

Handboek

Kwaliteitszorg Lijn 83



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel 1:	4
Missie, visie en doelen van stichting Lijn83 en het onderwijskwaliteitsbeleid	4
Missie	4
Visie.....	4
Besturingsfilosofie, hoe werkt het bij Lijn 83?	5
Visie op onderwijskwaliteit	5
Wanneer is er sprake van risico op scholen en hoe handelt Lijn 83 dan?	6
Deel 2:	6
Het systeem van kwaliteitszorg en de kwaliteitsinstrumenten van Lijn 83	6
Inleiding	6
Kwaliteitsactiviteiten	7
A. Doelgericht, systematisch werken a.d.h.v. een school- en jaarplan en –verslag (PDCA)	7
Jaarverslag.....	8
B. Onderzoek en analyse.....	8
Ad 1. Monitor en actieplan opbrengsten	8
Ad 2. Cockpit-Kwaliteitsportret	10
Ad 3. Interne visitaties	11
Ad4. Schoolbezoek door de bestuurder	12
Bijlage 1: Format Monitor en actieplan opbrengsten	13
Bijlage 2: Cockpit – zelfevaluatie onderwijskwaliteit	25
Bijlage 3: Schoolbezoek- formulieren	28
Bijlage 3a: Formulier voorbereiding schoolbezoek.....	28
Bijlage 3b: Gesprekledraad schoolbezoek door bestuurder	29
Bijlage 3c: Formulier verslag schoolbezoek	31
Bijlage 4: Formulier visitatie directeuren	32
Bijlage 5:Format jaarverslag	33
Bijlage 6 : Dashboard onderwijskwaliteit.....	35
Bijlage 7: Visitaties Intern begeleiders.....	36
Bijlage 9: Format verantwoording werkdrukmiddelen	46
Bijlage 10 Format verantwoording professionaliseringsgelden.....	47
Bijlage 11 ritmiek van de activiteiten kwaliteitszorg Lijn 83	47

Inleiding

Het bestuur van Lijn 83 stimuleert een kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbetering via ‘samen krachtig leren’ vanzelfsprekend is. Bij Lijn 83 wordt uitgegaan van professionele autonomie in verbondenheid. Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Tegelijkertijd zoeken we binnen Lijn 83 gezamenlijk naar de juiste richting, bereiden we samen keuzes voor, nemen verantwoordelijkheid en delen de risico's. Samen krachtig leren in een continu proces om verbetering van onderwijs en bedrijfsvoering na te streven. Er is binnen de stichting sprake van een heldere organisatievorm met vaststaande processen, iedereen werkt plan- en doelmatig en legt cyclisch verantwoording af. Naast de bestaande processen is er ruimte voor verbetering en innovatie door te werken met stichtingsbrede ontwikkelgroepen. De gekozen organisatiestructuur creëert optimale voorwaarden voor het behalen van (kwaliteits)doelen. Het streven van Lijn 83 is om een effectieve, efficiënte, en bestuurbare organisatie te zijn, die tevens voldoet aan de transparantie die de samenleving van ons vraagt. Lijn 83 kiest ervoor om op basis van vertrouwen verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder in de organisatie te beleggen. Lijn 83 doet dat door de missie, visie, kernwaarden en koers uit te werken in het strategisch koersplan. De koers wordt vervolgens uitgewerkt in het strategisch plan en in jaarplannen op bestuurs- en schoolniveau. De koers komt tot stand door input van diverse betrokkenen.

De Lijn 83 scholen streven onderwijs van hoge kwaliteit na voor de leerlingen en vertalen de strategische koers en –plan naar de eigen schoolsituatie in het schoolplan. Het bestuur draagt hierin eindverantwoordelijkheid maar stimuleert het eigenaarschap en de professionele autonomie van de directeur en het team. De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school en levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het bovenschools beleid en draagt daarvoor een verantwoordelijkheid op stichtingsniveau.

Visie op onderwijskwaliteit

Elke Lijn 83-school streeft ambitieuze leeropbrengsten na. Daarnaast formuleert de school een eigen ambitie die voortvloeit uit de specifieke context van de school, medebepaald door; de leerlingpopulatie, de verwachtingen van ouders, lokale overheid en andere samenwerkingspartners. De schoolambities sluiten aan bij de Lijn 83-ambities, met als pijlers; delen=vermenigvuldigen, lef, met open vizier, gearmd met omgeving, léér-kracht en wereldkinderen. De school krijgt de ruimte om uit de Lijn 83 koers een passende keuze te maken, gegeven de schoolopdracht (opgave) en de wettelijke kaders. Lijn 83 streeft actief naar samenwerking tussen scholen en teams. Samen krachtig leren!

Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Voor elke school is een specifieke aanpak nodig om goed onderwijs te realiseren. Deze aanpak is afgestemd op de interne en externe analyse van de school met daarin o.a. de leerlingpopulatie, onderwijsresultaten, context, samenwerkingspartijen en het onderwijsteam. Het samenspel van beslissingen en activiteiten vanuit deze analyse bepaalt het effect van de schoolinspanningen. De verantwoordelijkheid voor de keuzes in het onderwijsproces liggen bij de directeur en het team. De directeur heeft binnen de vastgestelde kaders beleidsruimte en geeft professionele ruimte aan het team dat handelt vanuit de kaders met ruimte voor professionele autonomie en groei.

Lijn 83 hanteert vier uitgangspunten met betrekking tot de onderwijskwaliteit:

- Lijn 83 scholen behalen ambitieuze doelen en de basiskwaliteit op de scholen is op orde.
- Lijn 83 en haar scholen brengen de eigen aanpak en de leeropbrengsten jaarlijks in beeld via een zelfevaluatie.
- Elke school werkt met een hierop gebaseerd jaarplan met een doelgerichte koers.
- Lijn 83 medewerkers dragen resultaatverantwoordelijkheid voor de te realiseren doelen. Kernpunten hierin zijn; transparantie, aanspreekbaarheid en proactief verantwoording afleggen

In dit handboek staat de beschrijving en de uitvoering van het onderwijskwaliteitsbeleid van Lijn 83. De scholen handelen in de geest van dit document.

Dit handboek bestaat uit twee delen:

Deel 1 beschrijft de missie, visie en doelen van stichting Lijn83 en het onderwijskwaliteitsbeleid.

Deel 2 geeft een beschrijving van het systeem van kwaliteitszorg en de diverse kwaliteitsinstrumenten die Lijn 83 hanteert.

Deel 1:

Missie, visie en doelen van stichting Lijn83 en het onderwijskwaliteitsbeleid

In 2019 is het strategisch beleidsplan van Lijn 83 opnieuw geformuleerd en vastgesteld voor de periode 2020-2024. In dit koersdocument staan de missie, visie en ambities van Lijn83 voor de komende jaren.

Missie

Waar staat Lijn 83 voor?

Kinderen ontplooiën hun talenten bij Lijn 83. Kinderen en medewerkers groeien met elkaar uit tot veerkrachtige en betekenisvolle mensen. Lijn 83 is nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleert deze houding waardoor kinderen en organisatie zich ontwikkelen.

Lijn 83 werkt vanuit **kernwaarden**, die zichtbaar zijn in de organisatie en in het gedrag van medewerkers:

- Vertrouwen
- Ontwikkelgericht
- Verbinding
- Reflectief

Om invulling te geven aan deze kernwaarden, gaat Lijn 83 van de volgende **kernkwaliteiten**:

- Uitgaan van het belang van het kind
- Betekenisvol onderwijs
- Op verbetering gerichte organisatie
- Samenwerken

Visie

Waar gaat Lijn 83 voor?

De visie van Lijn 83 bestaat uit zes bouwstenen, zoals omschreven in het volgende onderdeel. Deze zes bouwstenen vormen het fundament voor ieder individueel schoolplan en het jaarplan van Lijn 83.

Bouwstenen:

- Delen = vermenigvuldigen
- Lef!
- Met open vizier
- Gearmd met omgeving
- LEER-kracht
- Wereldkinderen

Motto Lijn 83

Samen krachtig leren

Voor de jaren 2019 en 2020 zijn verschillende verbeterthema's gekozen:

- 1) Onderwijstoekomst Lijn 83
- 2) Professionele cultuur
- 3) Partnerschap
- 4) Bedrijfsvoering
- 5) ICT en leren

In dit kwaliteitshandboek wordt alleen op het eerste punt ingegaan, kwaliteit van onderwijs. De ambities uit het SBP worden zowel op bestuursniveau, als op schoolniveau uitgewerkt in jaarplannen.

Besturingsfilosofie, hoe werkt het bij Lijn 83?

In de notitie bestuursfilosofie (21-04-2021) gebaseerd op de code goed bestuur staat nader uitgewerkt hoe we bij Lijn 83 werken.

In grote lijnen kenmerkt Lijn 83 zich als volgt:

'Kinderen ontplooien hun talenten bij Lijn 83. Kinderen en medewerkers groeien met elkaar uit tot veerkrachtige en betekenisvolle mensen. Lijn 83 is nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleert deze houding waardoor kinderen en organisatie zich ontwikkelen'

Lijn 83 bereikt dit door:

Samen krachtig te leren,

En uit te gaan van de zes bouwstenen:

Delen=vermenigvuldigen, lef, met open vizier, gearmd met omgeving, léér-kracht, wereldkinderen. (2020 SBP 20-24).

