61
Ondertekening van de jaarrekening	62

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	63
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	67
--------------------------------	----

BESTUURSVERSLAG

Lijn 83

2019



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Evaluatie jaarplan 2019

2.3 Andere projecten

2.4 Personeel & professionalisering

2.5 Huisvesting & facilitair

2.6 Financieel beleid

2.7 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Introductie

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur van Lijn 83 primair onderwijs. Het bestuursverslag wordt voor de eerste keer uitgewerkt in dit nieuwe format. Dit format geeft een volledig, maar bondig kader. Het helpt om de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig te evalueren.

Dit bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat informatie over Stichting Lijn 83 primair onderwijs (verder te noemen Lijn 83). Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van Lijn 83.

De belangrijkste functie van het bestuursverslag is de verantwoording.

Voorwoord

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in oktober 2018 besloten om met het uitvoeren van een QuickScan meer inzicht te krijgen op het beleidsonderdeel (onderwijs)kwaliteit, als ook op het onderdeel bestuur en inrichting bestuurskantoor (bestuur in relatie tot directeurenraad). De resultaten van deze scan werden begin 2019 aangeboden aan de RvT en zijn gebruikt om de juiste strategische keuzes te maken en een profiel op te stellen voor het nieuw te werven College van Bestuur. Uiteindelijk is er na een zorgvuldig selectie- en advies traject op 1 juni 2019 een nieuwe Voorzitter College van Bestuur benoemd. In de zomervakantie 2019 is het bestuurskantoor van Lijn 83 verhuisd naar een nieuwe locatie. Een locatie die zich bijna in het geografische midden van Stichting Lijn 83 bevindt.

In de rapportage van de organisatiescan (maart 2019) staan diverse conclusies en aanbevelingen geformuleerd. Deze zijn onder aanvoering van het bestuur door een werkgroep opgepakt en onder externe begeleiding is er een plan herinrichting bedrijfsvoering opgesteld (juni 2019).

Naast de organisatiescan is er eind 2018 ook een vierjaarlijks bestuursonderzoek vanuit de Onderwijsinspectie gehouden. Het eindrapport van de onderwijsinspectie (maart 2019) levert nuttige informatie en deze informatie is gebruikt in de afweging van doelen voor de verbeterplannen van 2020 e.v.

Als bestuur hecht ik er veel waarde aan dat de scholen zicht hebben op hun eigen ontwikkeling. In het strategisch beleidsplan is het kader gegeven waar binnen de scholen van Lijn 83 hun eigen invulling geven aan de missie en visie van onze stichting.

Vanaf september 2018 bezoekt het bestuur de scholen eenmaal per jaar in het kader van het nieuwe kwaliteitszorgsysteem. In het cyclisch handelen staan de volgende vijf kwaliteitsvragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Het kwaliteitszorgsysteem is in 2018 vastgelegd in een handboek kwaliteitszorg lijn 83. Dit kwaliteitszorgsysteem is in ontwikkeling en in 2019 verder doorontwikkeld. In de komende jaren zal het steeds verder doorontwikkeld worden.

De scholen actualiseren jaarlijks hun kwaliteitsportret (cockpit). Het bestuur vindt het van belang om daarnaast direct zicht te houden op de kwaliteit van de scholen. Hiertoe wordt een reflectieve dialoog met de directeur georganiseerd met de volgende doelstellingen:

- Alle schoolleiders worden door voortdurende reflectie uitgedaagd om optimaal te werken aan de onderwijskwaliteit van hun school
- De bestuurder heeft een beeld van de kwaliteit van de schoolleiders op basis van audits, schoolbezoek en gesprekken.

Interne audits en een eenduidige opbrengstenanalyse zijn tevens onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem.

Binnen Lijn 83 ontstaat zo een lerende organisatie waarin we samen zorgen voor onderwijs van hoge kwaliteit.

In 2019 werd Lijn 83 net als in 2018 geconfronteerd met verschillende stakingen.

Ik wil iedereen bedanken die zich in het afgelopen jaar heeft ingezet om de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen verder te verbeteren. Het is een jaar geweest waarin met vereende krachten is gewerkt. Dat verdient een groot compliment!

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht, het bestuursverslag en de jaarrekening zijn vastgesteld en goedgekeurd in een gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur op 10 juni 2020

Michiel Leijser,
Voorzitter College van Bestuur
Datum: 9 april 2020

1. Het schoolbestuur

Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83) is een schoolbestuur dat op 1 januari 2015 is ontstaan uit een fusie van twee stichtingen. Lijn 83 vormt het bevoegd gezag van veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs.

De scholen staan in Mook, Molenhoek, Middelaar, Milsbeek, Ottersum, Ven-Zelderheide, Heijen, Gennep, Afferden, Siebengewald, Nieuw Bergen, Well en Wellerlooi.

Op 1 oktober 2019 bezochten ca. 2250 leerlingen een Lijn 83 school en er werken ca. 250 medewerkers.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

De Grens 35b 6598DK Heijen

0485-540939

info@lijn83po.nl

www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

Overzicht scholen:

Educatieve cluster¹

Educatief Cluster De Drie Vijvers en Sterrenschool Eigenwijs

- Sterrenschool EigenWijs
 - Adres: Bouwsteeg 1, 6587 AW Middelaar
 - Website: <https://www.sterrenschool eigenwijs.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/9044/Sterrenschool-EigenWijs>
- Basisschool De Drie Vijvers
 - Adres: Schoolstraat 2, 6596 AP Milsbeek
 - Website: <https://www.dedrievijvers.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9040/Rooms-Katholieke-Basisschool-De-Drie-Vijvers>

Educatief Cluster Vitusschool en Catharinaschool

- Catharinaschool
 - Adres: Catharinastraat 47, 5856 AS Wellerlooi
 - Website: <https://www.bscatharina.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/23901/Rooms-Katholieke-Basisschool-Sint-Catharina?woonplaats=wellerlooi&presentatie=1&sortering=2#?woonplaats=wellerlooi&presentatie=1&sortering=2>

Basisscholen

- Vitusschool
 - Adres: Kasteellaan 23, 5855 AD Well
 - Website: <https://www.vitusschool.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/23778/Vitusschool>
- Adalbert basisschool
 - Adres: Koningin Julianastraat 5A, 6585 XP Mook
 - Website: <https://www.adalbertbs.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/5155/Adalbert-Basisschool>
- Basisschool 't Kendelke
 - Adres: Kendelweg 1, 5853 EL Siebengewald
 - Website: <https://www.kendelke.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/23781/Basisschool-t-Kendelke>
- Basisschool De Grote Lier
 - Adres: Esdoornlaan 8, 6584 BD Molenhoek
 - Website: <https://www.degrotelier.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9041/Basisschool-De-Grote-Lier>

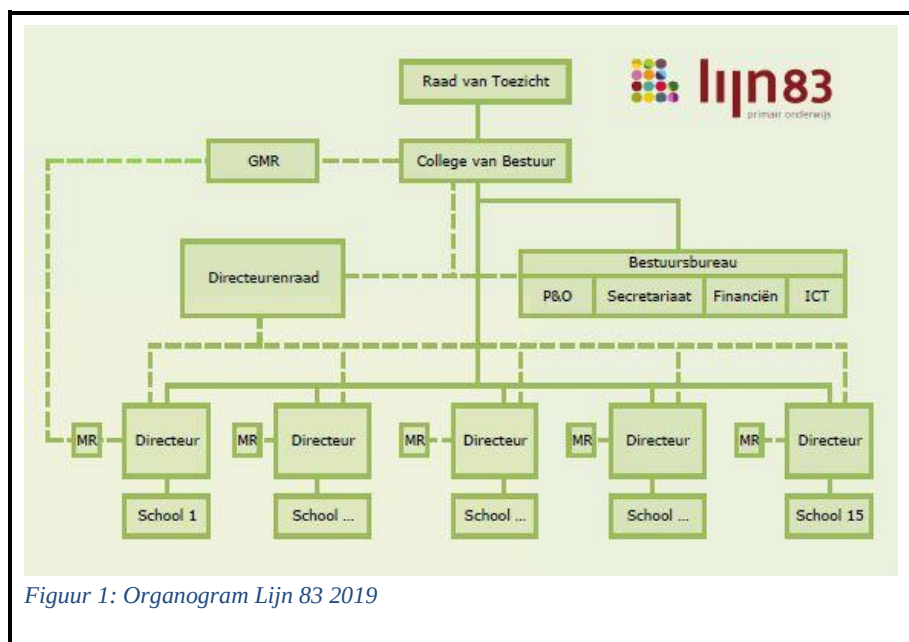
¹ Een educatief cluster is een samenwerking tussen de teams van meerdere scholen. Educatieve clustering biedt de mogelijkheid om intensiever samen te werken om daarmee een professioneel team te vormen en goed onderwijs te verzorgen op de scholen. Lijn 83 is in 2019 gestart met twee educatieve clusters.

- Basisschool de Ratel
 - Adres: 2e Dwarsweg 77, 6591 XP Genneep
 - Website: <https://www.deratel.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/5154/Basisschool-De-Ratel>
- Basisschool Maria Goretti
 - Adres: Picardie 64, 6591JG Genneep
 - Website: <https://www.bs-mariagoretti.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/9039/basisschool-Maria-Goretti>
- Basisschool 't Diekske
 - Adres: Langstraat 6a, 5851 BE Afferden
 - Website: <https://www.diekske.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/23858/Rooms-Katholieke-Basisschool-t-Diekske/categorie/Algemeen>
- Basisschool de Brink
 - Adres: Brink 20, 6595 AN Ottersum
 - Website: <https://www.bs-debrink.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9043/Basisschool-De-Brink>
- Basisschool De Fontein
 - Adres: P. de Hooghstraat 2, 5854 ES Nieuw Bergen
 - Website: <https://www.bsdefontein.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/23900/Basisschool-De-Fontein>
- Basisschool De Heggerank
 - Adres: Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen
 - Website: <https://www.deheggerank.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/5153/RK-Basisschool-De-Heggerank>
- Basisschool de Vonder
 - Adres: Kerkvonder 3, 6599 AK Ven-Zelderheide
 - Website: <https://www.bs-devonder.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9042/Basisschool-de-Vonder>

Speciaal basisonderwijs

- sbo De Piramide
 - Adres: Picardie 32, 6591 JE Genneep
 - Website: <https://www.sbo-piramide.nl/>
 - Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/9038/School-voor-Speciaal-Basisonderwijs-De-Piramide>

Organisatiestructuur



Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Lijn 83 hanteert deze code.

Managementstatuut

https://www.lijn83po.nl/file/49/01_20150609_Managementstatuutpdf/?&realId=0

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Lijn 83 werkt met een Functionele scheiding (two-tier model)²

Bestuur

Michiel Leijser MBA

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Bestuurslid bij Stichting Teachers for Teachers (T4T)
KvK nummer: 17191123
www.teachers4teachers.nl
www.t4tkenya.org

Intern toezichtsorgaan

Bertruke Wein-Felling:

Functie: voorzitter Raad van Toezicht.

Aandachtsgebied en/of commissies: lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie (bezoldigd)

- Eigenaar Bestuurs- en Beleidslab Onderzoek en advies
- Eigenaar Bestuurslab Onderzoek en advies

Nevenfuncties (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs
- Lid Raad van Advies Leefkracht – Jeugdzorg Boxmeer

Nevenfuncties (onbezoldigd)

- Lid commissie opleidingsorkest Harmonie Erica Mook
- In samenwerking met gemeente Gennep 4 mei herdenking Milsbeek

Maurice Bergmans:

Functie: plaatsvervangend voorzitter Raad van Toezicht.

Aandachtsgebied en /of commissies; lid commissie onderwijs & kwaliteit, lid remuneratiecommissie, lid ad-hoc commissie begeleiding KEC Picardie.

Hoofdfunctie (onbezoldigd):

- Adviseur bij de KNHM (Koninklijke Nederlandse Heide Maatschappij).

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Voorzitter Stichting Gemeenschapshuis Wellerlooi
- Secretaris KBO Wellerlooi
- Secretaris/penningmeester en adviseur bij de KNHM (Koninklijke Nederlandse HeideMaatschappij) afdeling Limburg.
- Lid van Advies Kinderboerderij Hagerhof Venlo.

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Martin Rutten:

Functie: lid Raad van Toezicht.

Aandachtsgebied en /of commissies; voorzitter auditcommissie.

Hoofdfunctie (bezoldigd)

- Senior accountant bij Flynth adviseurs en accountants BV

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt de functie van bestuur bij een College van Bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Nevenfuncties (onbezoldigd)

- Voorzitter harmonie Unitas et Fidelitas
- Voorzitter Stichting Muziekopleiding Gennep

Annette van Mill:

Functie: lid Raad van Toezicht.

Aandachtsgebied en /of commissies: lid auditcommissie.

Hoofdfunctie (bezoldigd)

- Senior belastingadviseur bij Q accountants en belastingadviseurs

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Gerard Vrinte:

Hoofdfunctie (bezoldigd)

- Gevestigd als 'Gerard Vrinte Loopbaanbegeleiding, search en advies voor de publieke sector'
- Associate partner in de Transitium Groep

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Frans Vullings:

Functie: lid Raad van Toezicht.

Aandachtsgebied en /of commissies; lid auditcommissie, lid commissie onderwijs & kwaliteit

Hoofdfunctie (bezoldigd)

- Algemeen directeur Talentencampus Venlo.

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht Stichting Sociom , Organisatie voor Welzijn - Jeugdzorg Land van Cuijk, Noord Limburg.
- Voorzitter College van Advies VO-scholengemeenschap ElzendaalcollegBoxmeer/Gennep
- Lid Ledenraad OMO (Ons Middelbaar Onderwijs) Tilburg

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Marcel Janssen:

Functie: Lid Raad van Toezicht.

Aandachtsgebied en /of commissies; voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit, lid ad-hoc commissie begeleiding KEC Picardie.

Hoofdfunctie (bezoldigd)

- Algemeen Directeur Onderwijs Koninklijke Visio te Huizen

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Nevenfuncties (onbezoldigd)

- Lid algemeen bestuur Breedsaam Breda
- Coöperatie huisvesting basis en speciaal onderwijs Breda
- Lid bestuur Vereniging Onbeperkt Lezen Den Haag

Verslag van de Raad van Toezicht 'Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs' over het jaar 2019

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het functioneren van het College van Bestuur (CvB) en de 'Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs' (Lijn 83) als geheel. De RvT ziet op basis van een vastgesteld toezichtkader toe op de prestaties van de organisatie, waarbij de RvT de belangen vertegenwoordigt van essentiële stakeholders in de maatschappij: leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners. Daarnaast vervult de RvT de rol van werkgever voor het CvB. Vanuit hun achtergrond en specifieke deskundigheid vervullen de leden tevens een klankbord- en adviesfunctie voor het CvB. De rol van de RvT is verankerd in de statuten van Lijn 83 en het daarvan afgeleide Reglement RvT en bestuursreglement. In hun taakuitoefening conformeren de leden van de RvT zich aan de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. Betrokkenheid en onafhankelijkheid zijn voor de RvT cruciale waarden bij zijn taakvervulling.