Lijn 83 staat voor:

- *Kwalitatief goed onderwijs zodat ieder kind optimaal uitstroomt naar vervolgonderwijs*
- *Maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen en medewerkers*
- *Een op verbetering gerichte organisatie met een professionele kwaliteitscultuur*
- *Passend onderwijs door samenwerking*

Het bestuur van Lijn 83 stimuleert een kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbetering via 'samen krachtig leren' vanzelfsprekend is. Bij Lijn 83 wordt uitgegaan van professionele autonomie in verbondenheid. Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Tegelijkertijd zoeken we binnen Lijn 83 gezamenlijk naar de juiste richting, bereiden we samen keuzes voor, nemen verantwoordelijkheid en delen de risico's. Samen krachtig leren in een continu proces om verbetering van onderwijs en bedrijfsvoering na te streven. Er is binnen de stichting sprake van een heldere organisatievorm met vaststaande processen, iedereen werkt plan- en doelmatig en legt cyclisch verantwoording af. Naast de bestaande processen is er ruimte voor verbetering en innovatie door te werken met stichtingsbrede ontwikkelgroepen. De gekozen organisatiestructuur creëert optimale voorwaarden voor het behalen van (kwaliteits)doelen. Het streven van Lijn 83 is om een effectieve, efficiënte, en bestuurbare organisatie te zijn, die tevens voldoet aan de transparantie die de samenleving van ons vraagt. Lijn 83 kiest ervoor om op basis van vertrouwen verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder in de organisatie te beleggen. Lijn 83 doet dat door de missie, visie, kernwaarden en koers uit te werken in het strategisch koersplan. De koers wordt vervolgens uitgewerkt in het strategisch plan en in jaarplannen op bestuurs- en schoolniveau. De koers komt tot stand door input van diverse betrokkenen.

De Lijn 83 scholen streven onderwijs van hoge kwaliteit na voor de leerlingen en vertalen de strategische koers en –plan naar de eigen schoolsituatie in het schoolplan. Het bestuur draagt hierin eindverantwoordelijkheid maar stimuleert het eigenaarschap en de professionele autonomie van de directeur en het team. De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school en levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het bovenschools beleid en draagt daarvoor een verantwoordelijkheid op stichtingsniveau.

Visie op onderwijskwaliteit

Elke Lijn 83-school streeft ambitieuze leeropbrengsten na. Daarnaast formuleert de school een eigen ambitie die voortvloeit uit de specifieke context van de school, medebepaald door; de leerlingpopulatie, de verwachtingen van ouders, lokale overheid en andere samenwerkingspartners. De schoolambities sluiten aan bij de Lijn 83-ambities, met als pijlers; delen=vermenigvuldigen, lef, met open vizier, gearmd met omgeving, léér-kracht en wereldkinderen. De school krijgt de ruimte om uit de Lijn 83 koers een passende keuze te maken, gegeven de schoolopdracht (opgave) en de wettelijke kaders. Lijn 83 streeft actief naar samenwerking tussen scholen en teams. Samen krachtig leren!

Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Voor elke school is een specifieke aanpak nodig om goed onderwijs te realiseren. Deze aanpak is afgestemd op de interne en externe analyse van de school met daarin o.a. de leerlingpopulatie, onderwijsresultaten, context, samenwerkingspartijen en het onderwijsteam. Het samenspel van beslissingen en activiteiten vanuit deze analyse bepaalt het effect van de schoolinspanningen. De verantwoordelijkheid voor de keuzes in het onderwijsproces liggen bij de directeur en het team. De directeur heeft binnen de vastgestelde kaders beleidsruimte en geeft professionele ruimte aan het team dat handelt vanuit de kaders met ruimte voor professionele autonomie en groei.

Lijn 83 hanteert vier uitgangspunten met betrekking tot de onderwijskwaliteit:

- Lijn 83 scholen behalen ambitieuze doelen en de basiskwaliteit op de scholen is op orde.
- Lijn 83 en haar scholen brengen de eigen aanpak en de leeropbrengsten jaarlijks in beeld via een zelfevaluatie.
- Elke school werkt met een hierop gebaseerd jaarplan met een doelgerichte koers.
- Lijn 83 medewerkers dragen resultaatverantwoordelijkheid voor de te realiseren doelen. Kernpunten hierin zijn; transparantie, aanspreekbaarheid en proactief verantwoording afleggen



Wanneer is er sprake van risico op scholen en hoe handelt Lijn 83 dan?

Een risico-school bij Lijn 83 is een school waar, door samenloop van factoren, sprake is van verhoogd risico op onvoldoende onderwijskwaliteit. Deze school heeft de basiskwaliteit niet op orde en krijgt daarom intensievere begeleiding met meer verantwoordingsplicht.

Jaarlijks (en zo nodig tussentijds) bepaalt Lijn 83 waar er sprake is van een verhoogd risico op basis van een combinatie van indicatoren uit opbrengsten en beelden uit de interne audits. Er wordt op maat gekeken naar het samenspel van factoren, die tot zorgen kunnen leiden. Deze kunnen contextueel gebonden zijn en door een zorgvuldige afweging wordt hierover een oordeel geveld.

Bijvoorbeeld, een startende schoolleider kan binnen de éne school tot de kwalificatie risicovol leiden maar op een andere school niet. Wat veelal wel leidt tot een kwalificatie risicovol is een combinatie van zwak leiderschap, een zwak team, lage opbrengsten en een complexe schoolomgeving.

Lijn 83 heeft een stelsel van kwaliteitsactiviteiten en -instrumenten dat periodiek informatie levert aan de bestuurder, zodat bepaald kan worden of de doelen worden behaald en de kwaliteit op orde is.

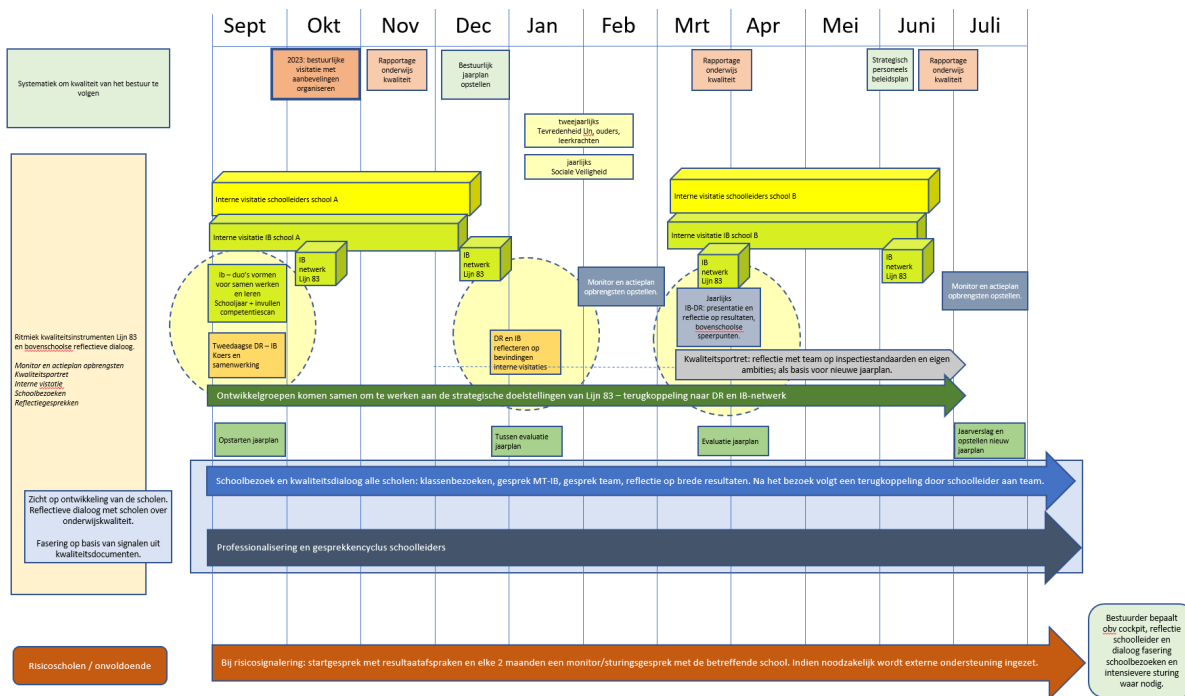
Deel 2:

Het systeem van kwaliteitszorg en de kwaliteitsinstrumenten van Lijn 83

Inleiding

Deel 2 geeft een beschrijving van het systeem van onderwijskwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg. De diverse kwaliteitsinstrumenten die worden gehanteerd binnen Lijn83, staan eveneens benoemd. Lijn 83 zal dit handboek periodiek actualiseren op basis van nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Hieronder is de ritmiek van de activiteiten terug te zien. Onderstaand figuur staat in bijlage 11 paginagroot opgenomen.



Kwaliteitsactiviteiten

Lijn 83 heeft een systeem met kwaliteitsactiviteiten. Deze activiteiten geven een beeld van de individuele scholen en van Lijn 83 als geheel. Tevens beogen deze activiteiten de kwaliteit in de scholen positief te beïnvloeden. De kwaliteitsinstrumenten dienen dus als meting, maar ook als interventie. Door met elkaar in gesprek te komen over ‘de manier waarop we het onderwijs verzorgen’, verbetert de kwaliteit.

Ritmiek in sturen en stimuleren van onderwijskwaliteit

De bestuurder en kwaliteitsmedewerker evalueren 3 keer per jaar de onderwijskwaliteit van de scholen. Er wordt een dashboard ingevuld per school in november, maart en juni.