Samenstelling en honorering Raad van Toezicht

De RvT van Lijn 83 bestaat uit zeven leden met ieder een specifieke deskundigheid op het gebied van onderwijs en kwaliteit, bedrijfsvoering, ICT, huisvesting en besturing. Per 1 januari 2019 heeft Marcel Janssen de plek ingenomen van Andries Knevel. Met de komst van Marcel Janssen krijgt het deskundigheidsgebied onderwijs en kwaliteit binnen de RvT een stevige impuls. Naast zijn achtergrond als Directeur Onderwijs bij Koninklijke Visio brengt Marcel Janssen vanuit eerdere nevenfuncties kennis en ervaring mee op het terrein van huisvesting en besturing. Bovendien heeft hij een regionale binding met het werkgebied van Lijn 83.

Functie RvT	Naam	Toegetreden	Aftredend (Augustus)	Bijzonderheden
Voorzitter	Bertruke Wein	20.01.2015	2022	GMR-voordracht
Vice-voorzitter	Maurice Bergmans	01.01.2017	2021	
Lid	Marcel Janssen	01.01.2019	2023	
Lid	Annette van Mil	20.01.2015	2021	
Lid	Martien Rutten	20.01.2015	2021	
Lid	Frans Vullings	01.01.2017	2021	
Lid	Gerard Vrinte	20.01.2015	2022	Tot 01.05.2019 het waarnemend voorzitterschap vervuld

De honorering voor de leden van de RvT bedraagt in 2019 € 6.150,00 bruto per lid en € 9.225,00 bruto voor de voorzitter.

Werkzaamheden in 2019

Reguliere vergaderingen

De RvT vergadert in het bijzijn van de voorzitter van het CvB respectievelijk het CvB a.i. (tot 1 juni 2019). Aan elke vergadering gaat een besloten overleg zonder CvB vooraf. In 2019 is acht keer regulier vergaderd. In deze vergaderingen staan de reguliere zaken conform jaarplanning op de agenda, zoals het jaarplan, de begroting en jaarrekening, het bestuursformatieplan, de externe samenwerkingsrelaties (waaronder die voor passend onderwijs, de vergaderingspool en de onderwijskundige- en ICT-ondersteuning). Ook de prestaties op onderwijskundig gebied (opbrengsten scholen, kwaliteit van het onderwijs, rapportages onderwijsinspectie en ontwikkelingen op scholen en in de maatschappij) worden in deze reguliere vergaderingen besproken.

In het bijzonder is door de RvT in 2019 aandacht besteed aan de resultaten van de eind 2018 door de RvT uitgezette organisatiescan. De scan liet zien dat het eerder ingezette verbeterplan helaas nog onvoldoende het gewenste effect sorteert. Vandaar dat in 2019 met vereende krachten parallel is gewerkt aan een nieuwe strategische koers én de herinrichting van de bedrijfsvoering.

Na de benoeming van het CvB per 1 juni 2019, de verhuizing van het bestuurskantoor - vooruitlopend op de bouw van het Kind Expertise Centrum - van Gennep naar Heijen en met de nieuwe koers in het achterhoofd kon voortvarend(er) het proces van herinrichting bedrijfsvoering worden opgepakt. Het CvB heeft gekozen voor een meer 'fundamentele herinrichting', het vanaf scratch opbouwen van de bedrijfsvoering. Het afgelopen najaar leerde dat dit tijd vergt. De RvT respecteert de door het CvB gemaakte keuze in deze, ook al levert dat soms een stevige discussie op als bijvoorbeeld de begroting nog niet de gewenste doorkijk laat zien. De RvT kijkt dan ook uit naar 2020. De herinrichting moet dan haar beslag krijgen, waardoor er een kwaliteitsimpuls wordt gerealiseerd die uiteindelijk Lijn 83 en vooral het primaire proces op de scholen ten goede moet komen. De herinrichting van de bedrijfsvoering zal tevens een meer beleidsrijke (meerjaren)begroting mogelijk maken, waardoor het CvB beter en gericht kan anticiperen op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

De RvT is trots op de wijze waarop in 2019 is gewerkt aan de nieuwe strategische koers: 'Samen krachtig leren'. Daarin heeft Lijn 83 zich ten doel gesteld eigentijds en goed onderwijs te blijven verzorgen aan kinderen in de kop van Noord-Limburg. Samen met leerlingen, ouders, leerkrachten, directeuren en partners van Lijn 83 is in de eerste maanden van 2019 invulling gegeven aan de koers. Een koers die bijdraagt aan meer uniformiteit binnen Lijn 83 én die tegelijkertijd ruimte geeft aan de 15 scholen om vanuit vertrouwen eigentijds en goed onderwijs te blijven geven. Lijn 83 heeft met deze koers een gezonde ambitie neergelegd, niet alleen een wens van het CvB maar ook een terugkerend punt van bespreking in de RvT-vergaderingen. Tijdens de schoolbezoeken in het najaar 2019 heeft de RvT geconstateerd dat de bouwstenen van de koers doorwerking krijgen in de plannen en ambities van de scholen.

Commissies Raad van Toezicht

De leden van de RvT zijn actief in commissies. Lijn 83 kent drie vaste adviescommissies: de Auditcommissie, de Commissie Onderwijs & Kwaliteit en de Remuneratiecommissie. Daarnaast is er een tijdelijke commissie in het leven geroepen: Commissie Kind Expertise Centrum. Voor alle commissies geldt dat deze een adviserende taak hebben die de integrale verantwoordelijkheid van de RvT intact laat.

De *Auditcommissie* heeft in 2019 drie keer vergaderd met het CvB ter voorbereiding van en advisering over de behandeling van met name financiële onderwerpen. De commissie bestaat uit de RvT-leden Martin Rutten (voorzitter), Annette van Mil en Frans Vullings.

In 2019 zijn de jaarrekening 2018, het bestuursverslag, de begroting 2020, de managementletter van DVE Onderwijs Audit aan de orde geweest. Daarnaast is in de auditcommissie meermaals gesproken over de aandachtspunten voortvloeiend uit de organisatiescan. Meer specifiek heeft de auditcommissie invulling gegeven aan haar rol van positief-kritisch klankbord met betrekking tot de herinrichting van de bedrijfsvoering en daaraan gekoppeld de daartoe noodzakelijke aanpassingen binnen het bestuurskantoor. De herziening moet leiden tot meer uniformiteit op organisatieniveau en zo een nog een betere facilitering van het primaire proces mogelijk maken.

Voor de herinrichting van de bedrijfsvoering heeft het CvB een overeenkomst gesloten met Orgfit. In 2019 heeft Orgfit middels het inzetten van 500 consultancy uren implementatieondersteuning verleend om de herinrichting bedrijfsvoering verder vorm te geven. De kosten hiervoor, welke niet in de begroting 2019 waren opgenomen, zijn door de auditcommissie goedgekeurd en door de RvT geaccordeerd. In 2020 zal Orgfit het CvB verder blijven ondersteunen. Er is nog specifieke aandacht nodig voor verbetering van de administratieve organisatie en de interne beheersing, met name voor de HR-functie en het automatiseringsproces.

De *Commissie Onderwijs & Kwaliteit* is ingesteld om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren, ter voorbereiding van de plenaire vergaderingen van de RvT. De commissie staat vanaf 1 juni 2019 onder voorzitterschap van Marcel Janssen (voorheen Bertruke Wein). Daarnaast maken Maurice Bergmans en Frans Vullings onderdeel uit van deze commissie. De commissie heeft in het verslag twee keer overleg gehad met het CvB. De commissie besprak – naast actuele ontwikkelingen binnen Lijn 83 en haar scholen – onder meer de onderwijskundige prestaties van de verschillende scholen en de voortgang van het kwaliteitszorgsysteem. Om toekomstgericht goed onderwijs in alle kernen en dorpen van het werkgebied van Lijn 83 te kunnen blijven verzorgen, is op sommige scholen in 2019 een keuze gemaakt voor educatieve clustering, een samenwerkingsverband tussen zelfstandige scholen met één gezamenlijke directie. In 2019 zijn binnen Lijn 83 het Educatief Cluster Vitusschool en Catharinaschool en het Educatief Cluster De Drie Vijvers en Sterrenschool Eigenwijs van start gegaan. Actief wordt binnen deze educatieve clusters informatie, kennis en materialen gedeeld. Met de nieuwe strategische koers in het achterhoofd polst de commissie Onderwijs & Kwaliteit ook regelmatig of medewerkers van Lijn 83 met elkaar in verbinding staan en leren van elkaar. De commissie constateert dat de medewerkers van Lijn 83 elkaar steeds beter weten te vinden. Medewerkers maken uiteindelijk het

verschil, vandaar dat de commissie (als ook de RvT) deze ontwikkeling van harte toejuichen. De commissie Onderwijs & Kwaliteit volgt nadrukkelijk de ontwikkelingen van Lijn 83 op het gebied van ICT en technologie. Lijn 83 is goed op weg, maar de commissie geeft als signaal dat blijvende aandacht voor ICT en technologie noodzakelijk is. Zorgvuldig zal bekeken en afgewogen moeten worden welke eventuele schaalvoordelen op dit gebied op Lijn 83 niveau te behalen zijn.

De *Remuneratiecommissie* bestaat uit Gerard Vrinte (voorzitter), Maurice Bergmans en Bertruke Wein. Na een zorgvuldig en transparant doorlopen wervings- en selectietraject is per 1 juni 2019 Michiel Leijser door de RvT benoemd als Voorzitter College van Bestuur van Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs. De remuneratiecommissie voerde het aanstellingsgesprek met de nieuwe collegevoorzitter. Ten behoeve van dit gesprek is vooraf input gevraagd in een extra RvT-vergadering aan alle leden van de RvT. Na afloop heeft de commissie de voltallige RvT over haar bevindingen gerapporteerd. De bezoldiging is in overeenstemming met de CAO voor bestuurders. In de jaarrekening is een overzicht opgenomen van de vergoeding aan het College van Bestuur. De door de collegevoorzitter ingediende declaraties worden periodiek door de voorzitter van de remuneratiecommissie gezien en getekend voor akkoord. Inzake het functioneren van het CvB heeft de remuneratiecommissie in het najaar van 2019 een eerste honderd-dagen-gesprek gehad. De remuneratiecommissie stelde verder in een vergadering de honorering van de RvT vast, zich conformerend aan de normen die hiervoor door de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang) zijn gesteld. Het eerdere besluit om de vastgestelde vergoeding voor leden en voorzitter te koppelen aan de salarisontwikkelingen van de bestuurder is herbevestigd.

De tijdelijke *Commissie Kind Expertise Centrum* bestaande uit Maurice Bergmans en Marcel Janssen is door de RvT in het leven geroepen om de voortgang van de plannen voor een Kind Expertise Centrum te monitoren en om het CvB desgewenst met raad en daad bij te staan. De commissie is in 2019 één keer bij elkaar gekomen en is meerdere keren per email geraadpleegd/geïnformeerd.

Bijzondere activiteiten in 2019

In verband met de definitieve vervulling van de ontstane CvB-vacature zijn in 2018 de voorbereidende werkzaamheden gestart, onder andere door het samenstellen van een zevenkoppige Benoemingsadviescommissie (BAC) met daarin vertegenwoordigers van RvT, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), Directieraad en Bestuurskantoor. Vanuit de RvT hebben Maurice Bergmans en Bertruke Wein in de BAC geparticipeerd en Maurice Bergmans heeft het voorzitterschap vervuld. Onder begeleiding van een extern bureau is een transparant en zorgvuldig wervings- en selectieproces doorlopen uitmondend in een unaniem advies vanuit de BAC om de heer Michiel Leijser voor te dragen als CvB. Na instemming vanuit de GMR en goedkeuring door de RvT is de heer Michiel Leijser vanaf 1 juni benoemd als nieuwe bestuursvoorzitter van Lijn 83.

Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In het kader van het hierboven genoemde wervings- en selectietraject is meermaals constructief contact geweest tussen de voorzitters van RvT en GMR. Verder heeft in 2019 een delegatie van de RvT overleg gehad met de GMR. Conform de Code Goed Bestuur overlegt de RvT tweemaal per jaar met de GMR.

Schoolbezoeken en overige bezoeken

Delegaties van de RvT hebben in 2019 de volgende zeven scholen bezocht: De Piramide, De Brink, De Vitus, het Diekske, De Fontein, Maria Goretti, De Drie Vijvers en de Ratel. Schoolbezoeken betekenen een kennismaking met de onderwijspraktijk. Daarnaast dragen de schoolbezoeken bij aan een beeld van datgene wat in vergaderingen aan de orde komt (en dat is belangrijk in het kader van het feit dat de RvT ook eigen informatie moet vergaren). De RvT vindt het voorts belangrijk om betrokkenheid te tonen voor het werk op scholen.

Delegaties van de RvT hebben deelgenomen aan de diverse kernkrachtbijeenkomsten begin 2019. Deze bijeenkomsten hebben bijgedragen aan waardevolle input vanuit diverse stakeholders voor de nieuwe strategische koers van Lijn 83.

Een delegatie van de RvT heeft ook de Lijn 83-dag op 14 november bezocht waarop de nieuwe strategische koers werd gepresenteerd door het CvB, gevolgd door twee inspirerende, soms out-of-the-box presentaties van externe inleiders over de toekomst en de toekomst van onderwijs. Daarna was er volop ruimte voor ontmoeting. De RvT was die dag getuige van een enorm positieve dynamiek binnen de organisatie om met elkaar invulling te geven aan de nieuwe strategische koers.

Tot slot

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor eigentijds en goed onderwijs. Het veronderstelt dat leden van de RvT, naast hun eigen deskundigheid een goed overzicht hebben van actuele ontwikkelingen op het vlak van bestuur en toezicht binnen de onderwijssector. Naast dat alle leden van de RvT lid zijn van de VTOI-NVTK, hebben de leden van de RvT in 2019 deelgenomen aan diverse professionaliseringsactiviteiten.