Hierbij wordt een rapportage opgesteld waarin reflectie, duiding en actiepunten worden geformuleerd. De voortgang en aandachtspunten worden vervolgens besproken met de commissie onderwijskwaliteit van de Raad van Toezicht van Lijn 83.

Aan het einde van het schooljaar wordt een jaarverslag onderwijskwaliteit Lijn 83 opgesteld waarin het jaar geëvalueerd wordt en speerpunten voor het nieuwe schooljaar worden opgenomen.

Het dashboard wordt gevuld op basis van onderstaande kwaliteitsinstrumenten.

De vijf kwaliteitsactiviteiten zijn:

- A. Doelgericht, systematisch werken a.d.h.v. een school- en jaarplan en –verslag (PDCA)
- B. Onderzoek en analyse
 - a. Monitor en actieplan opbrengsten
 - b. Cockpit - Kwaliteitsportret
 - c. Interne visitaties
 - d. Schoolbezoek door de bestuurder (uitgebreid- of verkort kwaliteitsbezoek)
- C. Tevredenheidsmetingen
- D. Professionaliseren en de gesprekkencyclus
- E. Financiën op orde

A. Doelgericht, systematisch werken a.d.h.v. een school- en jaarplan en –verslag (PDCA)

Lijn 83 kent een cyclus van plannings- en verantwoordingsdocumenten volgens de PDCA-principes. Dit geldt zowel voor alle individuele scholen als voor het bestuur. De cyclus is als volgt:

- Een 4-jarenplan (strategisch beleidsplan/ schoolplan)
- Een jaarplan en een begroting

- Rapportages over de voortgang
- Een jaarverslag

Op bestuursniveau worden het SBP en het jaarplan vastgesteld door het college van bestuur/RvT na positief advies van de GMR. Op schoolniveau spelen de medezeggenschapsraden een belangrijke rol en worden de stukken goedgekeurd door de bestuurder.

Jaarverslag

Het format jaarverslag is als bijlage 5 toegevoegd aan dit handboek.

Alle scholen van Lijn 83 maken jaarlijks voor 1 oktober een jaarverslag.

Doel jaarverslag

- Elke school heeft volgens de wettelijke eisen verantwoording afgelegd aan derden, c.q. het bestuur.
- Elke school heeft samen met het team gereflecteerd op het ontwikkelproces op schoolniveau en de daarmee bereikte resultaten.
- Elke school heeft op basis van deze reflectie aandachtspunten geformuleerd voor het komende schooljaar.

B. Onderzoek en analyse

Binnen Lijn 83 zijn diverse instrumenten en werkwijzen ontwikkeld, waarbij o.a. scholen elkaar bezoeken. Bij deze visitaties, bezoeken en visitaties geven collega's, de bestuurder en/ of externe deskundigen de school feedback op wat zij waarnemen op het gebied van onderwijskwaliteit. Ook reflecteert de school zelf op de eigen situatie en maakt zij een analyse van de bereikte resultaten.

Instrumenten:

1. *Monitor en actieplan opbrengsten*
2. *Kwaliteitsportret*
3. *Interne audits*
4. *Schoolbezoek door de bestuurder*

Ad 1. Monitor en actieplan opbrengsten

Om recht te doen aan de deskundigheid op elke school en de uiteenlopende contexten zijn succescriteria opgesteld waaraan de monitor moet voldoen.

Succescriteria monitor en actieplan opbrengsten

- Elke school brengt volgens de cyclus waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren de leeropbrengsten en sociale opbrengsten in kaart. Op schoolniveau en, afhankelijk van de grootte van de groepen, op groepsniveau of alleen op individueel niveau (bij kleine scholen). NB: De analyse moet zicht geven op ontwikkeling van de opbrengsten en moet het lerende kind ten goede komen.
- In deze monitor en actieplan opbrengsten wordt na de M en E toetsing gereflecteerd op de opbrengsten. In mei wordt de analyse aangevuld met de eindopbrengsten (eindtoets) door de directie in samenwerking met de interne begeleiders en het team. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de resultaten op groepsniveau zowel op het M als het E moment gemonitord binnen de school.
- In de monitor en actieplan opbrengsten wordt zichtbaar verklaard waarom de resultaten zijn zoals ze zijn. De duiding op groepsniveau vindt in de groepsanalyse plaats door de leerkrachten i.s.m. lb.
- Alle onderdelen van de monitor worden door alle scholen ingevuld; bij de analyse van de tussenresultaten p. 4 en 5 is ruimte voor eigen invulling. Lees in de toelichting de suggesties!
- Het team verzamelt tijdens gesprekken/opbrengstervergaderingen ingrediënten voor het verbeteren van de lessen/ het onderwijs zodat elke leerling optimaal leert.
- Het team heeft met elkaar de dialoog gevoerd over 'wat is goed onderwijs/een goede les', doen we de goede dingen, doen we ze goed en hoe weten we dat?

Bij de Monitor is een handreiking ontwikkeld waarin te vinden is hoe de overzichten uit ParnasSys/Ultimview/Vensters opgehaald kunnen worden. Ook zijn werkvormen en duidingsvragen opgenomen behorend bij de schoolanalyse, de groepsanalyse en de leerlinganalyse. Deze vragen zijn bedoeld als denkkader. Het is niet de bedoeling om alle vragen de revue te laten passeren.

Het proces van cyclisch handelen ziet er schematisch als volgt uit:



Voor het waarnemen worden de volgende bronnen gebruikt:

- Resultaten LVS / overige genormeerde toetsen
- Data sociale veiligheid (Vensters PO)
- Eventueel aanvullende instrumenten

Ad 2. Cockpit-Kwaliteitsportret

Zie bijlage 2: Cockpit-Kwaliteitsportret

Doel kwaliteitsportret - cockpit:

- Zelfevaluatie van de school op de gebieden van de indicatoren van het vernieuwde onderzoekskader van de inspectie van Onderwijs. De ambities van Lijn 83 zijn opgenomen in de cockpit. De schoolambities staan hier niet in benoemd, aangezien deze al in de jaarplan zijn weergegeven en daar ook geëvalueerd worden.
- Totaalbeeld bieden van kwaliteitsaspecten van de scholen van Lijn 83, gebaseerd op kwaliteitsportret per school. De cockpit wordt vertaald naar een dashboard voor de bestuurder. Hieruit wordt helder hoe de onderwijskwaliteit van de scholen ervoor staat en waar de bestuurder extra op moet sturen.
- Dient als gesprekleidraad voor het gesprek tussen College van bestuur en school en scholen onderling als het gaat om de kwaliteitsgesprekken en de visitaties.

Stappen

- Elke school vult het kwaliteitsportret in. Het is wenselijk dat het kwaliteitsportret door directeur, MT en/of IB afzonderlijk ingevuld wordt.
- Het kwaliteitsportret wordt vervolgens op schoolniveau besproken in een overleg met directie – MT – IB. Optioneel: het kwaliteitsportret met het team bespreken als onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus in de school. Het kwaliteitsportret wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar voor eind september bijgesteld.

Documenten kwaliteitszorg als basis voor het kwaliteitsportret

Hieronder volgt een lijst van documenten, die al op school aanwezig zijn en die de directie behulpzaam kan zijn bij het invullen van het kwaliteitsportret.

Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP)

OP1. Aanbod

- Leerlingpopulatie via Vensters PO
- Schoolplan
- Schoolverbeterplannen (evaluatie en nieuw)

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Monitor
- Cycli van zicht op ontwikkeling in de school
- Ultimview
- SOP
- Ontwikkelingsperspectief voor individuele leerlingen

OP3. Pedagogisch en didactisch handelen

- Groepsplannen
- Verslagen klassenbezoeken

Kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat (VS)

VS1. Veiligheid

- Veiligheidsplan school
- Antipestprotocol
- Resultaten veiligheidsmonitor

SK2. School klimaat

- Klassenbezoek

Kwaliteitsgebied Onderwijsresultaten (OR)

OR1. Resultaten

- Ultimview
- Monitor

Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en Ambitie (KA)

KA1. Kwaliteitszorg

- Visiedocument
- Kwaliteitszorgcyclus

- Indien aanwezig: protocol IB

KA2. Kwaliteitscultuur

- Observaties teamfunctioneren
- Evaluaties PLG's...

KA3. Verantwoording en dialoog

- Jaarverslag
- Kwaliteitsgesprek met de bestuurder
- Visitaties
-

Ad 3. Interne visitaties

Hieronder wordt de visitatie van de directeuren uitgewerkt. De interne audits voor Intern Begeleiders staan in een apart draaiboek beschreven.

Lijn 83 ziet de interne visitaties als een onderdeel van de kwaliteitscultuur. De interne visitatie houdt in dat twee directeuren aan elkaar gekoppeld worden en elkaars scholen bezoeken. In het streven naar voortdurende verbetering kan er op deze manier van elkaar geleerd worden en is de bezoekende directeur een 'critical friend' die de ander kan bevragen of het klopt wat in het kwaliteitsportret staat.

Doel interne visitaties

- Samen zorgen voor een goed systeem van kwaliteitszorg op de scholen van Lijn 83 door een kritische check op het ingevulde kwaliteitsportret
- Wij zijn een lerende organisatie en leren van en met elkaar.