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor eigentijds en goed onderwijs. Naast actuele ontwikkelingen in bestuur en toezicht, brachten ook de resultaten van de organisatiescan in 2019 huiswerk voor de RvT met zich mee. Enkele 'huiswerkopdrachten' heeft de RvT in 2019 reeds gerealiseerd: zo is er bijvoorbeeld een besloten vooroverleg ingevoerd als ook is er meer aandacht besteed aan een juiste verantwoording in notulen. Een herijking van de toezichtvisie, het toezichtkader en daarvan afgeleid het toetsingskader staan gepland voor begin 2020. Onder externe begeleiding willen we hierover als RvT met elkaar het gesprek aangaan om daarna samen met het CvB van gedachten te wisselen over hoe we elkaar wederzijds nog beter in staat kunnen stellen in onze rollen met bijbehorende verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden. Professioneel bestuur en toezicht anno 2020 vraagt een adequate professionele ondersteuning. Op dat vlak kunnen RvT, CvB en organisatie van Lijn 83 zich nog verder door ontwikkelen: 'samen krachtig leren'. Ook de RvT neemt dit motto uit de nieuwe strategische koers zich ter harte.

April 2020

Voorzitter Raad van Toezicht Lijn 83

Bertruke Wein

Dit stuk is tot stand komen in overleg met Gerard Vrinte, tot 1 mei 2019 waarnemend voorzitter van de RvT van Lijn 83 en met inbreng van de voorzitters van de diverse commissies.

1.2 Profiel

Missie & visie

Het nieuwe strategisch beleidsplan van Lijn 83 is in 2019 vastgesteld voor de periode 2020-2024. Hieronder staan de missie, visie en ambities van Lijn83 voor de komende jaren (20-24) beschreven.

Missie:

Waar staat Lijn 83 voor?

Kinderen ontplooiën hun talenten bij Lijn 83. Kinderen en medewerkers groeien met elkaar uit tot veerkrachtige en betekenisvolle mensen. Lijn 83 is nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleert deze houding waardoor kinderen en organisatie zich ontwikkelen.

Lijn 83 werkt vanuit kernwaarden, die zichtbaar zijn in de organisatie en in het gedrag van medewerkers:

Vertrouwen.

Ontwikkeldericht.

Verbinding.

Reflectief.

Om invulling te geven aan deze kernwaarden, gaat Lijn 83 van de volgende kernkwaliteiten:

Uitgaan van het belang van het kind.

Betekenisvol onderwijs.

Op verbetering gerichte organisatie.

Samenwerken.

Visie:

Waar gaat Lijn 83 voor?

De visie van Lijn 83 bestaat uit zes bouwstenen. Deze zes bouwstenen vormen het fundament voor het strategisch plan van lijn 83 en het schoolplan.

Motto Lijn 83

Samen krachtig leren



Figuur 2: Bouwstenen strategische koers Lijn 83 20-24

Bouwstenen:

Delen = vermenigvuldigen

Lef!

Met open vizier

Gearmd met omgeving

LEER-kracht

Wereldkinderen

Delen = vermenigvuldigen

De medewerkers van Lijn 83 staan met elkaar in verbinding en leren van elkaar. Door collegiaal en school overstijgend contact tussen medewerkers wordt kennis gedeeld en daarmee vermenigvuldigd. Medewerkers geven vorm aan een actieve leergemeenschap en wisselen informatie, kennis en materialen uit. Scholen en medewerkers ondersteunen elkaar op relevante gebieden.

Focuspunten

Lijn 83 scholen en medewerkers versterken elkaar.

Samen om elkaar te versterken.

De kracht van Lijn 83 is groter dan de optelsom van meerdere unieke delen.

Het bestuurskantoor ondersteunt en richt zich met name op innovatief onderwijs en een efficiënte bedrijfsvoering.

Iedere school heeft een eigen visie op onderwijs waardoor Lijn 83 kinderen en ouders een keuzemogelijkheid biedt.

"Delen maakt rijker"

Lef!

Lijn 83 is zelfverzekerd en durft zich uit te spreken en te kiezen, in het belang van het kind en in het belang van kwalitatief onderwijs. Lijn 83 verlegt grenzen en durft buiten de lijnen te kleuren omdat de organisatie zich realiseert dat de kleuren buiten de lijn tot volle ontwikkeling komen. Bovendien is Lijn 83 zichtbaar om zo een betrouwbaar gesprekspartner te zijn voor alle partijen in de omgeving van het kind en de ouders.

Focuspunten

Kinderen en medewerkers verleggen hun grenzen.

Lijn 83 investeert in goede relaties met de partners in het onderwijslandschap en in de omgeving.

Scholen en medewerkers zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij bekleden.

Lijn 83 is trots op de dorpen waarin zij actief is en investeert in een goede positie in deze gemeenschappen.

Lijn 83 weet wat zij te bieden heeft en wat waar te halen valt.

Visie op leiderschap: het runnen van een school versus het aansturen van een organisatie.

"Lef brengt een organisatie tot leven"

Met open vizier

Lijn 83 is als een kind: leergierig, nieuwsgierig, toegankelijk, eerlijk en transparant. Organisatiedoelstellingen zijn helder en worden met elkaar gedeeld. Dit geldt ook voor de leerdoelen van kinderen én medewerkers. Deze zijn open, bespreekbaar en acceptabel. Ook complexe ontwikkelingen en tendensen zoals krimp en lerarentekort worden besproken en gedeeld, zodat samen naar andere wegen gezocht kan worden. Deze openheid leidt tot vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Focuspunten

Niemand is af, niemand is klaar.

Openheid over leerdoelen op ieder niveau, van ieder individu.

Medewerkers weten zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en van de organisatie.

"Wie nog nooit een fout heeft gemaakt, heeft nog nooit iets nieuws geleerd."

Gearmd met omgeving

Lijn 83 staat centraal in de samenleving en ziet de ontwikkeling van kinderen als een gedeelde verantwoordelijkheid. Lijn 83 gaat uit van de driehoek kind-ouder-school. Daarnaast creëert Lijn 83 wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden door samen te werken met kinderopvang en scholen voor speciaal onderwijs. Bovendien staat Lijn 83 in verbinding met haar partners.

Focuspunten

De scholen van Lijn 83 staan letterlijk en figuurlijk middenin de samenleving.

Lijn 83 onderzoekt mogelijkheden en kansen om onderwijs te verbeteren en een afspiegeling te zijn van de maatschappij.

Lijn 83 werkt samen en benut expertise.

De wereld naar binnen halen.

Lijn 83 neemt regie in onderwijs en reageert proactief.

"It takes a village to raise a child"

LEER-kracht

Lijn 83 gelooft in de kracht van leren. Medewerkers zetten kinderen in hun LEER-kracht.

Focuspunten

Innoveren door te leren & leren door te innoveren.

Medewerkers ontdekken, kennen en benutten hun talent en dat van anderen.

Lijn 83 denkt kans gericht en benadert ieders leerproces proactief.

Medewerkers maken het verschil.

Medewerkers dragen kennis over, ontwikkelen vaardigheden en zijn coach en begeleider.

Scholen creëren een veilige omgeving waar leer-kracht rijpt.

"Groeien is meer dan groter worden"

Wereldkinderen

Lijn 83 stelt het kind centraal. De wereldburger die hier & nu leert en leeft op onze scholen. Maar ook dit kind in de toekomst.

Lijn 83 bereidt kinderen voor op hun toekomst door basisvaardigheden bij te brengen en talenten verder te ontwikkelen. Kinderen worden hierbij gezien als wereldburgers die in groeiende mate zelf de regie voeren en zelf eigenaar zijn van hun ontwikkeling.

Focuspunten

Lijn 83 is nieuwsgierig en onderzoekt inzichten over de manier waarop kinderen leren, zoals bewegend leren.

De ontwikkeling van kinderen staat bovenaan en is leidend voor het onderwijssysteem.

Kinderen leren leren.

Vaardigheden die passen bij deze tijd.

Lijn 83 laat kinderen groeien tot wie ze zijn.

"Onderwijs leidt op voor het leven"

Strategisch beleidsplan

In 2019 liep de beleidsperiode van het strategisch beleidsplan 15-19 af. In december 2019 stelde het bestuur van Lijn 83 een nieuw strategisch beleidsplan 2020-2024 vast. Het proces hiervoor is reeds aan het begin van schooljaar 2018-2019 gestart. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal verder gaan op de weg die met het vorig strategisch beleidsplan is ingezet. Een aandachtspunt voor de komende beleidsperiode was de vertaling van de ambities in haalbare doelen op school- en bovenschools niveau. Goede afstemming tussen deze doelen op school- en bovenschools niveau zorgt dat de ambities gehaald worden. Dit zodat al onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen en leren in verbinding.

Voor het jaar 2019 stonden er verschillende ambities en doelen centraal. De belangrijkste staan hieronder vermeld.

-Versterken van de directieurenraad.

Aandacht in 2019 voor de rol en functie van de directieurenraad in relatie tot het College van Bestuur. Aandacht voor de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directieuren(raad).

-Het verstevigen en professionaliseren van het dienstverlenend karakter van het bestuurskantoor.

In juni 2019 zijn de contouren van het toekomstig bestuurskantoor beschreven en krijgt het bestuur duidelijkheid over de benodigde personele bezetting, tevens is het bekend welke beleidsondersteuning het College van Bestuur nodig heeft. Er wordt specifiek ingezoomd op de benodigde ondersteuning op het beleidsterrein onderwijskwaliteit. Het bestuur is vanuit het nieuwe toezichtkader verplicht een sluitend kwaliteitszorgsysteem te hebben. De onderwijskwaliteit wordt hiermee geborgd.

-Vastleggen strategische bedrijfskundige processen in een planning & control cyclus.

Binnen de nieuwe P&C cyclus komt aandacht voor potentiële bedrijfsrisico's en de daarvoor benodigde beheersmaatregelen. De planning en control cyclus bevat kwartaalrapportages die door de beleidsmedewerkers worden opgesteld ten behoeve van het College van Bestuur.

-Evaluatie strategisch beleidsplan 2015-2019 en vaststelling strategisch beleidsplan 2020-2024.

In juni 2019 wordt het bestaande strategisch beleid geëvalueerd. Er wordt geïnventariseerd welke ambities en doelen er uit het strategisch beleidsplan Lijn 83 2015-2019 zijn gerealiseerd, welke niet of minder zijn gerealiseerd en op welke wijze deze terugkomen in het nieuwe plan.

In december 2019 zijn de schoolplannen geëvalueerd en werken alle scholen aan een nieuw schoolplan. Dit proces is gestart in juni 2019.

Strategische koers en plan 2020-2024

<https://www.lijn83po.nl/bestanden/117/Strategische-Koers-Lijn-83-%28compact%29.pdf>

<http://samenkrachtigleren.nl/>

Strategisch plan:

<https://www.lijn83po.nl/bestanden/114/Strategisch-beleidsplan-Lijn-83-%2820-24%29.pdf>

Samenwerkingsverbanden

Lijn 83 maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Noord-Limburg voor primair onderwijs, SWV PO3101

Verwijzing

Meer informatie <http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/>

Klachtenbehandeling

- Hoeveel klachten en meldingen zijn binnengekomen?
Er zijn in 2019 3 klachten binnengekomen en deze zijn allen naar tevredenheid afgehandeld en zijn niet als klacht voorgelegd aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Klachtenbeleid Lijn 83

https://www.lijn83po.nl/bestanden/63/01_1.7_20160628_Klachtenregeling-Lijn-83.pdf

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Er is sprake van een heldere organisatievorm en -processen binnen Lijn 83;
Iedereen werkt plan- en doelmatig en legt verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende;
De missie, visie, kernwaarden en koers van Lijn 83 zijn vastgelegd in de vierjarig strategische koers en beleidsplan. De koers wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan (jaarplan) op bestuurs- en schoolniveau;
De koers komt tot stand door input van diverse betrokkenen;

Het voldoen aan de wettelijke bepaalde basiskwaliteit en het voldoen aan overige wettelijke bepalingen heeft een belangrijke prioriteit. De scholen streven onderwijs van hoge kwaliteit na voor hun leerlingen. Voor de overige onderwerpen maakt de school eigen keuzes, deze keuzes zijn gebaseerd op de strategische koers en -plan. De keuze wordt per school vastgelegd in het (school)jaarplan.

Lijn 83 heeft naast bovengenoemde werkwijzen, drie uitgangspunten met betrekking tot onderwijskwaliteit:

- De basiskwaliteit van alle scholen is in orde;
- Elke school brengt de eigen aanpak jaarlijks helder in beeld via een analyse, bijvoorbeeld een zelfevaluatie;
- Elke school werkt met een hierop gebaseerd jaarplan met een doelgerichte koers.

De wijze van risico signalering, analyses van opbrengsten en de verbeterprocessen van onvoldoende of risicoscholen, staan beschreven in het handboek kwaliteitszorg Lijn 83.

Visie op onderwijskwaliteit

In de visie van Lijn 83 voldoet elke school minimaal aan de basiskwaliteit, zoals voorgeschreven door de overheid in de onderwijswetten en het toezichtskader van de inspectie. Daarnaast formuleert elke school een eigen ambitie die gebaseerd is op de specifieke context van de school, de leerling populatie, de verwachtingen van ouders, lokale overheid en andere samenwerkingspartners. De eigen ambities sluiten aan bij de Lijn 83-ambities. Elke school krijgt de ruimte om uit de Lijn 83 koers een passende keuze te maken, gegeven de schoolopdracht (opgave) en de wettelijke kaders.

Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Per school is een specifieke aanpak nodig om goed onderwijs te realiseren. Deze aanpak is afgestemd op de interne en externe analyse van de school met daarin o.a. de leerling populatie, onderwijsresultaten, context, samenwerkingspartijen en het onderwijsteam.

Kwaliteitszorgsysteem Lijn 83.

<https://www.lijn83po.nl/bestanden/125/Handboek-kwaliteitszorg-Lijn-83-versie-januari-2020.pdf>

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn te volgen op scholen op de kaart. In hoofdstuk 2 staat een overzicht van alle Lijn 83 scholen met daarbij een link naar scholen op de kaart.

Inspectie

Samenvatting rapport Onderwijsinspectie (01-03-2019)

Het bestuur van Lijn 83 stimuleert een kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbetering via 'ontwikkelen en leren in verbinding' vanzelfsprekend is.

In 2017 heeft het project van het bestuur 'De Basis op Orde', duidelijk gemaakt dat de leeropbrengsten en daardoor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen beter kon omdat de eindopbrengsten van een aantal scholen onder druk stonden.

De directeurenraad heeft daarom zijn koers gewijzigd van vaak beheersmatige onderwerpen naar meer onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Er is in 2017/2018 een (nieuw) kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld, op basis van het nieuw Waarderingskader van de Inspectie.

De samenwerking en de wil om het onderwijs te verbeteren wordt in de organisatie breed gedeeld. Dat merkt de onderwijsinspectie aan de gedrevenheid van de directies en de leraren op de scholen die ze bezocht hebben. Daarnaast merkt de onderwijsinspectie dat ook aan de inzet van de leraren om zich verder te scholen om met en van elkaar te blijven leren. Verder werken de scholen steeds meer samen om de onderwijskwaliteit in brede zin te verbeteren. Ook heeft de onderwijsinspectie geconcludeerd dat bs. De drie Vijvers een goede school is.