Stappen

- Het Bestuur maakt koppels van directeuren die elkaars scholen bezoeken.
- De visitaties vinden twee keer per jaar plaats, de eerste school wordt voor 1 januari bezocht. Het tegenbezoek vindt plaats na 1 januari.
- Voorafgaand aan het schoolbezoek worden de volgende documenten beschikbaar gesteld
 - Actueel kwaliteitsportret
 - Schoolplan
 - Schooljaarplan
 - Jaarverslag (inclusief zorgjaarverslag en monitor)
 - Resultaat Veiligheidsmonitor
- Tevens worden voorafgaand aan de visitatie de wederzijdse verwachtingen besproken.
- Tijdens de visitatie wordt het volgende ingepland
 - Twee klassenbezoeken (grote planning aangeven – in welke groepen, tijdstip)
 - Gesprek met directeur en eventueel met Interne begeleider
 - Bespreken format voor terugkoppeling – vaststellen focuspunten
- Het gesprek naar aanleiding van bevindingen. Hieronder zijn ondersteunende vragen weergegeven die als leidraad voor het gesprek dienen. Zie formulier interne visitatie in de bijlage.
 - Wat zijn de belangrijkste successen?
 - Welke ontwikkelingen zie je? Wat zijn risico's en belemmeringen?
 - Op welke indicatoren ga je de komende tijd richten (wat)?
 - Hoe ga je dit doen? Welke resultaten wil je hiermee bereiken? Wat spreken we af? Wie kan je hierbij helpen?
 - Wat vraagt dit van je eigen onderwijskundig leiderschap? En heb je hiervoor de goede tools?
- Terugkoppeling van bevindingen op eigen school. Voor de terugkoppeling wordt het format gebruikt uit bijlage.
- In het kader van leren van elkaar worden bevindingen in de directeurenraad teruggekoppeld.

Als bijlage 4 is het format visitaties directeuren opgenomen in dit handboek, voor de Intern begeleiders is er een ander format; bijlage 7

Ad4. Schoolbezoek door de bestuurder

Naast het organiseren van de interne visitaties vindt de bestuurder van Lijn 83 het ook van belang om direct zicht te houden op de kwaliteit van de scholen. Hiertoe wordt een reflectieve dialoog met de schoolleider georganiseerd. Er is een verkort schoolbezoek (zonder groepsbezoeken en teamvergadering) en een uitgebreid schoolbezoek.

Doel schoolbezoek door de bestuurder

- Alle schoolleiders worden door voortdurende reflectie uitgedaagd om optimaal te werken aan de onderwijskwaliteit van hun school
- De bestuurder heeft een beeld van de kwaliteit van de schoolleiders op basis van audits, schoolbezoek en gesprekken en kan tijdig ingrijpen waar nodig.
- Wij zijn een lerende organisatie waarin we samen zorgen voor een goed systeem van kwaliteitszorg op de scholen van Lijn 83.

Cyclus en uitwerking schoolbezoeken : zie bijlage

- Het Bestuur maakt minimaal een keer per jaar een afspraak op elke school. Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele signalen over de onderwijskwaliteit blijkend uit de cockpit, visitaties of de directorenraad. Indien er sprake is van urgentie om de onderwijskwaliteit te verbeteren, wordt het aantal schoolbezoeken opgevoerd. Dit is het geval als de Eindresultaten van de school onder het gemiddelde van de schoolgroep liggen of als de andere kernstandaarden onvoldoende zijn of dreigen te worden.
- Voorafgaand aan het schoolbezoek worden de volgende documenten beschikbaar gesteld
 - Voorbereidingsformulier
 - Actueel ingevulde cockpit
 - Schoolplan
 - Schooljaarplan
 - Zorgjaarsverslag
 - Jaarverslag (bijlage 5)
 - monitor actieplan en opbrengsten
 - Resultaat Veiligheidsmonitor
- De bestuurder bepaalt op basis van de documenten de focus van het schoolbezoek. De besprekpunten worden gerelateerd aan het inspectiekader.
- De bestuurder voert het gesprek met directie / IB / MT op de school
- In geval van een uitgebreid schoolbezoek worden ook klassenbezoeken gedaan en wordt de teamvergadering bijgewoond door de bestuurder. De schoolleider bespreekt dan de bevindingen met het team.
- Korte verslaglegging besprekpunten en gemaakte afspraken
- Opvolging: Na elk uitgebreid schoolbezoek volgt in het jaar erna een kort voortgangsgesprek. In geval van risico op onvoldoende inspectiestandaarden wordt intensiever gemonitord en wordt een aanpak uitgewerkt, passend bij de situatie.
- Gesprekscyclus en opmerking (zie notities)

C. Tevredenheidsonderzoeken

D. De uitkomsten van de metingen worden geagendeerd en besproken op school en in de directorenraad. Verbeterpunten worden meegenomen in de volgende jaarplannen, of eerder waar nodig.

E. Professionaliseren en de gesprekkencyclus

Zie document gesprekscyclus Lijn 83

F. Financiën op orde

Zie marap vanuit het bestuurskantoor richting de RVT. Deze wordt opgesteld door het hoofd bedrijfsvoering. Daarnaast maakt elke school jaarlijks een begroting die wordt gecontroleerd door het bestuur.

Bijlage 1: Format Monitor en actieplan opbrengsten

Monitor en actieplan opbrengsten

Meerjaren trendanalyse opbrengsten op schoolniveau

NB vul in de titel van dit document je schoolnaam en het schooljaar in als je het opslaat!



School	
Schooljaar / datum	
Ingevuld door	
Werkwijze en afspraken	
Stap 1 Analyse eindtoets (vensters) en tussenopbrengsten schoolniveau (exel-document/ultimview).	<p>Eindtoets – analyse schoolniveau</p> <p><i>Gebruik VENSTERS PO: resultaten eindtoets (%1F en %1S/2F totaal over 3 jaren / %1F en %1S/2F per domein over 3 jaren en het laatste schooljaar / schoolweging huidige jaar). Plak de overzichten of voeg toe als bijlage en reflecteer op de resultaten. In de handreiking: toelichting ophalen overzichten.</i></p> <p>De volgende analyses en reflecties worden gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eindtoets boven of onder ondergrens - Schoolweging en reflectie op onderwijsresultatenmodel + domeinanalyse - Analyse prognose uitstroom referentieniveaus groep 6-8 (i.s.m. de leerkrachten) <p>Tussenopbrengsten op schoolniveau (kwaliteit van opbrengsten ultimview / trendtabel schoolanalyse parnasSys)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolbeeld: Tussenopbrengsten M en E op schoolniveau/vakgebied/cohort/leerjaar; zorgsignalen en reflectie → eigen werkwijze; zie suggesties.
Afspraken uit het kwaliteitshandboek	
Afspraken m.b.t het analyseren van opbrengsten uit het kwaliteitshandboek	<ul style="list-style-type: none"> • Elke school brengt volgens de cyclus waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren de leeropbrengsten en sociale opbrengsten in kaart. Op schoolniveau en, afhankelijk van de grootte van de groepen, op groepsniveau of alleen op individueel niveau (bij kleine scholen). NB: De analyse moet zicht geven op ontwikkeling van de opbrengsten en moet het lerende kind ten goede komen. • In deze monitor en actieplan opbrengsten wordt na de M en E toetsing gereflecteerd op de opbrengsten. In mei wordt de analyse aangevuld met de eindopbrengsten (eindtoets) door de directie in samenwerking met de interne begeleiders en het team. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de resultaten op groepsniveau zowel op het M als het E moment gemonitord binnen de school. • In de monitor en actieplan opbrengsten wordt zichtbaar verklaard waarom de resultaten zijn zoals ze zijn. De duiding op groepsniveau vindt in de groepsanalyse plaats door de leerkrachten i.s.m. lb. • Alle onderdelen van de monitor worden door alle scholen ingevuld; bij de analyse van de tussenresultaten p. 4 en 5 is ruimte voor eigen invulling. Lees in de toelichting de suggesties! • Het team verzamelt tijdens gesprekken/opbrengstenvergaderingen ingrediënten voor het verbeteren van de lessen/ het onderwijs zodat elke leerling optimaal leert. • Het team heeft met elkaar de dialoog gevoerd over ‘wat is goed onderwijs/een goede les’, doen we de goede dingen, doen we ze goed en hoe weten we dat? • In de handreiking bij deze monitor is te vinden hoe de overzichten uit ParnasSys/Ultimview/Vensters opgehaald kunnen worden. Ook zijn werkvormen en duidingsvragen opgenomen behorend bij de schoolanalyse, de groepsanalyse en de leerlinganalyse. Deze vragen zijn bedoeld als denkkader. Het is niet de bedoeling om alle vragen de revue te laten passeren.



Analyse Eindopbrengsten: alle scholen vullen dit overzicht in.