Wat moet beter?

Er zijn op dit moment geen punten die vanuit wettelijke eisen om directe verbetering vragen, constateert de Onderwijsinspectie. De basis binnen Lijn 83 is in orde. Het bestuur verdient dan ook het vertrouwen van de onderwijsinspectie. Op schoolniveau zijn enkele herstelafspraken gemaakt, waarvan de uitvoering door het bestuur moet worden gevolgd.

Wat kan beter?

Aan de wettelijke verplichting dat alle scholen een passend stelsel van kwaliteitszorg inrichten en uitvoeren, voldoet de stichting op zich. Alhoewel de kwaliteitszorg als geheel van voldoende kwaliteit is, kunnen enkele onderdelen daarvan nog verbeteren.

Lijn 83 heeft een ambitieuze en ook veelomvattende missie en visie over de kwaliteit op de eigen scholen. Deze algemene visie is echter niet uitgewerkt in concrete doelen waarmee kan worden bepaald of het beleid van Lijn 83 naar tevredenheid zichtbaar is in de scholen. Het bestuur kan daarmee nog geen genuanceerd oordeel geven over alle relevante aspecten van de onderwijskwaliteit. Momenteel gaat het vaak nog om een algemeen beeld zonder wenselijke specificering naar de basiskwaliteit en naar de realisatie van de eigen Lijn 83-doelen.

De huidige bestuurder heeft een stimulerende invloed op de verdere ontwikkeling en versterking van de kwaliteitszorg op bestuursniveau.

Daarbij mogen de scholen de eigen verbeteringen van hun onderwijs bepalen. De vraag is echter hoe de scholen nu weten of dit de goede dingen zijn en wanneer zij- en ook het bestuur- er tevreden over kunnen zijn.

Het bestuur vindt dat de basiskwaliteit goed moet zijn. De scholen en het bestuur zouden nog meer met elkaar concreet kunnen afspreken wat deze basiskwaliteit nu eigenlijk is.

Tenslotte kan het jaarverslag verbeteren. Nu staat er beschreven wat er in een jaar gedaan is. Er staat niet zo duidelijk in welke doelen gehaald zijn en of het bestuur daar ook tevreden over is.

De Raad van Toezicht (hierna RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna GMR) kunnen dan ook meer hun rol nemen in de dialoog over de onderwijskwaliteit.

De onderwijsinspectie vindt dat zowel de kwaliteitszorg als de verantwoording over de kwaliteit dus beter kan. In de eerste plaats geldt dat voor de verantwoording van de scholen aan het bestuur en de ouders. Zo zijn er geen duidelijke afspraken gemaakt over de vraag hoe scholen (bijvoorbeeld in schoolgids en in hun jaarverslag) aan het bestuur rapporteren over de onderwijskwaliteit en de schoolontwikkeling. Op alle vier scholen die ze hebben bezocht, zien ze dan ook dat de schoolgidsen en jaarverslagen op dit terrein verschillend zijn. Ook constateert de onderwijsinspectie dat niet alle scholen in hun schoolgids ouders specifiek informeren over hun verbeteractiviteiten en hun resultaten.

Ook in de financiële jaarverslaggeving zijn nog verbeteringen mogelijk. De inspectie geeft de intern toezichthouder in overweging in het volgende jaarverslag aandacht te besteden aan de doelmatigheid van de besteding en de verantwoording van zijn toezicht daarop in het jaarverslag.

Het bestuur wordt aangeraden in het volgende jaarverslag aandacht te besteden aan de besteding en de verantwoording van de middelen passend onderwijs. Ook moet, zoals het bestuur ook zelf aangeeft, beleid voor (de gewenste) hoogte van de reserves worden ontwikkeld en zullen keuzen moeten worden gemaakt hoe die norm kan worden bereikt mede in het licht van als gevolg van de krimp dalende inkomsten.

VERWIJZING

Link naar het **Inspectierapport**.

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/pdf/arrangement.pdf?pdfId=R90053010>
28

Passend onderwijs

De volgende doelen zijn door de directeurenraad Passend Onderwijs Gennep-Bergen-Mook en Middelaar gesteld voor 2019:

- Meer en beter thuis nabij Passend Onderwijs
- Meer eigen handelingsbekwaamheid
- Optimaliseren processen
- Effectieve en efficiënte inzet van middelen.

Speerpunten schooljaar 2019-2020

- Gedrag
 - Scholen voelen zich competent in het bieden van passende ondersteuning bij lichte gedragsproblematiek.
 - Komende jaren is aandacht voor het versterken van leerkrachtengedrag en omgaan met complexe vraagstukken wenselijk.
 - In onze aanpak is inspireren en motiveren van de leerkrachten belangrijk. Gevolgd door scholing van de leerkrachten.
 - Bij acute problemen dienen de leraren vanuit ratio en professionaliteit te kunnen afstemmen op het kind.
 - Bij dit alles is een ondersteuningsstructuur wenselijk waardoor snel adequate hulp geboden kan worden.
- Meer- en hoogbegaafdheid
 - Voor de scholen blijft dit komend schooljaar een speerpunt. Basisondersteuning is over de hele linie nog niet voldoende. Er zijn duidelijke verschillen tussen scholen.
 - De geplande acties zoals een prikkelbijeenkomst, een specialist / aanspreekpunt op de school, versterking van de kennis en vaardigheden van de leraren zijn afgesproken.

In 2019 is er in het bestuurlijk overleg met de coördinatiegroep besloten om een herontwerp te maken van de regio Passend Onderwijs Gennep-Bergen en Mook en Middelaar waar alle scholen van Lijn 83 onderdeel van zijn. Het streven is om op 1 augustus 2020 te gaan werken vanuit het nieuwe ontwerp. Op basis van de evaluatie gaat de projectgroep uitvoering geven aan de volgende uitgangspunten van het herontwerp:

- Maximaal geld wordt ingezet voor de ondersteuning van onze leerlingen;
- Er helderheid is wie welke taak uitvoert waardoor efficiënt met ieders tijd wordt omgegaan;
- Er geen sprake is van rolverstrengeling en -verwarring;
- Er meer maatwerk wordt geleverd naar de scholen;
- Het loket mensen toewijst rekening houdend met de verplichtingen die we hebben;

2.2 Evaluatie jaarplan 2019

2.2.1 Lijn 83 in het jaar 2023

Projectinhoud	Ontwikkelen organisatiestructuur die past bij <i>Lijn 83 in het jaar 2023</i> Onderzoek naar inrichting bestuurskantoor en directiestructuur.
Eigenaar	College van Bestuur
Verwacht resultaat	Toekomstbestendig ontwerp organisatiestructuur met functiegebouw, inclusief taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, overleg- en communicatiestructuur. In dit ontwerp is specifiek aandacht voor de toekomstige directiestructuur en de benodigde inrichting van het bestuurskantoor.
Opleverdatum	April 2019
Budget	€7.500,- inhuur (externe) deskundigheid.
Status ³	 Opgenomen in het projectplan; herinrichting bedrijfsvoering (juni 2019).

2.2.2 Kind expertisecentrum Picardie (KEC)

Projectinhoud	Bouw Kind Expertise Centrum Picardie (KEC)
Eigenaar	College van Bestuur, directeuren van de betrokken scholen.
Verwacht resultaat	Ontwerp inhoudelijke visie en bouwkundig Programma van Eisen KEC Picardie. De gemeente is bouwheer van het KEC. De deelnemende besturen hebben in augustus 2018 een gezamenlijk visiedocument opgesteld. Onderlinge afspraken ten aanzien van gebruik en kosten moeten worden vastgelegd. Potentiele risico's voor lijn 83 zijn in kaart gebracht door een deskundige.
Opleverdatum	Januari 2022
Budget	€5.000,- inhuur (externe) deskundigheid
Status	 Proces verloopt volgens tijdpad.

2.2.3 Passend Onderwijs

Projectinhoud	Regioplan 17-19 Passend onderwijs Noord Limburg; Bergen-Gennep-Mook
Eigenaar	Coördinatiegroep Passend Onderwijs, directeuren, College van Bestuur
Verwacht resultaat	Meer en beter thuisnabij Passend Onderwijs Meer eigen handelingsbekwaamheid Optimaliseren processen Effectieve en efficiënte inzet van middelen. Speerpunten schooljaar 2019-2020 - Gedrag - Meer- en hoogbegaafdheid
Opleverdatum	Einde schooljaar 2019-2020
Budget	Financiering vanuit de middelen Passend Onderwijs.
Status	

³ Legenda:

Vermeld zijn de doelen per verbeterplan. De mate waarin de doelen voor het desbetreffende verslagjaar zijn gerealiseerd, zijn met een icoon aangegeven.



niet gerealiseerd (voor minder dan 50%)



gedeeltelijk gerealiseerd (voor 50% of meer)



volledig gerealiseerd

2.2.4 Aandacht voor kinderen van statushouders en anderstaligen

Projectinhoud	Er is een toename geconstateerd van leerlingen die opgroeien in een anderstalige omgeving. Dit wordt regelmatig als een knelpunt ervaren. We gaan onderzoeken welke problemen er precies (zijn) ontstaan en welke succesvolle aanpakken er bestaan.
Eigenaar	Werkgroep Intern begeleiders, directeuren
Verwacht resultaat	Er ontstaat zicht op het precieze probleem en zicht op de voorbeeldaanpakken die effectief zijn. Lijn 83 formuleert afspraken hierover. Er wordt een besluit genomen ten aanzien van een eventuele gezamenlijke aanpak.
Opleverdatum	Juni 2019
Budget	€1.000,- (externe) expertise
Status	 In september 2019 is er een taalcoördinator aangesteld om de gezamenlijke aanpak uit te werken. Evaluatie over vervolg is gepland voor juni 2020.

2.2.5 Kwaliteitszorgbeleid Lijn 83

Projectinhoud	Uitvoering geven aan het proces zoals beschreven in het beleidsdocument; Handboek kwaliteitszorg Lijn 83. Het bestuur wordt hierin (tijdelijk) ondersteund door een (extern) beleidsmedewerker die het bestuur adviseert ten aanzien van de onderwijskwaliteit en het systeem van kwaliteitszorg.
Eigenaar	College van bestuur, directeuren.
Verwacht resultaat	In schooljaar 2018-2019 ontstaat er een sluitend kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur vervult hierin een actieve rol. De formats die gebruikt worden zijn eenduidig en er wordt binnen Lijn 83 op eenzelfde wijze verantwoording afgelegd.
Opleverdatum	Evaluatie juni 2019
Budget	€10.000,-
Status	 Wordt in 2020 voortgezet in een nieuw project RoOK; regie op onderwijskwaliteit en is opgenomen in het jaarplan van 2020.

2.2.6 AFAS en administratieve organisatie: doorontwikkeling

Projectinhoud	De huidige Afas omgeving van lijn 83 wordt geëvalueerd en doorontwikkeld. Het foutenpercentage in de bestaande workflows kan omlaag en de verantwoordelijkheid t.a.v. de verschillende processen moet op de juiste plaats belegd worden. Binnen het bestuurskantoor wordt een werkgroep samengesteld die verantwoordelijkheid is voor de (door)ontwikkeling van Afas. Deze werkgroep wordt aangestuurd door de Afas Applicatie Beheerder. De Afas beheerder wordt (extern) ondersteund. De medewerkers die participeren in deze werkgroep volgen de benodigde opleiding bij Afas.
Eigenaar	Afas beheerder, beleidsmedewerkers, College van Bestuur
Verwacht resultaat	De bestaande workflows worden geoptimaliseerd zodat er foutenreductie optreedt. Het eigenaarschap van de diverse workflows komt bij de lijn-verantwoordelijke medewerker te liggen. De administratieve organisatie wordt op orde gebracht en voldoet aan de eisen. In juni 2019 is er een keuze gemaakt of we op 1 januari 2020 starten in een nieuwe Afas omgeving.
Opleverdatum	Juni 2019
Budget	€15.000,-
Status	 Onderdeel van het projectplan: herinrichting bedrijfsvoering. Het keuzemoment voor de overstap naar een nieuwe Afas inrichting wordt bepaald voor december 2020.

2.2.7 Regie op verzuim: Verzuim... hoe kunnen we beter worden

Projectinhoud	Gebruik maken van de individuele subsidie lerend werken van het vervangingsfonds. Deskundigheidsbevordering van, met en voor directeuren rondom het thema Verzuim
Eigenaar	College van Bestuur, DR. Beleidsmedewerker P&O
Verwacht resultaat	Regie op verzuim door de directeur. Door de juiste stappen in het proces te nemen problemen op een goede en minder tijdrovende wijze oplossen. De aandacht wordt hierdoor gelijk verdeeld over alle medewerkers. De directeur krijgt meer tijd (naast gesprekkencyclus) om aandacht aan alle medewerkers te besteden en de informatie die uit die gesprekken komt te gebruiken voor ontwikkeling. In juni 2019 is er een vastgesteld herzien beleidsplan ziekteverzuim.
Opleverdatum	Juni 2019
Budget	€37.500,- inhuur (externe) deskundige. Subsidie €30.000,- van Vervangingsfonds Bijdrage Lijn 83 €7.500,-
Status	✓ Traject is afgerond.

2.2.8 Functiehuis Lijn 83

Projectinhoud	Functiehuis van Lijn 83 wordt geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.
Eigenaar	Beleidsmedewerker P&O, College van bestuur.
Verwacht resultaat	Er wordt een toekomstbestendig functiehuis opgesteld. Bezinning en aandacht op de functie van Intern Begeleider wordt als apart project uitgewerkt. Er wordt een strategische personeelsplanning ontwikkeld op basis van kengetallen.
Opleverdatum	Voorjaar 2019
Budget	€2.500,- (externe) deskundige i.v.m. FUWASYS weging
Status	• In verband met de herziening van de directiefuncties in de cao uitgesteld. Tevens moet er een herziening gaan plaatsvinden van de functie/taak lid Managementteam (MT), dit mede door het ontstaan van Educatieve Clusters. Dit is opgenomen in het jaarplan 2020 en het functiehuis wordt voor juni 2020 vastgesteld.

2.2.9 Intern Begeleiders Lijn 83

Projectinhoud	Actualisering van de functie (taak) Intern begeleider binnen Lijn 83.
Eigenaar	Directeurenraad, college van bestuur, Intern Begeleiders.
Verwacht resultaat	De functie/taak van Intern Begeleider wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Er wordt een bovenschoolse werkgroep van Intern Begeleiders opgericht met duidelijkheid ten aanzien van de benodigde aansturing. Het voorgaande wordt vastgelegd in een beleidsplan, opgesteld voor schooljaar 2019-2020 e.v.
Opleverdatum	Juni 2019
Budget	€2.000,- (externe) ondersteuning
Status	! Bezinning op de functie Intern begeleider volgt vanuit het project RoOK; regie op onderwijskwaliteit. Dit project staat opgenomen in het jaarplan van 2020.

2.2.10 ICT: privacy en veiligheid

Aard van de activiteiten	Vorbereid zijn op digitale vraagstukken en tevens privacybescherming persoonsgegevens
--------------------------	---

Eigenaar	College van Bestuur, m.b.v. directeuren, bovenschools ICT-coördinator, ICT-coördinatoren op de scholen.
Verwacht resultaat	Werkend veiligheidsplan
Opleverdatum	Juli 2018
Kostenraming	€5.000 jaarlijks Functionaris Gegevensbescherming.
Status	!
Begroting vs. kosten	Werkelijk: 0 Verschil: +5.000,-
Realisatie	Het IBP; informatiebeveiligings- en privacy beleid wordt toegepast op alle locaties Scholen blijven op de hoogte van IBP afspraken middels: Nieuwsbrieven, schoolbezoeken, vergadermomenten (allen in het kader van bewustwording) De Functionaris gegevensbescherming is aangesteld. Deze heeft jaarlijks contact met de IBP adviseur van Lijn 83.

2.2.11 ICT: inrichten nieuwe netwerkomgeving

Aard van de activiteiten	Het contract met de huidige netwerkbeheerder loopt af in april 2019. Het keuzeproces is reeds in april 2018 opgestart en moet leiden tot een definitieve keuze
Eigenaar	Bovenschools ICT-coördinator, bovenschools werkgroep ICT contactpersonen, College van Bestuur
Verwacht resultaat	In januari 2019 wordt er een keuze gemaakt voor de toekomstig systeembeheerder. Maart 2019 wordt er besluit genomen over de contractuele voorwaarden. Mei 2019 start de implementatie van de nieuwe omgeving.
Opleverdatum	April-september 2019
Vastgesteld budget	€10.000
Status	✓
Begroting vs. kosten	Werkelijk: € 34.236,25 Verschil: € -24.236,25
Realisatie	Contract met huidige netwerkbeheerder verlengd. Migratie van Windows 7 naar Windows 10 als besturingssysteem Migratie van data en mail naar Office 365 omgeving

2.2.12 ICT: Wetenschap & Technologie

Aard van de activiteiten	Uitvoering geven aan Projectplan Wetenschap en Technologie Lijn 83. Een visie ontwikkelen op geïntegreerd toepassen van Wetenschap & Technologie en ICT op de scholen.
Eigenaar	Bovenschools ICT coördinator. Bovenschoolse werkgroep
Verwacht resultaat	Leskisten en leerlijn programmeren, mede t.b.v. versnelling ICT vaardigheden.
Opleverdatum	Mei 2019
Kostenraming	€ 20.000 uit eigen middelen (€35.000 uit subsidiemiddelen).

Status	!
Begroting vs. kosten	Werkelijk: 0 Verschil: 0
Realisatie	Het projectplan is opgesteld en aangepast. Er is een W&T visie ontwikkelt door de werkgroep. De ontwikkeling van leskisten/lespakketten is nog niet gerealiseerd. De bovenschools ICT-coördinator is voorzitter van deze werkgroep.

2.3 Andere projecten

Samen opleiden

Programma Samen Opleiden Regio Zuid en Lijn 83 primair onderwijs



We zijn in het derde jaar van het convenant met HAN-PABO

1. Oriëntatiefase- bijeenkomsten
2. Gespreksvoering pilot dialoog
3. Bijdragen aan een leven lang leren en innovatie.

In relatie tot het professionaliseringsbeleid in de regio ligt de focus op:

- Samenwerken
- Kennisontwikkeling
- Kennisdeling
- Begeleiden van startende leraren.

Bestuursniveau en Regioniveau

Wilske Eurlings is de nieuwe programmaopleider van Samen Opleiden (als opvolger van Wim Folker) en bestuurder Harry van de Ven zit vanuit Zuid in de stuurgroep.

Regio-Zuid heeft grote stappen gezet in het Samen-Opleiden traject ten aanzien van bewustwording en verbinding. De collectieve ambitie impliceert een verandering in alle lagen. De Heidag met bestuurders stond in het teken van "Verbinden en afstemmen".

Er is in november een QuickScan en NVAO (accreditatie-organisatie) ingevuld door bestuurder en schoolopleider als tussentijdse audit.

De opleiding BRLO is gestart voor Beroepsregistratie Lerarenopleiders en BKE gecertificeerd voor toets registratie en VELON registratie van Lerarenopleiders middels portfolio.

De Conferentie Samen Opleiden in Arnhem had als onderwerp: "Kwaliteit maak je samen!". Met een lezing en workshops rondom krachtige leeromgeving en kwaliteit van stuurkracht, waarin leraren en studenten zelf sturing geven aan een leven lang leren. De begrippen: richting, ruimte, reflectie en routine zijn met elkaar verknut.

In de werkgroep Samen Opleiden Regio-Zuid worden wisselend op de praktijkscholen beleidsafspraken gemaakt ten aanzien van de strategische koers en de afgesproken jaardoelen. De gedeelde inbreng zorgt voor kwaliteitsverhoging van het opleidingstraject.

Presentaties:

In de directieraad van juni 2019 is een presentatie gegeven door de aandachtirecteur en de schoolopleider met een begeleidingsvoorstel voor een cyclus van 3 jaar en een organisatievoorstel. De begeleiding van starters is gebaseerd op vier stappen te weten:

1. Klassenmanagement-
2. Netwerken en klassenbezoek-
3. Eigen leerdoelen en leerstrategie
4. Beoordelen waar behoefte aan is? We onderscheiden: start bekwaam na 3 jaar, basis bekwaam na 4 jaar, vakbekwaam na 7 jaar.

De schoolopleider heeft een White paper geschreven "Binden, boeien en begeleiden van startende leraren ". De inwerkperiode van jonge nieuwe leraren vergt denken en handelen vanuit 3 perspectieven: 1. startende leraar, 2. begeleider en 3. organisatie. Voor het organiseren en implementeren van een succesvolle inwerkperiode onderscheiden we een aantal bouwstenen en vertrekpunten.

Er is in mei een wijziging in het plaatsingsbeleid doorgevoerd en de scholenmarkt is anders ingericht. We spreken over een markt voor Samen Opleiden, omdat het recht doet aan de samenwerking met besturen ten aanzien van opleiden, professionaliseren en onderzoek. Een Opleidingsbestuur heeft in de toekomst voor alle studenten van de HAN-PABO gecertificeerde mentoren en zet in op betere samenwerking tussen school- en opleidingsinstuutsopleiders.

- Professionaliseren per regio, procesdelen met inzet van verduurzaming
- Schoolopleider kan door ontwikkelen in de regio
- Ambitie masterclasses nabij school Samen Opleiden
- Partnerscholen betrekken.

De rol van schoolopleider krijgt steeds meer vorm. De schoolopleider heeft vanuit de begeleiding van studenten zicht op het curriculum en vanuit opgedane ervaring meer verbinding gezocht met mentoren.

Startniveau

- Studenten begeleiden en beoordelen
- Stay oké change labs
- Klassenmanagement op orde
- Coachen beginners en zij-instromers

Schoolniveau

- Mentortraining met opleiden tot coach en begeleider van studenten. Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest binnen Lijn 83 voor mentoren met student. Deze zijn verdeeld in kernfase (2^e en 3^e jaar) en afstudeerfase (4^e jaar). Daarin is informatie gegeven over de opdrachten van de studenten en het beoordelingsproces.
- Cursus Professionele Dialoog. Vorig schooljaar heeft een team de training gevolgd en dit jaar de overige Samen Opleidscholen. De Ontwikkelingsgerichte gespreksvoering wordt ingezet bij de communicatie met de studenten.
- Vanuit de PABO opleiding worden de studenten aangespoord om zelfstandig hun ontwikkeling vorm te geven.

Stichting- en Regioniveau

Werkgroep-Zuid heeft de jaarplandoelen van 2018-2019 nageleefd:

- *Ontwikkeling van leerlingen staat centraal*
- *Leraren en lerarenopleiders werken samen vanuit een gedeelde visie op leren en opleiden.*
- *Er wordt gewerkt aan een meer coherent en consistent opleiden van studenten op het vlak van onderzoek en onderdelen van de landelijke kennisbasis.*
- *Met de verschillende vormen van leren en passende keuzemogelijkheden voor studenten ontstaat er een betere integratie tussen theorie en praktijk.*
- *Begeleiding vanuit het instituut en de beroepspraktijk draagt bij aan de professionele (identiteit)ontwikkeling.*

Perspectief Regioniveau

- Het continueren van de werkzaamheden van Regio-Zuid met overleg en terugkoppeling
- Beleid door ontwikkelen uitgaande van het Convenant "Samen Opleiden"
- Bewust opleiden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- Gezamenlijke Onderzoeksthema's:
 - Toekomstgericht onderwijs
 - Gedrag
 - Cultuur/ kwaliteitszorg/maatwerk. Hoe kunnen we de krachten bundelen binnen de scholen van Zuid om samen een lerende cultuur te zijn/worden?
 - Inzicht krijgen op de verschillende praktijkprogramma's van de scholen. Hoe sluit het Pabo-programma aan op het praktijkprogramma van de scholen?

Vooruitblik Stichting niveau

- Tijd vrijmaken voor het inrichten van een PLG o.l.v. schoolopleider om beleid te ontwikkelen voor begeleiding van studenten maar ook voor begeleiding van instroom, zij-instroom en herintreders.
- Steunpunt Opleidingsschool op stichtingsniveau een persoon verantwoordelijk maken voor de concretisering van deze ontwikkeling en het monitoren van kennis toepassen.

Cultuureducatie

Inleiding

In 2016 is gestart met het ontwikkelen van een visie cultuureducatie, zowel op stichting als school niveau. Deze is in 2017 vertaald naar een plan van aanpak, met als resultaat dat elke school, vanaf het schooljaar 2017-2018, op eigen wijze aan cultuureducatie werkt. Op stichting niveau is de inrichting van een tijdelijk loket voor scholen gerealiseerd (ter ondersteuning en inspiratie) en daarmee het netwerk van cultuur coördinatoren versterkt.

Visie

Kunst- en cultuureducatie is een middel om het kind in het kader van de 21ste eeuw vaardigheden en talenten te laten kunnen ontwikkelen, creatief te leren denken, te laten genieten van kunst in welke vorm dan ook (actief of als beschouwer), het daardoor een positief zelfbeeld te laten ontwikkelen.

Lijn 83 zet in op het duurzaam verankeren van de aanpak binnen de scholen. Kunst- en cultuureducatie wordt, samen met ICT en techniek, zo veel als mogelijk integraal aangeboden.

Vormgeving nieuw beleid

De opdracht/ontwikkelingsvraag was en is: 'Hoe kunnen we kunst- en cultuureducatie koppelen – school passend maken, waarbij we toch mogelijk een gezamenlijke lijn volgen.'

In schooljaar 2016-2017 heeft Sien als gratis- partner voor schoolontwikkeling bemiddeld in de afstemming op schoolniveau en aanbieders kunst en cultuur, maar in schooljaar 2017-2018 is deze loketfunctie vervallen. Om de transfer van aanbod gestuurd naar vraag gestuurd werken verder vorm te geven is per 01-08-2017 een loketfunctionaris aangesteld, bedoeld om een passende invulling op schoolniveau, in overleg met de ICC-er van de school, te realiseren. In schooljaar 2017-2018 voor 4 uur per week, in 2018-2019 voor 8 uur per week, in 2019-2020 voor 4 uur per week.

Financiering

Ten aanzien van de inzet van middelen hanteren we de volgende afspraak:

- prestatie box €15,78 per leerling geormerkt voor cultuureducatie (per schooljaar) (incl. €3 museumbezoek)
- Lumpsum vergoeding €4,39 per leerling ingezet voor cultuureducatie (per kalenderjaar)
- totaal aantal leerlingen 1 oktober 2019 is 2274
- kosten loketfunctionaris worden bekostigd uit de gereserveerde middelen van Sien, te weten €25.000 uit het ontwikkeltraject Lijn 83-Invitare-Punt Speciaal (kosten 2019 €11.241)

Werkwijze

Ondersteuning

Per 01-08-2017 is een eigen loketfunctionaris benoemd. Zij stemt op school- en stichting niveau wens en aanbod af. De loketfunctionaris heeft toegang tot de databank Noord-Limburg en cultuurpad.

Financieel beheer

Budgetbeheer op schoolniveau is de verantwoordelijkheid van de directeur en taak van de ICC-er.

Afstemming

Jaarlijks vindt er overleg plaats tussen College van Bestuur, loketfunctionaris en afgevaardigde DR, is er contact met lokale aanbieders door de loketfunctionaris en afgevaardigde DR en vinden er meerdere netwerkbijeenkomsten plaats met ICC-ers en loketfunctionaris. Aan de netwerkbijeenkomst nemen naast de scholen van stichting Lijn 83, ook de scholen Elckerlyc en Klimop van stichting Invitare en SO Mikado van onderwijsgroep Punt Speciaal deel.

2.4 Personeel & professionalisering

Aanpak werkdruk

Sinds schooljaar 2018/19 ontvangen de schoolbesturen werkdrukmiddelen van de rijksoverheid. Zoals de naam al zegt zijn deze middelen bedoeld om de werkdruk op de scholen te verlichten. Omdat het een doelsubsidie betreft zijn wij verplicht het nodige te melden in het bestuursverslag.

Het bestuur dient in het bestuursverslag jaarlijks verantwoording af te leggen over zowel het gevolgde proces om tot effectieve aanpak van werkdruk te komen als over de globale besteding van de extra middelen bestemd voor vermindering van de werkdruk. Op alle scholen is er in het team gesproken over de inzet van deze middelen en er is een teambesluit over genomen. Dit besluit is voorgelegd ter instemming aan de MR van de school.

De extra werkdruk middelen voor het schooljaar 2019/2020 worden als volgt besteed:

- *Extra uren (vak)leerkracht;*
- *Extra uren onderwijsassistent;*
- *Extra uren conciërge;*
- *Extra budget teamnascholing.*

Voor het schooljaar 2019/2020 hebben de scholen in totaal € 527.175,-- aan werkdruk middelen ontvangen.