2019	2021	2022	Markeer de score op de eindtoets t.o.v. het landelijk gemiddelde op de IEP: erboven (+) / eronder (-)? Beschrijf kort de trend en verklaar.
+ -	+ -	+ -	

Onderwijsresultatenmodel

Schoolweging:	Ambities Lijn 83	Duiding bereikte opbrengsten en reflectievragen ter bespreking met het team
Plak de overzichten uit Vensters of Ultimview	Bereikt? Markeer ja/nee	
<i>Plaatje: Wat is het % lln dat 1F heeft behaald</i>	Ondergrens: LG eigen schoolweging: ja/nee Ambitie: 100% 1F: ja/nee	Verklaringen: Reflectievragen om verder te onderzoeken:
<i>Plaatje: Wat is het % lln dat 1S/2F heeft behaald</i>	Ondergrens: LG eigen schoolweging: ja/nee Ambitie: op weg naar naar 115% van de eigen schoolweging: ja/nee	Verklaringen: Reflectievragen om verder te onderzoeken:

<i>Plaatje: Wat is het % lln dat niveau 1F heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en lezen, taalverzorging en rekenen</i>	Minimaal op het gemiddelde van vergelijkbare scholen Lezen ja/nee Taalverzorging ja/nee Rekenen ja/nee	<ul style="list-style-type: none"> Trend in de ontwikkeling van het domein lezen: stijgend / dalend / vlak Trend in de ontwikkeling van het domein taalverzorging: stijgend / dalend / vlak Trend in de ontwikkeling van het domein rekenen: stijgend / dalend / vlak Reflectievragen om verder te onderzoeken:
<i>Plaatje: Wat is het % lln dat niveau 1S/2F heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en lezen, taalverzorging en rekenen</i>	Minimaal op het gemiddelde van vergelijkbare scholen Lezen ja/nee Taalverzorging ja/nee Rekenen ja/nee	<ul style="list-style-type: none"> Trend in de ontwikkeling van het domein lezen: stijgend / dalend / vlak Trend in de ontwikkeling van het domein taalverzorging: stijgend / dalend / vlak Trend in de ontwikkeling van het domein rekenen: stijgend / dalend / vlak Reflectievragen om verder te onderzoeken:

Conclusies n.a.v. opbrengstenvergadering met het team: <i>noteer hier de antwoorden op de reflectievragen (duiding) en voorgenomen acties op schoolniveau</i>	
--	--

Prognose referentieniveaus groep 6-7-8: alle scholen vullen dit overzicht in

Groepstoetskaart uit ParnasSys ophalen: ParnasSys-groep-toetsen -niet methodetoetsen-REK en BL-vaardigheidsscore-niveauwaarde-niveau-referentieniveau selecteren. Zet 2 meetmomenten naast elkaar en cluster in het laatste meetmoment de leerlingen op referentieniveau (RN) door op RN te klikken. Stel vast wie <1F/1F/1S-2F scoren en bereken de percentages. (NB: controleer of parnasSys met onderstaande vs-scores overeenkomt. Bij afwijkend beeld, ga dan uit van onderstaande tabellen). (NB: de leerlingen die 1S/2F halen hebben ook 1F bereikt; bij 1F moeten de 1S leerlingen dus opgeteld worden). Vul onderstaande tabellen in:

REKENEN op weg naar de referentieniveaus

Huidige percentages referentieniveaus					
M Groep 6, aant. Lln:					
<1F = <200		1F ≥ 200		1S ≥ 235	
Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%
E Groep 6, aant. Lln:					
<1F = <214		1F ≥ 214		1S ≥ 247	
Aant. Lln	%	Aant. Lln	%	Aant. Lln	%

Eindtoets ambities van de school		
<1F	1 F	1S
%	%	%

M Groep 7, aantal lln					
<1F = <226		1F ≥ 226		1S ≥ 258	
Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%
E Groep 7, aantal lln:					
<1F = <236		1F ≥ 236		1S ≥ 267	
Aant lln	%	Aant lln	%	Aant lln	%

M Groep 8 aantal lln:					
<1F = <247		1F ≥ 247		1S ≥ 281	
Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%

Op koers bij BL? Hoe komt dat? Wat is er nodig?

BEGRIJPEND LEZEN op weg naar de referentieniveaus

Huidige percentages referentieniveaus					
M Groep 6, aant. Lln:					
<1F = <130		1F ≥ 130		2F ≥ 164	
Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%
E Groep 6, aant. Lln:					
<1F = 139		1F ≥ 139		2F ≥ 169	
Aant. Lln	%	Aant. Lln	%	Aant. Lln	%

Eindtoets ambities van de school		
<1F	1 F	2F
%	%	%

M Groep 7, aantal lln					
<1F = <145		1F ≥ 145		2F ≥ 182	
Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%
E Groep 7, aantal lln:					
<1F = <151		1F ≥ 151		2F ≥ 186	
Aant lln	%	Aant lln	%	Aant lln	%

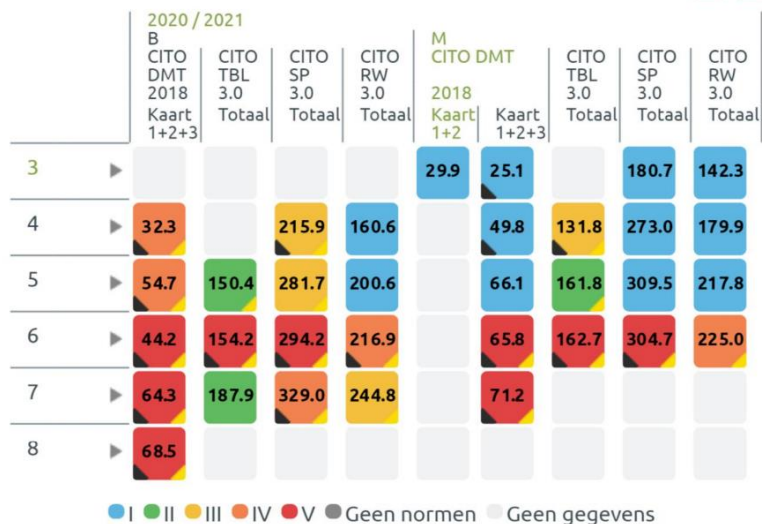
M Groep 8 aantal lln:					
<1F = <157		1F ≥ 157		2F ≥ 195	
Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%	Aant. Lln;	%

Op koers bij Rekenen? Hoe komt dat? Wat is er nodig?

Schoolbeeld tussenopbrengsten: we gebruiken ultimview – ter voorbereiding op verdiepte analyse op bestuursniveau

Vul je streefdoelen in op schoolniveau:

Plak plaatje: ultimview-dashboard Kwaliteit van opbrengsten: school, schooljaar, meetmomenten en vakgebieden en toetsseries selecteren (BL-REK-SP-TL DMT (AVI in elk geval) (zie voorbeeld hieronder)



WAARNEMEN

Analyse van de vakgebieden / opvallende leerjaren – groepen

Welke zorgsignalen neem je waar (mbt vaardigheidsscore / vaardigheidsgroei / percentageverdeling)?

1. Zie je op schoolniveau (bij een of meer vakgebieden) een beeld waarbij het % niveau I te laag is? Waar?
2. Zie je op schoolschoolniveau (bij een of meer vakgebieden) een beeld waarbij het % niveau V te hoog is? Waar?
3. Vakgebieden die nadere analyse vragen (zorgelijke scores / dalende trend / positief resultaat na actieplan → leren van succes):
4. Zorgsignalen per leerjaar / groep?
 Groep 1-2:
 Groep 3:
 Groep 4:
 Groep 5:
 Groep 6:
 Groep 7:
 Groep 8:

Let op: Maak na deze waarnemingen de groeps/leerjaar/vakgebied analyse waarbij je op zoek gaat naar verklaringen en acties formuleert voor het vervolg. Je kunt hiervoor de onderstaande gele tabel (vakgebied/groepsanalyse) gebruiken, maar je mag ook eigen goed werkende formats gebruiken. Ook in de handreiking zijn nog andere optionele formats toegevoegd. Kies wat jou past en welke nadere analyses ook echt nodig zijn! Als de groepsanalyses door de leerkracht al gemaakt zijn, dan kan je deze dus toevoegen als bijlage aan deze monitor. Voorkom dubbel werk. **Doel: duiding van bovenstaande waarnemingen en vertalen naar concrete acties + afleiden van conclusies op schoolniveau. De onderstaande in de monitor: 'TABEL: Duiding trends en ontwikkelingen in de vakgebieden en vertaling naar acties' wordt door ELKE school ingevuld net als de 'TABEL reflectie en conclusies op schoolniveau' daaronder.**

OPTIONEEL Format Vakgebied/groepsanalyse NB: Wil je een vakgebied/groep nader analyseren dan kan je dit formulier benutten. Eigen formats zijn ook prima.

WAARNEMEN trends tussenopbrengsten op vakgebied/groep/bouwniveau	Vakgebied/groep:			Plak hieronder overzichten die je wilt gebruiken: <u>bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Vakgebiedanalyse: ParnasSys-schoolanalyse-trendtabel van een vakgebied (2 of 3 schooljaren selecteren om ontwikkeling te zien) - Leerjaar/cohortniveau: Ultimview: dashboard Cohortanalyse of ultimview dashboard kwaliteit van opbrengsten (kies 1 vakgebied en bijbehorende toetsserie om op vakgebied in te zoomen) of ParnasSys: / groepsanalyse trendtabel voor een vakgebied of ParnasSys overige LVS: overzicht VS-groei. - Plaatjes uit LOVS die je wilt benutten
Trend laatste 3 schooljaren / meetmomenten	↗	→	↘	
Tevredenheid verdeling % I-V tov streefnorm? (laatste moment)	+	±	-	
Totaalbeeld (mate van tevredenheid)	+	±	-	
Toelichting trends over de laatste 3 jaren / meetmomenten Conclusies en opvallende waarnemingen o.a. m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> - Stijging, daling, fluctuerend - Verloop opbrengsten van groep 3 naar 8; opvallende leerjaren? - Verhouding tot eigen streefdoelen en het landelijk gemiddelde. - Samenhang tussen vakgebieden (o.a. BL-TL-WS)? - Grove scan overzichten vs-groei: opvallende trends/leerjaren hierin? 	Toelichting			

TABEL: Duiding trends en ontwikkelingen in de vakgebieden en vertaling naar acties: ALLE Scholen vullen in.

DUIDING per vakgebied (op schoolniveau)	<i>Let op: Het gaat hier om verklaringen op schoolniveau, vakgebiedbreed, voor meerdere leerjaren geldend. Beschrijf kort de verklaringen: licht bij de gebieden leerkrachtgedrag-leerstofaanbod-leertijd-leerlingen kort toe welke verklaringen of oorzaken je ziet voor de zorgsignalen in de resultaten of trends die je hebt waargenomen. Je kunt hierbij de handreikingen gebruiken om op ideeën te komen. Vertaal deze vervolgens naar passende acties in het groene deel van de tabel.</i>			
	Rekenen	Begrijpend lezen	Technisch lezen	Spelling
	<p><i>Licht kort toe (indien relevant)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkrachtgedrag: ○ Leerstofaanbod/ vormgeving aanbod: ○ Leertijd: ○ Leerlingen: 	<p><i>Licht kort toe (indien relevant)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkrachtgedrag: ○ Leerstofaanbod/ vormgeving aanbod: ○ Leertijd: ○ Leerlingen: 	<p><i>Licht kort toe (indien relevant)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkrachtgedrag: ○ Leerstofaanbod/ vormgeving aanbod: ○ Leertijd: ○ Leerlingen: 	<p><i>Licht kort toe (indien relevant)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkrachtgedrag: ○ Leerstofaanbod/ vormgeving aanbod: ○ Leertijd: ○ Leerlingen:
<i>Geplande acties op schoolniveau / aanvullingen op lopend jaarplan voor dit vakgebied / voor een bouw (NB: acties op groepsniveau staan in de groepsanalyse opgenomen!).</i>				

TABEL Reflectie en conclusies op schoolniveau

DUIDEN op schoolniveau	Let op: het gaat hier om reflecteren op het geheel van alle opbrengsten samen. Kortom, een overview: wat vinden we nu van de ontwikkeling van de school en de resultaten? Wat staat ons te doen? NB: Het MT van ELKE SCHOOL vult samen deze reflectietabel in (GROTE EN KLEINE SCHOLEN)
Leiderschap en schoolontwikkeling <i>Reflecteer op je eigen leiderschap vanuit het MT →</i>	<i>Wat draagt positief bij aan de school ontwikkeling?</i>
	<i>Wat werkt minder en hoe komt dat?</i>
Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur - <i>In welke mate wordt systematisch en planmatig gewerkt aan de verbeteringen / borging? Wat gaat nog minder goed en hoe komt dat?</i> - <i>Hoe is de teamvolwassenheid? In welke mate is er sprake van het nemen van verantwoordelijkheid / motivatie om aan schoolontwikkeling te werken?</i> - <i>Is er voldoende urgentiebesef?</i> - <i>Wat heeft aandacht nodig?</i>	
Het geheel overziend: wat vinden we er nu van. Liggen we op koers? Welke conclusies trek je?	

PLANNEN op schoolniveau **Let op: Geef hieronder de aandachtspunten aan op basis van je reflectie hierboven en verwijst naar de documenten waarin de concrete uitwerking van de plannen is opgenomen.**

Inhoudelijke prioriteiten voor schoolontwikkeling Welke conclusies trek je om de schoolontwikkeling te versterken (proces op teamniveau / leiderschap / inhouden / kwaliteitszorg)	
Aanpassingen in de lopende (verbeter)plannen? Sluiten de lopende verbeterplannen nog aan of zijn er aanpassingen nodig? Welke?	
Opstellen nieuw verbeterplan/jaarplan en bepalen van de focus van de nieuw op te stellen plannen. Welke nieuwe plannen ga je opstellen?	

Handreiking bij de monitor

Inleiding

- Lees de toelichting op het voorblad van de monitor goed door. Bij alle onderdelen van de monitor staan ook korte toelichtingen vermeld.
- Vraag je ib-maatje waar je de visitatie mee doet om ondersteuning indien nodig of stel je vragen in het reflectiegesprek.
- Zorg voor voldoende aandacht voor de duiding van de resultaten. Hierbij kan je de handreikingen in de bijlagen gebruiken of de visgraat werkwijze.
- Als bijlagen in deze handreiking zijn **optionele formats** ingevoegd die benut kunnen worden voor groepsanalyse-groepsbespreking. Dus als vervolgstap na de schoolanalyse in de monitor.

Aandachtspunten bij duiding

- Gebruik de handreikingen met de richtvragen op school/groepsniveau om meer inzicht te krijgen in de verklaringen. Loop de vragen uit de handreiking langs en reflecteer. Het is bedoeld ter ondersteuning van het denken, niet om de vragen om de beurt te beantwoorden en uit te werken.
- Onderzoek in deze stap zeker ook welke aanpak of factoren eerder tot succes en goede leerprestaties hebben geleid voor een specifieke groep.
- Om leerkrachten te ondersteunen bij de duiding en goed door te kunnen vragen is het handig als je voor de gesprekken in de groepen bent geweest zodat je goed zicht hebt op het didactisch handelen en het functioneren van de groep.
- Zie handreiking en visgraatmodel met bovenaan een korte toelichting.

Inhoudelijke handreiking: groepsanalyse -- Begrijpen op school/groepsniveau

Werkwijze

Deze checklist helpt je als denkkader (*NB: je hoeft dus niet elke vraag te beantwoorden*) om uit te zoeken welke verklaringen je kunt vinden voor de behaalde resultaten. Centraal staat de vraag: hoe komt het dat je resultaten gestegen of gedaald zijn?

Loop onderstaande checklist langs om zicht te krijgen op de vragen:

- *Wat deed je dat werkte?*
- *Wat heb je niet/minder gedaan, dat verklarend zou kunnen zijn voor mindere resultaten. Voeg op je analyseformulier kort nadere toelichtingen toe.*

Checklist

1. Sfeer en klassenmanagement

- Het pedagogisch klimaat is goed en ik heb een goede relatie met alle leerlingen.
- Er is een taakgerichte werksfeer in de klas, zodat iedereen rustig kan werken.
- Het klassenmanagement / de organisatie verloopt soepel: inrichting klas, looproutes, materialen liggen klaar, regels enz.
- Er lekt geen tijd weg: ik besteed de tijd per vak zoals deze daadwerkelijk op het rooster staat aangegeven.
- Er lekt geen tijd weg: wisselmomenten verlopen soepel, we starten op tijd enz.



2. *Instructie van de leerkracht*

- Ik pas alle fasen van het directe instructiemodel/EDI toe: voorkennis activeren & lesdoel bij de start van de les, instructie-begeleide inoefening-verlengde instructie, evaluatie (structureel na elke les).
- Ik geef effectieve feedback (op aanpakstrategie, proces en leerhouding van leerlingen) ook tijdens de les. Ik zeg daarbij concreet wat ze goed doen en wat de volgende stap in het leren is.
- Ik zorg voor actieve leerlingen en veel interactie tijdens de instructie.
- Ik gebruik concrete voorbeelden van leerlingen, aansluitend bij het dagelijks leven.
- Ik leer leerlingen metacognitieve vaardigheden aan (denken over het denken/leren) en hardop verwoorden van het denken.

3. *Differentiatie*

- Ik spreek hoge verwachtingen uit naar kinderen
- Ik ben in staat om een doelgerichte clustering van leerlingen te maken.
- Mijn instructie is goed afgestemd op de onderwijsbehoeften van de drie instructiegroepen (beredeneerd aanbod)? *En hoe zie je dat aan het gedrag van kinderen?*
- Ik bied in de verlengde instructiegroep ook echt verlengde instructie (kleinere stapjes, concreter en explicieter, eenvoudigere getallen) i.p.v. herhaalde begeleide inoefening.
- Ik maak minimaal 1 keer per week tijd vrij voor uitdagende instructies voor niveau I-II leerlingen

4. *Tijd*

- Er staat voldoende tijd op het rooster voor alle vakgebieden
- Voor leerlingen die het nodig hebben, is extra leertijd gepland.

5. *Doelen*

- De doelen zijn hoog, ambitieus geformuleerd.
- Het lukt ons om opbrengstgerichte smart doelen te formuleren in de groepsplannen.
- Leerlingen zijn betrokken bij het stellen van de doelen en hebben hier zelf over meegedacht.

6. *Aanbod*

- De methode is actueel en heeft geen hiaten.
- Ik lig op koers met de uitvoering van de methode
- Ik benut de handleiding en maak zelf aanpassingen waar nodig.
- Er is voldoende materiaal voor niveau IV-V leerlingen / I-leerlingen.
- Uit vorige methodeblokken staan nog diverse doelen open. *(welke, voor wie vooral? Hoe komt dit?)*

7. *Motivatie/ betrokkenheid/ volharding*

- Het lukt om de leerlingen actief te betrekken bij de lesstof en de instructie.
- Ik bied de lesstof aansluitend bij de belevingswereld van de leerlingen aan.
- Ik betrek de leerlingen actief bij de doelen, de manier van werken en de evaluatie.
- De leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces.
- Ik zie bij de leerlingen een drive om te leren, zich in te zetten.