Onderwijsverbeteringsbudget

Het Bestuur heeft besloten om een bedrag per leerling extra toe te kennen aan de formatie. Dit wordt gedurende drie jaar (2018 t/m 2020) toegevoegd aan de formatie, dit wordt betaald uit de reserve van de Stichting en komt overeen met het bedrag waarmee we het boekjaar 2017 positief afgesloten hebben. Omdat de extra werkdrukmiddelen in de toekomst stapsgewijs verhoogd worden naar een bedrag van €285,- p. lln. is de toevoeging van deze extra middelen structureel te noemen en loop het bestuur hiermee alvast vooruit op de uitbreiding van de werkdrukmiddelen.

Dit bedrag wordt geormerkt als 'onderwijskwaliteitsverbetering budget'.

Totaal over drie jaar bedraagt de investering; €909.480,- (gebaseerd op prognose leerlingen aantal 1 oktober 2017)

Strategisch personeelsbeleid

Werken in het primair onderwijs vraagt om een brede inzetbaarheid van mensen. De samenleving is voortdurend in beweging en doet regelmatig een beroep op het onderwijs. Nieuwe technieken worden toegepast en de kijk op het kind en ontwikkeling verandert ook. Dat vraagt van de Lijn 83 scholen een visie op onderwijs die recht doet aan de ontwikkeling van de kinderen die de school jarenlang bezoeken. Van personeelsleden vraagt dat een voortdurende professionele ontwikkeling en een brede inzetbaarheid. Niet de werkplek (lokaal, groep, school) staat centraal, maar het vak dat uitgeoefend wordt. Dat kan zijn voor een periode in een bepaalde groep en bepaalde school, maar ook in een andere groep, andere school of wellicht andere functie. Aan de professionele ontwikkeling van personeelsleden wordt zowel op bovenschools als op schoolniveau als op individueel niveau aandacht besteed. Op bovenschools niveau door het vaststellen van competentieprofielen voor iedere functie, het uitbreiden van het functiebouwwerk, het organiseren van bijeenkomsten waarbij onderling kennis en ervaringen worden uitgewisseld, studiedagen en het faciliteren van scholing. Op schoolniveau wordt vooral inhoudelijk vormgegeven aan de professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling, wat resulteert in scholing op het niveau van het team van de school.

Naast het formele leren in de vorm van scholing en nascholing staat binnen Lijn 83 het informele leren centraal. Informeel leren richt zich op het leren van praktijkervaringen. Het gaat om de juiste mix van formeel en informeel leren. Medewerkers moeten gaan nadenken over wat zij kunnen leren terwijl zij hun taken uitvoeren. Zo worden hun dagelijkse ervaringen waardevoller en hun kennis en vaardigheden zullen groeien. Dit betekent voor Lijn 83 dat er gezorgd wordt voor structuren die het continue leren van ervaringen bevorderen, dat medewerkers de mogelijkheid krijgen om te leren door reflectie en dat er gesprekken gevoerd worden om informeel leren te kunnen sturen. De opzet is dat medewerkers meer betrokken en gemotiveerd worden als ze autonome keuzes mogen maken.

In de gesprekkencyclus komt de professionele ontwikkeling nadrukkelijk aan bod. Van iedere medewerker wordt in het digitale dossier de gevolgde (na)scholing, cursus en dergelijke bijgehouden. De medewerker is verantwoordelijk voor het actualiseren van zijn dossier.

Onder scholing wordt verstaan: een vorm van scholing aan leden van het personeel ter verbreding en verdieping van hun kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen, direct verband houdend met de uitoefening van hun beroep en voortbouwend op de aanvangsbekwaamheid, die in de initiële scholing is verworven.

Professionele ontwikkeling wordt gezien als een regelmatige afwisseling van functionele en persoonlijke ontwikkeling. Functionele ontwikkeling is gericht op vakmatige bekwaamheden, persoonlijke ontwikkeling vindt plaats vanuit menselijke behoeften.

Onder **Integraal Personeelsbeleid (IPB)** wordt bij lijn 83 verstaan:

"Het regelmatig en systematisch wederzijds afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de werknemers en de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school". Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die zijn gericht op de ontwikkeling van individuele werknemers".

Met deze definitie wordt benadrukt dat IPB zowel de organisatie als het individu als uitgangspunt voor ontwikkeling neemt, en beschrijft het de wisselwerking tussen het organisatie- en het individuele belang. Hierbij is een samenhangende inzet van de diverse personeelsinstrumenten van belang. Werkdruk, professionalisering, duurzame inzetbaarheid wordt gemonitord middels de gesprekscyclus. De gemaakte afspraken tijdens deze cyclus worden digitaal vastgelegd in het individuele personeelsdossier van de medewerkers.

2.5 Huisvesting & facilitair

Door dalende leerlingaantallen is het van belang om leegstand zoveel als mogelijk te beperken. Bij gepland onderhoud wordt rekening gehouden met toekomstige ruimtebehoefte.

Met de gemeenten is gestart met het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Hierin wordt op basis van lange termijn prognoses (16 jaar) van leerling ontwikkeling én de (groot)onderhoudsplannen nadere invulling gegeven aan de huisvestingsplannen (onderhoud, nieuwbouw, etc.).

In het kader van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn in 2019 en 2020 zonnepanelen geplaatst op onze scholen. Verder zijn daken (conform onderhoudsplanning) geïsoleerd, daar waar mogelijk zijn deze werkzaamheden gecombineerd uitgevoerd. Voor zowel de plaatsing van de zonnepanelen als ook de isolatiemaatregelen is subsidie van de provincie Limburg ontvangen.

2.6 Financieel beleid

Treasury

Het financieel beleid van Lijn83 is erop gericht om de financiële continuïteit van de organisatie te borgen. Dit beleid is nader uitgewerkt in het treasurystatuut. Hierin is vastgelegd dat deze doelstelling uiteenvalt in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

VERWIJZING

<https://www lijn83po.nl/bestanden/treasurystatuutLijn83.pdf>

Lijn 83 heeft middelen vastgelegd in een effectenportefeuille. Conform de in het treasurystatuut vastgelegde uitgangspunten is alleen belegt in obligaties met een laag risico profiel. In 2019 hebben geen aan- en/of verkopen plaatsgevonden in deze effecten portefeuille.

Een specificatie van de portefeuille is opgenomen in de toelichting op de balans. De waarde mutatie 2019 is verwerkt in de staat van baten en lasten.

Allocatie middelen

Allocatie van de financiële middelen die Lijn83 ontvangt voor haar scholen vindt als volgt plaats:

- Bekostiging door het ministerie vindt grotendeels plaats op basis van het aantal leerlingen van vorig schooljaar ($t=-1$). Toewijzing van de ontvangen middelen naar de scholen vindt echter plaats op basis van de geprognosticeerde leerlingaantallen per begin schooljaar ($T=0$), zodat de op de school beschikbare (personele) middelen beter aansluit met het werkelijk aantal leerlingen van dat moment.
- De salariskosten die worden doorbelast naar de scholen zijn voor de directie en het onderwijzend personeel bepaald op een gemiddelde personeelskost voor respectievelijk directie en OP van alle scholen, waardoor een individuele school geen last c.q. profijt heeft van een duur c.q. goedkoop personeelsbestand.
- Alle scholen dragen, na rato van de inkomsten, een bijdrage voor bovenschoolse kosten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In de schoolperiode zorgen onderstaande Lijn 83 scholen die deze middelen ontvangen dat ze naast VVE voor een divers aanbod aan (taal stimulerende) programma's voor kinderen zorgen. Van groot belang hierin is de doorgaande leerlijn: het aanbod op voorschoolse voorzieningen en scholen moeten goed op elkaar aansluiten. Zo kunnen de beste resultaten behaald worden. Dit wordt in overleg met de VVE-partners en betrokken voorzieningen afgestemd en vastgelegd in een school specifiek plan. Naast de inzet van deze middelen op de school heeft Lijn 83 een plan samen met gemeente Gennep opgesteld (2019 en 2020) met als doel om kinderen van statushouders en anderstaligen extra te ondersteunen.

Doelen project:

- Scholen kunnen instromers op een adequate manier begeleiden. Leerkrachten doordrongen van het feit dat taalverwerving en laaggeletterdheid speerpunten dienen te zijn van het onderwijs.
- Er zijn voldoende goede NT-2 taalprogramma's aanwezig en leerkrachten kunnen deze op gedifferentieerde manier inzetten.
- De samenwerking tussen school en ouders is verbeterd.
- Te realiseren d.m.v. koffieochtenden gekoppeld aan een thema, huisbezoeken, cultuurlessen, voorlezen in en met de bieb enz.

		Totaal
03MQ	Maria Goretti	€ 12.608,15
03YC	T Diekske	€ 2.174,92
05FX	De Fontein	€ 4.836,07
06ZR	St Catharina	€ 1.310,44
07FI	De Ratel	€ 2.419,38
08RA	t Kendelke	€ 6.376,82
Totaal		
onderwijsachterstandsmiddelen		€ 29.725,78

2.7 Risico's en risicobeheersing

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de stichting en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de stichting. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche (primair onderwijs) waarin de stichting zich bevindt én de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de stichting. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit

In 2019 is gestart met een project van herijken van het Planning en Control proces van Lijn83. In dit proces wordt onder meer aandacht aan periode rapportages, waarin naast een interne verantwoording over de achterliggende periode vooral ook aandacht is voor rapportage over de bedrijfsrisico's en de beheersing van deze risico's. Medio 2020 zal dit project zijn afgerond.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Lijn 83 bevindt zich in een regio die gekenmerkt wordt door een dalend leerlingenaantal, buiten onze stichting zijn er 2 openbare scholen. Sturen op kwaliteit kan de deelname positief beïnvloeden.

	Vorig jaar 2018	Verslagjaar 2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	2.343	2.274	2.214	2.151	2.067

FTE

Onderstaande tabel geeft het aantal personeelsleden in vaste dienst weer, uitgedrukt in FTE.

De aantallen genoemd in de jaren 2020 tot en met 2022 zijn gebaseerd op de vastgestelde (meerjaren)begroting 2020. De zichtbare daling van de FTE's wordt veroorzaakt door de uitstroom van personeel als gevolg van afloop van tijdelijke contracten en natuurlijk verloop (bereiken pensioengerechtigde leeftijd). Tevens is er met ingang van 2022 een extra jaarlijkse uitstroom van 4 fte opgenomen.

Aantal FTE	Vorig jaar 2018	Verslagjaar 2019	2020	2021	2022
Bestuur/management	15,59	12,43	12,73	12,08	11,29
Onderwijzend personeel	147,32	158,08	148,84	140,08	135,71
Ondersteunend personeel	25,99	25,76	25,57	22,63	22,63
Totaal	188,90	196,27	187,14	174,79	169,63

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Vorig jaar 2018	Begroting 2019	Realisatie verslagjaar 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Vershil verslagjaar versus begroting	Vershil verslagjaar 2019 versus vorig jaar 2018
BATEN								
Rijksbijdragen	15.155.706	14.745.593	15.664.819	14.969.826	14.839.575	14.618.540	919.226	509.113
Overige overheidsbijdragen en subsidies	192.931	159.550	193.430	169.325	168.450	168.450	33.880	499
Baten werk in opdracht van derden							-	-
Overige baten	1.312.484	1.366.068	818.045	1.335.428	1.194.388	1.193.979	-548.023	-494.439
TOTAAL BATEN	16.661.121	16.271.211	16.676.295	16.474.579	16.202.413	15.980.969	405.084	15.174
LASTEN								
Personeelslasten	13.843.220	14.050.381	13.879.070	13.963.361	13.397.680	13.080.783	-171.311	35.850
Afschrijvingen	352.584	391.254	412.727	409.629	444.507	457.943	21.473	60.143
Huisvestingslasten	1.226.018	1.173.257	1.151.654	1.211.399	1.204.595	1.198.515	-21.603	-74.364
Overige lasten	1.318.471	1.503.905	1.430.332	1.618.623	1.538.871	1.520.441	-73.573	111.861
TOTAAL LASTEN	16.740.293	17.118.797	16.873.783	17.203.012	16.585.653	16.257.682	-245.014	133.490
SALDO								
Saldo baten en lasten	-79.172	-847.586	-197.488	-728.433	-383.240	-276.713	650.098	-118.316
Saldo financiële baten en lasten	-217.043	81.500	25.832	81.500	81.500	81.500	-55.668	242.875
Saldo buitengewone baten en lasten	-							
TOTAAL RESULTAAT	-296.215	-766.086	-171.656	-646.933	-301.740	-195.213	594.430	124.559
Extra rijksbijdrage aanvullende bekostiging 2019 2020	-	-	357.904				357.904	357.904
Genormaliseerd Resultaat 2019	-296.215	-766.086	-529.560	-646.933	-301.740	-195.213	236.526	-233.345

- Verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting.**

Baten:

De totale baten 2020 zijn ca. €400.000 hoger dan begroot, deze stijging is als volgt te onderbouwen:

- Baten voor het samenwerkingsverband waren begroot als overige baten, in de jaarrekening zijn deze baten verwerkt als Rijksbijdragen. Deze verschuiving heeft geen impact op het totaal van de baten.

- In de Rijksbijdrage is een eenmalige extra vergoeding van €357.904 opgenomen. Deze vergoeding is bestemd ter compensatie van verhoging van de salarisschalen 2019 aan ons personeel (uitbetaling in februari 2020). Dit bedrag is derhalve opgenomen als bestemmingsreserve. In de gepresenteerde prognosecijfers 2020 (is budget 2020) zijn deze (eenmalige) uitgaven niet meegenomen en is ook dit bedrag niet voorzien bij de inkomsten.
- In de administratie van Lijn83 is ook de administratie van het Samenwerkingsverband opgenomen. Het resultaat van het samenwerkingsverband was begroot op nihil. Het gerealiseerd resultaat bedroeg €119.661 positief.

Lasten

De totale Lasten zijn ca. €240.000 lager dan begroot:

- De Personeelslasten zijn lager dan begroot. Dit wordt verklaard door lagere salariskosten, dit wordt deels teniet gedaan door extra inhuur van personeel.
- De afschrijvingen zijn hoger dan begroot vanwege de extra investeringen die gedaan zijn op ICT gebied vanwege de nieuwe manier van werken met office 365 en SharePoint.
- De lagere huisvestingslasten zijn grotendeels te verklaren door een daling in van de energielasten (zowel lagere tarieven als ook resultaat plaatsing zonnepanelen).

Resultaat:

Het resultaat 2019 is voor een groot deel beïnvloed door eenmalige effecten te weten de ontvangen rijksbijdrage ad €357.904 welke middels een bestemmingsreserve zal worden aangewend om de eenmalige extra last in 2020 te dekken. Daarnaast is ook het resultaat van het samenwerkingsverband niet voorzien. Na 'normalisering' van het jaarrekeningresultaat, komt het genormaliseerd resultaat Lijn83 uit op €649.220 negatief.