Visgraatmodel voor de opbrengstenvergadering

Kennismaking met het visgraatmodel

- Met het visgraatmodel gaan we in het team reflecteren op de opbrengsten.
- **Vooraf formuleer je reflectievragen waar je met het team over na wilt denken.** *Bijvoorbeeld:* hoe is het succes voor de sterkste rekenaars in groep x bereikt? Of: hoe komt het dat de sterkste rekenaars de minste vs-groei laten zien?
- Maak handige groepjes, van 4 of 5 leerkrachten en zorg voor een gespreksleider. Afhankelijk van de vraag kan je kiezen voor gemixte groepen van 1-8 of juist bijvoorbeeld voor een bouw. Werk de stappen van het visgraatmodel vervolgens af.
- Na afloop: welke acties voeren we uit op schoolniveau en wat neem jij mee voor je eigen groep?

Algemene toelichting van de werkwijze met het VISGRAATDIAGRAM

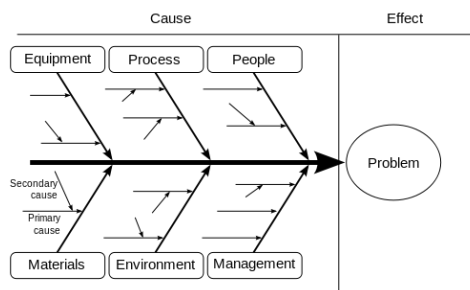
Onderwijsbehoeften begrijpen: eerst oorzaak, dan oplossing door analyse en prioriteren

Als je de oorzaak van je bereikte resultaten kent, weet je ook zeker dat een aanpak gaat werken en dat de moeite die je doet ook resultaat gaat opleveren.

Het visgraatdiagram van Ishikawa is simpel en effectief om probleem en oplossing op elkaar te laten aansluiten. In elke fase van het onderwijsproces kijk je naar zes vaste onderdelen (visgraten): leerkrachten, klassenmanagement (is ook effectieve onderwijstijd), leerlingen, leerinhoud, procedures in de school, Leeromgeving (is ook methodisch materiaal en hulpmiddelen). Om de oorzaak van een probleem of succes grondig te achterhalen ga je deze zes punten na. Gezamenlijke analyse werkt beter. Het visgraatdiagram is een handig visueel hulpmiddel voor een gezamenlijke brainstorm. Hoe gevarieerder de groep, hoe beter. Bron: 50 modellen voor maatwerk en motivatie (VO Raad, 2012)

Stappen

1. Voorkeur om een wit A4-blad te gebruiken, om vrij te kunnen associëren.
2. Benoem het probleem/de situatie, waar je de oorzaak van wilt zoeken ('in de kop van de vis').
3. Teken de onderdelen zoals hierboven genoemd in de visgraten (bepaal samen de visgraten)
4. Benoem en bepaal met een divers samengesteld 'team' inhoud van de visgraten (primaire factoren waar je invloed op kunt hebben en secundaire aspecten die ook meespelen).
5. Schat in procenten hoeveel effect iedere oorzaak op het probleem heeft. Noteer de percentages per oorzaak.
6. Welke twee oorzaken scoren het hoogst? Zoek een oplossing voor deze twee oorzaken door samen te brainstormen over wat (eerder heeft ge-)werkt.



Bron: Wikipedia Ishikawa Fishbone Diagram



Begrijpen op leerling-niveau



Stap 1: Welke verklaringen heb je vanuit het onderwijsleerproces?

(vink aan waar je mogelijke verklaringen ziet)

Relatie leerkracht- leerling

- o Ik heb een goede relatie met de leerling en weet wat hem bezighoudt.
- o Ik spreek hoge verwachtingen uit naar de leerling en straal dit uit in mijn handelen.

Instructie van de leerkracht

- o Ik geef effectieve feedback (op aanpakstrategie, proces en leerhouding van leerlingen) ook tijdens de les. Ik zeg daarbij concreet wat de leerling goed doet.
- o Ik leer de leerling metacognitieve vaardigheden aan (denken over het denken/leren) en hardop verwoorden van het denken.
- o Mijn instructie sluit aan op de onderwijsbehoeften van deze leerling (expliciete directe instructie, visueel/ auditief ondersteunen, verkorte/ verlengde instructie, modellen etc.)
- o Het lukt mij om de leerling actief te betrekken bij de lesstof en de instructie.
- o Ik zorg voor interactie tussen kinderen tijdens de instructie
- o Ik gebruik concrete voorbeelden van de leerling, aansluitend bij het dagelijks leven
- o Voorwaarden voor leren zijn in deze groep voldoende aanwezig (Regels en routines, taakgerichte werksfeer, benoemen van gewenst gedrag etc.)

Leertijd

- o De leertijd wordt voor deze leerling efficiënt besteed, er gaat geen tijd verloren.
- o Ik heb de leertijd aangepast aan de onderwijsbehoefte van de leerling (meer of minder instructie of oefen- en verwerkingstijd).

Doelen

- o Ik zorg dat de leerling zich eigenaar voelt over het eigen leerproces.
- o Ik heb de doelen voor deze leerling hoog en ambitieus geformuleerd.
- o Ik heb de extra inhoudelijke doelen smart geformuleerd waar nodig.
- o Ik heb de leerling betrokken bij het stellen van de doelen en hij heeft hier zelf over meegedacht.

Leerstofaanbod

- o Het niveau van de lesstof sluit aan bij het niveau van de leerling (referentieniveaus).
- o Voor hiaten in de beheersing van de leerstof heb ik curatief aanbod opgesteld (extra inhoudelijke doelen)
- o Ik heb voldoende materiaal en oefenstof voor deze leerling.
- o Ik heb de leertaak waar nodig voldoende gestructureerd aangeboden (opdelen in kleine leerstappen, plaatje weglaten, stappenplan, één opdracht op een bladzijde etc.)

Leeromgeving

- o Ik heb de leeromgeving aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerling waar nodig (rustige werkplek, prikkelreductie, ordenen van materialen etc.).

Stap 2: Welke verklaringen heb je vanuit leerling-kenmerken?

Interpretatie toets-resultaten:

Kijk terug naar je waarnemingen uit stap 1. Hoe verklaar je eventuele opvallende zaken:

- in het verloop van de scores over de hele schoolloopbaan (dip in een bepaald leerjaar en hiaten in beheersing van de leerlijn).
- tussen de technische en inzichtelijke vakgebieden?
- tussen de vakgebieden woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen?
- tussen rekenen en begrijpend lezen?

Heeft deze leerling een diagnose?

- Is er een diagnose vastgesteld bij deze leerling en welk effect heeft dit op de leerresultaten?
- Indien bekend, wat is het IQ van deze leerling? Zie je hierin verklaringen voor de leerresultaten?

Leerling-kenmerken per vakgebied:

Begrijpend lezen:

- o Hoe zijn de vaardigheden op het gebied van Technisch lezen?
- o Hoe zijn de vaardigheden op het gebied van Woordenschat?
- o Hoe zijn de vaardigheden op het gebied van Studievaardigheden?
- o Hoe zijn de vaardigheden leerling op het gebruik van de strategieën?
- o Hoe nauwkeurig en bewust leest en werkt de leerling?

Rekenen:

- o Hebben de leerlingen moeite met de vertaling van een context naar een som?
- o Hebben de leerlingen vooral moeite met het uitrekenen van de som zelf?
- o Zijn er automatiseringsproblemen?
- o Worden de juiste strategieën gebruikt?
- o Lukt het wel met behulp van materiaal?
- o Lukt het wel met ondersteuning van een model/ tekening?
- o Hebben de leerlingen gevoel bij de waarden van getallen?
- o Zijn er specifieke hiaten in de leerlijn/deelvaardigheden?

Technisch lezen:

- o Heeft de leerling moeite met vloeiend lezen of foutloos lezen?
- o Is er een verschil tussen woordlezen en tekstlezen?
- o Zijn er opvallendheden tussen de verschillende DMT kaarten?
- o Zijn de basale deelvaardigheden bij de leerling beheerst?

Spelling:

- o Zijn er specifieke problemen met bepaalde categorieën?
- o Hebben de leerlingen moeite met de keuze van de juiste categorie?
- o Kunnen de leerlingen volgens een vast stappenplan werken?
- o Worden beheerste vaardigheden voldoende gegeneraliseerd?
- o Heeft de leerling moeite met technisch lezen?
- o Zijn er problemen met het controleren van het eigen werk?
- o Is het leren toepassen in teksten expliciet genoeg geoefend?

En wat betekent dit alles voor je aanbod en de instructie? Plan dit in je groepsplan/ weekplanning.