• ***Verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar?***

Baten:

- Ook hier is er sprake van een onderlinge verschuiving. Baten samenwerkingsverband waren in 2018 verantwoordt als overige baten en in 2019 als Rijksbijdrage.
- Door de daling van de leerlingaantallen daalt ook de ontvangen Rijksbijdrage in 2019. Echter deze daling wordt tenietgedaan door de eenmalige extra vergoeding die ontvangen is voor de salarisaanpassing.

Lasten:

- De stijging van de afschrijvingslasten is een gevolg van de extra investering op ICT gebied.
- De daling van de huisvestingslasten wordt grotendeels veroorzaakt doordat in 2018 een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening heeft plaatsgevonden. Daar tegenover staat een stijging van de huurkosten in 2019.

• ***Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.***

De meerjarenbegroting op termijn laat een kleiner tekort zien, dit wordt voornamelijk veroorzaakt dat we geen extern personeel opgenomen hebben. En door (natuurlijke) uitstroom van personeel.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2018	Realisatie verslagjaar 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	1.167.502	1.246.735	1.618.258	1.793.276	1.643.697
Financiële vaste activa	1.661.312	1.327.314	1.327.314	1.327.314	1.327.314
Totaal vaste activa	2.828.814	2.574.049	2.945.572	3.120.590	2.971.011
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	1.170.677	1.153.354	1.153.354	1.153.354	1.153.354
Kortlopende effecten	-	327.787			
Liquide middelen	6.378.130	5.849.278	3.719.083	2.969.741	2.698.059
Totaal vlottende activa	7.548.807	7.330.419	4.872.437	4.123.095	3.851.413
TOTAAL ACTIVA	10.377.621	9.904.468	7.818.009	7.243.685	6.822.424
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.662.708	4.013.488	3.724.459	3.422.719	3.227.506
Bestemmingsreserves	1.606.936	2.084.501	1.726.597	1.726.597	1.726.597
Overige reserves en fondsen	-				
Totaal eigen vermogen	6.269.644	6.097.989	5.451.056	5.149.316	4.954.103
VOORZIENINGEN	2.419.196	2.136.563	697.037	424.453	198.405
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.688.781	1.669.916	1.669.916	1.669.916	1.669.916
TOTAAL PASSIVA	10.377.621	9.904.468	7.818.009	7.243.685	6.822.424

De komende jaren dalen de voorzieningen vanwege gepland onderhoud aan de scholen. In het geplande onderhoud zijn ook de onderhoudskosten voor de Piramide en de Maria Goretti opgenomen. Dit geplande onderhoud hoeft niet doorgevoerd te worden vanwege de nieuwbouw.

De geplande investeringen die groter zijn dan de afschrijvingen verklaart de stijging van de materiele vaste activa in de eerste 2 jaren.

Het eigen vermogen neemt af en is nog voldoende. Wel dient bekeken te worden om de komende jaren de uitgaven en de inkomsten beter op elkaar af te stemmen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2018	Realisatie Verslagjaar 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	0,84	0,83	0,79	0,77	0,76	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4,47	5,56	2,92	2,47	2,31	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1,77%	-1,03%	-3,91%	-1,85%	-1,21%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	34%	33%	24%	22%	22%	<u>Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-Raad.</u>

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Reservepositie

De reservepositie van het schoolbestuur per einde verslagjaar ligt op niveau om de exploitatietekorten van 2019 en het te verwachten tekort van 2020 te dekken.

De komende jaren is begroot met een dalende personeelsverplichting. Onderzocht wordt of deze daling in lijn is met de daling van de leerlingaantallen en wat hiervan het effect is op de kwaliteit van het toekomstig onderwijs.

De uitkomst van dit onderzoek zal worden getoetst aan de financiële kaders van de organisatie om te zorgen dat ook op de (middel) lange termijn de financiële continuïteit geborgd blijft.

VERWIJZING

Neem een link op naar een download van de **jaarrekening**.

Grondslagen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft als doel het bevorderen van het basisonderwijs in gemeenten Bergen (L), Gennep, Mook en Middelaar. De Stichting is gevestigd in Gennep en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41062710.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

PRESENTATIE

De jaarrekening is conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen obligaties zijn beleggingen op lange termijn. Deze beleggingen worden bij de eerste opname gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. Na eerste opname worden deze beleggingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Beleggingen die binnen een jaar aflopen, zijn opgenomen onder de effecten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Bij de liquidatie van het samenwerkingsverband zijn de middelen verdeeld onder de participerende besturen. De afspraak is gemaakt dat deze ingezet worden voor extra ondersteuning.

Bestemmingsreserve BAPO

De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO rechten uit de afgelopen jaren. De reserve BAPO is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De voorziening groot onderhoud wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde van uitgaven van groot planmatig onderhoud. De onttrekkingen aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting die een looptijd kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, niet toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In het rapport zijn ook de geplande uitgaven voor de Piramide en de Maria Goretti opgenomen, terwijl er voor deze scholen vervangende nieuwbouw gepland is. Volgens de geldende wetgeving mag het schoolbestuur niet investeren in nieuwbouw en zouden deze uitgaven kunnen vervallen, maar omdat de financiering nog onduidelijk is hebben we de geplande uitgaven laten staan.

Momenteel wordt er landelijk overleg gevoerd over de verantwoording van de voorziening onderhoud en hoe deze opgebouwd dient te zijn. Mogelijk zal het rapport hierop aangepast moeten worden. Als besluitvorming over de hierboven genoemde zaken heeft plaatsgevonden wordt duidelijk of de voorziening toereikend is, zo niet zal de voorziening op niveau gebracht dienen te worden.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overig baten

De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenlasten

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo december 2019 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 95,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo boekjaar is 97,8%. Als gevolg hiervan heeft het ABP een herstelplan opgesteld waarbij binnen maximaal 10 jaar de dekkingsgraad minimaal 128% is. Als het niet lukt om binnen 10 jaar de 128% te halen of als de beleidsdekkingsgraad langer dan 5 jaar lager is dan 104,2%, worden de pensioenen verlaagd.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige instellingslasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.246.735	1.167.502
1.3 Financiële vaste activa	<u>1.327.314</u>	<u>1.661.312</u>
Totaal vaste activa	2.574.049	2.828.814
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.153.354	1.170.677
1.6 Effecten	327.787	-
1.7 Liquide middelen	<u>5.849.278</u>	<u>6.378.130</u>
Totaal vlottende activa	7.330.419	7.548.807
TOTAAL ACTIVA	9.904.468	10.377.621
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	6.097.989	6.269.644
2.2 Voorzieningen	2.136.563	2.419.196
2.4 Kortlopende schulden	1.669.916	1.688.781
TOTAAL PASSIVA	9.904.468	10.377.621

Staat van baten en lasten over 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	15.664.819	14.745.593	15.155.706
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	193.430	159.550	192.931
3.5 Overige baten	818.045	1.366.068	1.312.484
Totaal baten	16.676.295	16.271.211	16.661.121
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	13.879.070	14.050.381	13.843.219
4.2 Afschrijvingen	412.727	391.254	352.584
4.3 Huisvestingslasten	1.151.653	1.173.257	1.226.019
4.4 Overige lasten	1.430.332	1.503.905	1.318.471
Totaal lasten	16.873.783	17.118.797	16.740.293
Saldo baten en lasten	-197.488	-847.586	-79.173
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Resultaat	-171.656	-766.086	-296.216
6. Extra rijksbijdrage aanvullende bekostiging 2019 2020	357.904	-	-
Genormaliseerd Resultaat 2019	-529.560	-766.086	-296.216

Kasstroomoverzicht 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2019 x € 1.000	2018 x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-197	-79
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	419	353
- mutaties voorzieningen	-283	266
	136	619
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	17	-47
- schulden	-19	-397
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-2	-444
Ontvangen interest	12	13
Betaalde interest (-/-)	-20	-45
Opbrengst financiële vaste activa	33	28
	26	24
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-37	120
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-492	-269
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Desinvesterings financiële vaste activa	-	92
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-492	-177
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-529	-57
Beginstand liquide middelen	6.378	6.436
Eindstand liquide middelen	5.849	6.379

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	31-12-2019	31-12-2018
Inventaris en apparatuur	64.548	64.772
Meubilair	445.610	515.832
ICT	539.578	363.747
Leermiddelen	196.999	223.151
Totaal materiële vaste activa	1.246.735	1.167.502

	Aanschafprijs t/m 2018	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2018	Boekwaarde 01-01-2019	Investerings 2019	Des- investeringen 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
	€	€	€	€		€	€	€	€
Inventaris en apparatuur	247.288	182.516	64.772	11.771	-	11.995	259.059	194.511	64.548
Meubilair	2.191.347	1.675.515	515.832	6.069	-	76.291	2.197.416	1.751.806	445.610
ICT	1.624.532	1.260.785	363.747	430.397	-	254.566	2.054.929	1.515.351	539.578
Leermiddelen	865.084	641.933	223.151	43.723	-	69.875	713.426	516.427	196.999
Totaal materiële vaste activa	4.928.251	3.760.749	1.167.502	491.960	-	412.727	5.224.830	3.978.095	1.246.735

Afschrijvingspercentages

Inventaris en apparatuur	10%
Meubilair	7%
ICT	20%
Leermiddelen	13%

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019
Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
1.3 Financiële vaste activa		
Effecten	1.327.314	1.661.312

Effecten

Overzicht obligaties

	%	Nominaal €	Aankoopwaarde €	Geamortiseerde waarde 31-12-2018 €	Koersresultaat 2019 €	Lossing * 2019 €	Beurswaarde 31-12-2019 €	Geamortiseerde waarde 31-12-2019 €
VAR Aegon 2004/ Var ING Groep Perp III 2004/ Finland 2010/2020	3,375	500.000	500.750	307.050	-	-	390.750	307.050
Rabobank Ned. 2010/2020	4,125	520.000	535.132	362.700	-	-	439.556	362.700
Rabobank Ned. 2010/2020	4,125	95.000	98.888	95.778	-	-	96.083	
Bank Ned. Gemeenten2010/2020	3,750	98.000	100.989	98.747	-	-	98.191	
Rabobank Ned. 2007/2022	4,750	38.000	42.343	39.086	-	-	38.074	
EFSS 2013/2023	1,875	95.000	99.807	95.961	-	-	95.133	
EIB 2012/2022	2,250	100.000	108.834	103.534	-	-	111.610	102.650
Bank Ned. Gemeenten2011/2021	3,000	150.000	147.426	147.426	-	-	161.318	147.426
NL Watersch Bank 2011/2021	3,500	150.000	153.657	151.625	-	-	161.182	151.219
		3,000	162.830	154.811	-	-	159.800	153.207
		100.000	112.250	104.594	-	-	104.085	103.062
		1.996.000	2.062.906	1.661.312	-	-	1.855.782	1.327.314

De beurskoers van de obligaties bedragen per 31 december 2019 € 1.855.786,60

* Obligaties waarvan einde looptijd afloopt in 2020. Deze worden gepresenteerd onder de kortlopende effecten (1.6).

Obligaties	Kortlopend deel < 1 jaar *	327.787
	Langlopend deel > 1 jaar	1.327.314
		<u>1.655.101</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019
Stichting Lijn 83 primair onderwijs

1.5 Vorderingen		
	31-12-2019	31-12-2018
1.5.1 Debiteuren		66.664
1.5.2 OCW / EZ	648.405	637.053
1.5.6 Overige overheden		
- Gemeentelijke voorziening huisvesting	-2.916	-1.195
- Onroerende zaakbelasting	-	-
Totaal overige overheden	-2.916	-1.195
1.5.7 Overige vorderingen		
- Bouw Adalbert	158.416	178.636
- Couponrente	20.921	21.493
- Rente	4.159	4.753
- Waarborgsommen	80.099	65.700
- Eneco afrek	8.642	-
- Borgsom huur	135	135
- Transitorische posten	53.130	-
- VF 37663 201712 Declaratie overz. Reg+extern	-	164.958
- Te vorderen Lage Inkomensvoordeel (LIV) subs		
Belas	2.248	667
Transitievergoeding Mevr. S.v.S-H in 2020 te declareren bij UWV	26.745	26.745
- UWV Vordering	254	2.596
- Diverse overige ontvangsten	412	2.473
VF 37663 201912	87.563	-
DVEP afr	19.592	-
Stg Cultuurpad Budget lokaal C Jaarplan 2019	11.180	
Totaal overige vorderingen	473.495	468.155
1.5.8 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	-	0
- Verstrekte voorschotten	-	-
- Overige overlopende activa	-	-
Totaal overlopende activa	-	0
Totaal vorderingen	<u>1.153.354</u>	<u>1.170.677</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019
 Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Geamortiseerde waarde 01-01-2019	Investerings	Desinvesteringen	Geamortiseerde waarde 31-12-2019
1.6 Effecten				
1.6.2 1 Obligaties				
Finland 2010/2020				95.389
Rabobank Ned. 2010/2020				98.374
Rabobank Ned. 2010/2020				38.543
Bank Ned. Gemeenten2010/2020				95.481
Totaal effecten	-	-	-	327.787

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	2.133	1.666
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.847.144	6.376.464
1.7.3 Deposito's		
- Spaarrekening		
- Beleggersrekening		
Totaal deposito's	-	-
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
Totaal liquide middelen	5.849.278	6.378.130

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019
 Stichting Lijn 83 primair onderwijs

			Stand per 01-01-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	
2 PASSIVA							
2.1 Eigen vermogen							
2.1.1	Algemene reserve		4.662.708	-649.220		4.013.488	
2.1.2	Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)		474.936	119.661	-	594.597	
2.1.3	Bestemmingsreserve BAPO (publiek)		1.132.000	-	-	1.132.000	
2.1.4	Bestemmingsreserve Aanvullende Bekostiging 2019/2020		-	357.904	-	357.904	
Totaal eigen vermogen			6.269.644	-171.655	-	6.097.989	
		Stand per 01-01-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1	Jubileumvoorziening	91.730	1.591	15.065	-	-	78.256
2.2.2	Voorziening groot onderhoud	2.327.466	404.107	673.266	-	-	2.058.307
Totaal voorzieningen		2.419.196	405.698	688.331	-	-	2.136.563

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019
 Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Kredietinstellingen	-	-
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	-	-
2.4.1 Crediteuren	148.020	213.462
2.4.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	441.870	456.137
- <i>Omzetbelasting</i>	-	-
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	71.874	3.385
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	513.744	459.522
2.4.4 Schulden ter zake van pensioenen	170.006	141.578
2.4.5 Overige kortlopende schulden		
- <i>Bankkosten</i>	214	754
- <i>Netto salarissen</i>	3.900	4.991
- <i>Afrekening projectsubsidies</i>	-1.733	-1.733
- <i>Overige</i>	5.593	10.016
- <i>Nog te besteden subsidies geoormerkt ministerie</i>	18.816	19.408
- <i>Vooruitontvangen Ministerie</i>	-	-
- <i>Teveel ontvangen Pooler VF 2018</i>	-	326.241
- <i>Optimus afrekening Pool 2017</i>	-	86.634
- <i>Te vorderen Vervangingsfonds</i>	375.982	-
- <i>RA12/DVE controle jaarrekening</i>	9.775	7.242
afrondingsverschil	2	2
Totaal overige kortlopende schulden	412.550	454.174
	31-12-2019 €	31-12-2018 €
2.4.6 De overlopende passiva		
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	425.597	412.784
- <i>Vooruitontvangen termijnen</i>	-	645
- <i>Transitorische posten</i>	-	6.617
Totaal overlopende passiva	425.597	420.045
Totaal kortlopende schulden	1.669.916	1.688.781

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

[illegible]

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2019 €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo 2019 €
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-

[illegible]

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Kindercentrum Madelief te Gennep (verhuurovereenkomst in pandig gedeelte Basisschool De Heggerank):
De verhuurovereenkomst loopt van 01-03-2014 en heeft een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.
Het verhuurbedrag bedraagt € 600 per maand.

Stichting Spring Kinderopvang (verhuurovereenkomst in pandig gedeelte Basisschool Maria Goretti):
De verhuurovereenkomst loopt van 01-01-2014 en heeft een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.
Het verhuurbedrag bedraagt € 19.153,- per jaar.

Kinderopvang Adalbert (verhuurovereenkomst in pandig gedeelte Basisschool Adalbert):
De verhuurovereenkomst loopt van 01-11-2012 en heeft een looptijd van 15 jaar met stilzwijgende verlenging van 3 jaar.
Het verhuurbedrag bedraagt € 59.000 per jaar. Hierin is de plaats van verhuurovereenkomst 1701.02/AV/pkl gekomen. Hierin is afgesproken dat de nieuwe verhuurovereenkomst loopt van 01-01-2017 en eindigt op 01-01-2028 met stilzwijgende verlenging van 3 jaar. De afkoopsom is bepaald op € 53.000,- incl. BTW en het nieuwe verhuurbedrag is € 50.708,- op jaarbasis.

Stichting Spring (verhuurovereenkomst 1 lokaal van de Drie Vijvers te Milsbeek):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. Het verhuurbedrag bedraagt € 9.993,- per jaar.

Stichting Spring (verhuurovereenkomst 1,5 lokaal van de Ratel te Gennep):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. Het verhuurbedrag bedraagt € 10.243,- per jaar.

Stichting 't Kienderbenske (verhuurovereenkomst 2 lokalen van 't Kendelke te Siebengewald):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. Het verhuurbedrag bedraagt € 13.324,- per jaar.

Stichting 't Kienderbenske (verhuurovereenkomst lokaal van Catharina te Wellerlooi):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. Het verhuurbedrag bedraagt € 6.662,- per jaar.

Stichting 't Kienderbenske (verhuurovereenkomst 2 lokalen van 't Diekske te Afferden):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. Het verhuurbedrag bedraagt € 13.324,- per jaar.

Varkentje Lief (verhuurovereenkomst 1 groot lokaal van Eigenwijs te Middelaar):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. Het verhuurbedrag bedraagt € 7.735,- per jaar.

Stg. Liz (verhuurovereenkomst 1 lokaal van Eigenwijs te Middelaar):
De huurovereenkomst heeft de looptijd van 5 jaar. Het verhuurbedrag (volgens normering CFI) bedraagt € 7.781,- voor 2019

Gehuurde panden:

Stichting Lijn 83 po huurt van de stichting Destion een schoolgebouw te Molenhoek. De looptijd van het contract is 40 jaar.
Het verhuurbedrag is afhankelijk van het aantal lokalen (m2) wat gebruikt wordt.

Stichting Lijn 83 po huurt van de stichting Destion een schoolgebouw te Bergen. De looptijd van het contract is 40 jaar.
Het verhuurbedrag is afhankelijk van het aantal lokalen (m2) wat gebruikt wordt.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ			
- Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ	14.055.136	13.373.865	13.548.565
- Niet-geoordeelde subsidies Ministerie van OCW/EZ	-	-	-
Totaal rijksbijdragen Ministerie OCW/EZ	14.055.136	13.373.865	13.548.565
<i>Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ</i>	14.055.136	13.373.865	13.548.565
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
- overige subsidies	643.615	574.728	632.776
Totaal overige subsidies OCW/EZ	643.615	574.728	632.776
3.1.4 Bij: Ontvangen doorbetalingen van Rijksbijdragen			
- Bijdrage Samenwerkingsverband	966.068	797.000	974.365
- Bijdragen SWV/Ondersteuning LGF	-	-	-
Totaal bij: ontvangen doorbetalingen	966.068	797.000	974.365
Totaal Rijksbijdragen	15.664.819	14.745.593	15.155.706

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies	193.430	159.550	192.931
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	193.430	159.550	192.931
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	193.430	159.550	192.931

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	137.503	158.300	120.611
3.5.2 Detachering personeel	622.982	814.268	754.787
3.5.5 Ouderbijdragen	34.742	36.500	37.941
3.5.6 Overige			
- Tussenschoolse opvang	5.172	2.000	4.133
- Overige personele bijdragen derden	-	18.500	38.977
- Bijdrage Samenwerkingsverband	12.000	314.900	137.275
- Ondersteuningsbudget	-48.699	10.100	74.054
- Cultuurpad Sien	-	-	-
- Kentalis	-	-	-
- Overige	54.345	11.500	144.706
	22.818	357.000	399.145
Totaal overige baten	818.045	1.366.068	1.312.484

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	9.326.879	10.284.234	9.408.850
- Sociale lasten	2.110.689	1.557.109	2.133.689
- Pensioenpremies	1.499.338	1.297.591	1.249.221
Totaal lonen en salarissen	12.936.906	13.138.934	12.791.759
Uitsplitsing personeel naar fte	2019	2018	
Directie	12	16	
Onderwijzend personeel	158	147	
OOP	26	26	
	196	189	
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	1.591	-	25.423
- Personeel niet in loondienst	1.018.221	554.272	677.986
- Deskundigheidsbevordering personeel	202.145	137.196	168.925
- Reis- en verblijfkosten	15.895	25.200	16.474
- Overige personele lasten	203.076	478.291	578.413
Totaal overige personele lasten	1.440.928	1.194.959	1.467.221
4.1.3 Af: uitkeringen	498.764	283.512	415.761
Totaal personele lasten	13.879.070	14.050.381	13.843.219

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
- Meubilair, Hardware, Inventaris en apparatuur	<u>412.727</u>	<u>391.254</u>	<u>352.584</u>
	412.727	391.254	352.584
Totaal afschrijvingen	<u><u>412.727</u></u>	<u><u>391.254</u></u>	<u><u>352.584</u></u>

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	235.710	250.900	210.278
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	404.107	404.107	520.905
- Onderhoud	<u>35.163</u>	<u>45.500</u>	<u>42.751</u>
Totaal onderhoud	439.270	449.607	563.656
4.3.4 Energie en water	211.404	243.200	218.800
4.3.5 Schoonmaakkosten	204.070	176.950	179.350
4.3.6 Heffingen	16.477	24.200	22.971
4.3.7 Overige			
- Tuinonderhoud	7.383	4.000	3.098
- Bewaking / beveiliging	32.660	20.550	25.358
- Overige huisvestinglasten	<u>4.680</u>	<u>3.850</u>	<u>2.507</u>
Totaal overige huisvestinglasten	44.723	28.400	30.963
Totaal huisvestingslasten	<u><u>1.151.653</u></u>	<u><u>1.173.257</u></u>	<u><u>1.226.019</u></u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	206.722	227.600	216.327
- Accountantskosten	16.200	20.000	23.565
- Deskundigenadvies	34.198	5.500	16.164
- Juridische kosten	596	20.000	25.924
- Telefoon-, portokosten e.d.	9.033	13.100	16.256
- Overige administratie en beheer	53.022	114.040	41.443
Totaal administratie- en beheerslasten	319.770	400.240	339.680
Accountantslasten		2019	2018
Honorarium onderzoek jaarrekening		16.200	23.565
		16.200	23.565
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en ICT	365.229	361.350	366.394
- Leermiddelen	144.096	148.500	144.391
- Bibliotheek / mediatheek	1.545	3.050	1.492
- Reproductiekosten	76.308	77.500	78.870
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	587.179	590.400	591.148
4.4.4 Overige			
- Vergaderkosten	4.542	11.150	4.650
- Kabeltelevisie en overige rechten	3.285	5.700	3.419
- Abonnementen	9.936	12.900	8.890
- Contributies	45.647	44.100	41.355
- Representatie	24.240	13.400	29.513
- Medezeggenschapsraad- en ouderraad	8.821	27.252	7.941
- Verzekeringen	10.472	10.800	9.847
- Culturele vorming	18.594	36.250	36.726
- Sportdag en vieringen	7.921	7.500	6.285
- Reizen en excursies	14.235	22.800	13.814
- Leerlingenzorg		100.000	
- Testen en toetsen	6.491	15.150	11.793
- Tussenschoolse opvang	829	-	643
- Projecten	309.803	154.813	152.221
- Overige lasten	58.566	51.450	60.547
Totaal overige lasten	523.383	513.265	387.643
Totaal overige instellingslasten	1.430.332	1.503.905	1.318.471

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	8.088	1.000	8.088
- Rente spaarrekening	4.228	35.000	4.956
- Overige financiële baten	33.482	60.000	27.692
	<u>45.798</u>	<u>96.000</u>	<u>40.736</u>
5.5 Financiële lasten			
- Rentelasten	6.230	4.500	6.167
- Overige financiële lasten	13.736	10.000	251.612
	<u>19.966</u>	<u>14.500</u>	<u>257.779</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>25.833</u></u>	<u><u>81.500</u></u>	<u><u>-217.043</u></u>
	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
6. Extra rijksbijdrage aanvullende bekostiging 2019 2020			
6. Extra rijksbijdrage aanvullende bekostiging 2019 2020	<u><u>357.904</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Deze, in 2019 ontvangen, eenmalige extra rijksbijdrage is een compensatie voor de salarisaanpassingen die in februari 2020 met terugwerkende kracht aan onze medewerkers zijn betaald.

Om jaarverslagtechnische redenen is het niet mogelijk om baten en lasten van eenmalige uitkeringen te matchen. Dit heeft als gevolg dat in 2019 wel de baten worden geboekt, maar niet de lasten (in 2020 zal dit andersom zijn). Om deze reden is besloten om ook een genormaliseerd resultaat 2019 te presenteren, waarin deze eenmalige extra rijksbijdrage uit het resultaat 2019 wordt gehaald. Daarnaast zal dit bedrag worden toegevoegd aan de bestemmingsreserves ter dekking van de in 2020 te nemen lasten van deze uitkering.

Overzicht verbonden partijen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen*Stichting Lijn 83 primair onderwijs***WNT-VERANTWOORDING 2019 Lijn 83 po**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Lijn 83 po van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de Onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Lijn 83 po is € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.E.W. leijser	Drs. A.J.M. van den Hanenberg	
Functiegegevens	Directeur	Oud-Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (in fte)	1,0		
Gewezen topfunctionaris?	ja		
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja		
Individueel WNT-maximum	€ 138.000		
Beloning	90.572		
Belastbare onkostenvergoedingen	-		
Beloningen betaalbaar op termijn	19.383		
<i>Subtotaal</i>	109.955	-	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-		
Totaal bezoldiging	109.955	-	
Verplichte motivering indien overschrijding	PM		
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/4 - 31/12	1/1 - 31/7	
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1,0	1,0	
Beloning	€ 65.800,00	€ 46.686,00	
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.834,00	€ 6.651,00	
Totaal bezoldiging 2018	€ 74.634,00	€ 53.337,00	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B. Wein-Felling	B. Wein-Felling	G. Vrinte
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Wvd voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/5 - 31/12	1/1 - 30/4	1/1 - 1/5
Individueel WNT-maximum	€ 13.895	€ 4.500	€ 6.749
Beloning	6.150	2.050	4.100
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	6.150	2.050	4.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	6.150	2.050	4.100
Verplichte motivering indien overschrijding	PM		PM
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018		1/1 - 31/12	
Beloning	-	6.150	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	
Totaal bezoldiging 2018	-	6.150	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A. van Mill	M. Bergmans	M. Rutten
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
Beloning	6.150	6.150	6.150
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	6.150	6.150	6.150
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	6.150	6.150	6.150
Verplichte motivering indien overschrijding	PM	PM	PM
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	6.150	6.150	6.150
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	6.150	6.150	6.150

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	F. Vullings	M.C.W. Janssen	A. Knevel
Functiegegevens	Lid	Lid	Oud-Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Individueel WNT-maximum	€ 13.800	€ 13.800	
Beloning	6.150	6.150	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	6.150	6.150	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	6.150	6.150	-
Verplichte motivering indien overschrijding	PM	PM	PM
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	6.150	-	9.225
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	6.150	-	9.225

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	G. Vrinte		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/5 - 31/12		
Individueel WNT-maximum	€ 9.749		
Beloning	3.074		
Belastbare onkostenvergoedingen	-		
Beloningen betaalbaar op termijn	-		
Subtotaal	3.074		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-		
Totaal bezoldiging	3.074		
Verplichte motivering indien overschrijding	PM		
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12		
Beloning	6.150		
Belastbare onkostenvergoedingen	-		
Beloningen betaalbaar op termijn	-		
Totaal bezoldiging 2018	6.150	-	

(Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Het resultaat over 2019 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2019:	-171.656
------------------------------------	----------

Resultaatverdeling :

2.1.1 Algemene reserve	-649.220
2.1.2 Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)	119.661
2.1.4 Bestemmingsreserve Aanvullende Bekostiging 2019/2020	357.904
Bestemmingsreserve BAPO (publiek)	
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)	

-171.655

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de economische activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken) en het aanbieden van lesstof voor de leerlingen via de digitale leeromgeving. In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in de paragraaf Continuïteit in het bestuursverslag

Ondertekening van de jaarrekening

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Vaststellen van de jaarrekening

Goedkeuren van de jaarrekening

College van Bestuur:

M.E.W. Leijser



Heijen, 10 juni 2020

Raad van Toezicht:

M. Janssen

A. van Mil

B. Wein-Felling

G. Vrinte

M. Rutten

M. Bergmans

F. Vullings

Heijen, 10 juni 2020

WeinFelling

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Naam en adres instelling: Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen

Telefoon: 0485-540939

Fax:

E-mail: info@lijn83po.nl

Website: www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

BRIN-nummers:

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Dhr. A. Vullings
De Grens 35B
6598 DK Heijen

E-mail: info@lijn83po.nl