Bijlage 2: Cockpit – zelfevaluatie onderwijskwaliteit

Cockpit Onderwijskwaliteit Lijn 83		
<p><u>Korte toelichting: In deze cockpit maakt de school een zelfevaluatie van de onderwijskwaliteit als basis voor een reflectieve dialoog binnen de school en met de bestuurder. In de bijbehorende handreiking cockpit is een uitgebreidere toelichting te vinden. Het inspectiekader van augustus 2021 ligt aan de cockpit ten grondslag: NB. de wettelijke eisen zijn per onderdeel te vinden in dit kader, leg dit ernaast bij het invullen voor voldoende achtergrondinformatie: (p.33-44). NB: specifieke data op het gebied onderwijsresultaten worden in deze cockpit buiten beschouwing gelaten aangezien dit domein al uitgebreid aan bod komt in de monitor. De evaluatie van jullie eigen ambities is te vinden in het jaarverslag.</u></p>		Klik hieronder achter elke vraag op het keuzeveld om de antwoorden in te vullen!
Kwaliteitsgebied Resultaten (nadere analyse in monitor!)		
Kwaliteitsgebied Resultaten (OR1): nadere analyse in monitor!		
	De eindopbrengsten hebben extra aandacht nodig (zie monitor voor nadere analyse).	
	De tussenopbrengsten hebben extra aandacht nodig (zie monitor voor nadere analyse).	
	Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83	
Ambitie Lijn83	De leerlingen van de school leren naar vermogen.	
Kwaliteitsgebied Resultaten (OR2)		
De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.		
	Basiskwaliteit	
	De school heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het VO en de maatschappij als uitgangspunt hiervoor.	ambities bereikt en geborgd
	De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken en zet zicht daarvoor zichtbaar in.	
	De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart en laat daarmee zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.	
Kwaliteitsgebied ONDERWIJSPROCES (OP)		
OP1. Aanbod		
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving		
	Basiskwaliteit	
	Actueel methodeaanbod passend bij de kerndoelen, inclusief de referentieniveaus rekenen en taal. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar.	
	Team heeft actief nagedacht over het aanbod i.r.t. kenmerken van de leerlingenpopulatie en heeft het aanbod afgestemd op het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	
	Er is een beschrijving van de wijze waarop burgerschap vorm krijgt, waaruit blijkt hoe het onderwijsaanbod bijdraagt aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en het ontwikkelen van de vaardigheden en competenties die daarvoor nodig zijn.	
	Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen	
	Het (methode)aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen (bij binnenkomst) en wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.	
	De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes, is logisch opgebouwd en evenwichtig verdeeld over de leerjaren.	
	Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83	
Ambitie Lijn83	Vanaf 2023 heeft de school een duidelijke visie op actief leren en is actief leren een vast onderdeel van de didactiek binnen de school	

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding*	
De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	
	Basiskwaliteit
	De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.
	Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus (vanaf groep 5).
	Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Hiermee kunnen ze hun onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.
	De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school biedt.
	Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief (OPP) vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.
	De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van het OPP wordt minimaal 2 keer per schooljaar (eis SWV) met de ouders geëvalueerd en interventies worden tijdig bijgesteld indien nodig (cyclisch School voert o.b.v. het SOP de zorgplicht passend onderwijs uit (geen kind zit thuis).
	Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83
Ambitie Lijn83	De school volgt in de monitor en actieplan opbrengsten de ontwikkeling op school-, vakgebied- en bouwniveau (data waarnemen - begrijpen- plannen -realiseren) en leerkrachten maken i.s.m. ib een groeps- en leerlinganalyse.
Ambitie Lijn83	Het team heeft in een opbrengstenvergadering gezamenlijk gereflecteerd op de data op school- en
Ambitie Lijn83	De school heeft streefdoelen (school/groep/leerlingniveau) passend bij de populatie geformuleerd.
Ambitie Lijn83	We denken in ontwikkelmogelijkheden, het HGPD-model wordt hierbij gebruikt (afpraak passend onderwijs regio).
OP3. Pedagogisch en Didactisch handelen	
Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.	
	Basiskwaliteit
	De pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.
	De leraren zorgen voor een pedagogisch en didactisch passend, stimulerend en activerend leerklimaat dat leren
	De leraren spreken expliciet hoge verwachtingen uit naar alle leerlingen en zetten hoog in qua niveau.
	De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.
	De leraren geven heldere uitleg en geven geschikte opdrachten zodat de leerling de lesstof begrijpt en leert
	Minimaal 80% van de leerkrachten is in staat in de klas af te stemmen door ondersteuning en uitdaging te bieden (afstemming instructie, (spel)begeleiding, opdrachten en tijd).
	De leraren geven feedback op het leerproces en/of de volgende stap in het leren van de leerling.
	Klassenmanagement/afstemming: 80% van de leerkrachten gebruikt de onderwijstijd effectief (op tijd starten - vlotte leswisselingen - wachttijd door te makkelijk / te moeilijk wordt voorkomen)
	Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83
Ambitie Lijn83	De leerkrachten voeren regie op het aanbod in de methode (afstemming methode op niveau van de groep).
Ambitie Lijn83	De leerkrachten versterken het eigenaarschap van leerlingen en bieden daarmee onderwijs op maat.
Ambitie Lijn83	De school past actief leren als vast onderdeel van de didactiek toe.
OP4. Onderwijstijd	
De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.	
	Basiskwaliteit
	De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren onderwijs en zorgt ervoor dat alle leerlingen binnen acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen.
	De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.
OP6. Afsluiting	
De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.	
	Basiskwaliteit
	De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs.
	Alle leerlingen krijgen een passend kansrijk advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.
	Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83
Ambitie Lijn83	School monitort gegeven adviezen, evalueert en trekt conclusies voor het jaar erna/het beleid.

Kwaliteitsgebied VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)	
VS1. Veiligheid	
De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.	
Basiskwaliteit	
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.	
De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.	
De school voert het veiligheidsbeleid uit volgens plan. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.	
De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen	
Schoolliding en leraren voorkomen pesten, agressie en (online) geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en	
De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.	
De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en komt de verplichtingen na in geval van zedenmisdrijven.	
VS2. Schoolklimaat	
De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.	
Basiskwaliteit	
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	
In de school (oefenplaats) doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving.	
De school signaleert en corrigeert uitingen van leerlingen die met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat in strijd zijn.	
Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden van de democratische rechtsstaat zichtbaar na.	
Kwaliteitsgebied STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE (SKA)	
SKA1. Visie, Ambities en Doelen	
De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.	
Basiskwaliteit	
De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs. Deze visie sluit aan bij de visie van het bestuur (<i>incl. de ontwikkelgroepen</i>) en de kenmerken van de leerlingpopulatie en komt onder meer voort uit evaluaties.	
In de visie is aangegeven hoe de school rekening houdt met (taal)achterstanden, werkt aan de wettelijke opdracht m.b.t. burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Daarnaast is opgenomen hoe de school vorm geeft aan <i>actief leren</i> .	
De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen.	
De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert.	
De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs.	
Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83	
Ambitie Lijn83	De schoolleiding (MT/dir/IB) vertaalt de doelen uit de strategische koers (jaarplan) naar school en brengt input van school naar de ontwikkelgroepen.
Ambitie Lijn83	De scholen van Lijn 83 streven bewust naar ambitieuze doelen, meer dan de basis op orde.
SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur	
De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt waar	
Basiskwaliteit	
De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities.	
De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het team samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen.	
De schoolleider stuurt op effectieve wijze tussentijds bij en toont daarbij onderwijskundig leiderschap.	
De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Het team draagt daarbij verantwoordelijkheid voor het vormgeven van het onderwijs.	
Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83	
Ambitie Lijn83	Lijn 83 stimuleert Samen Krachtig Leren (benutten van leernetwerken en positionering directiecommissie en netwerk Intern begeleiders).
Ambitie Lijn83	Schoolleider is in staat te variëren in leiderschapstijl om draagvlak in het team te bereiken en de doelen te
Ambitie Lijn83	Schoolleider/ib/specialisten/collega's kijken meerdere malen per jaar in de groepen en geven feedback op
SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog	
De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarvoor. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.	
Basiskwaliteit	
De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover.	
De schoolleiding haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.	
De schoolleiding organiseert tegenspraak en voert actief de dialoog met ouders, personeel en MR. De school informeert de belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.	
De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluaties en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.	
De schoolleiding gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren en kan toelichten welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.	
Eigen aspecten van kwaliteit: ambities uit het koersplan Lijn 83	
Ambitie Lijn83	De schoolleider neemt een actieve rol aan in het programmateam en in de ontwikkelgroepen die uitvoering geven aan de strategische koers.
Ambitie Lijn83	Lef: de school investeert in goede relaties met de partners in het onderwijslandschap en naar verbinding tussen school en omgeving.

Bijlage 3: Schoolbezoek- formulieren

Bijlage 3a: Formulier voorbereiding verkort/uitgebreid schoolbezoek

Een verkort schoolbezoek zijn zonder groepsbezoeken en teamvergadering.

Zowel de voorbereiding als de verslaglegging vindt plaats in dit formulier.

Datum bezoek:



School:

Aanwezig vanuit de school:

Aanwezig vanuit het bestuur:

Planning van de dag			
Michiel + ...		Carolien + ...	
Groepsbezoek 8.30-9.00	Groep:		
Groepsbezoek 9.00-9.30	Groep:	Groepsbezoek 9.00-9.30	Groep:
Groepsbezoek 9.30-10.00	Groep:	Groepsbezoek 9.30-10.00	Groep:
Flitsbezoek 10.00- 10.15 uur	Groep:	Flitsbezoek 10.00- 10.15 uur	Groep:
Schoolbespreking tot 10.30 - 11.45 uur			
Aanwezig:			
Teambespreking na schooltijd:uur			
Schoolleider vat de kern uit de bespreking en de groepsbezoeken samen: wat gaat er goed, wat kan er beter? Michiel vult aan en bevrageet het team.			

Bespreekpunten vanuit de school

	Waar ben je het meest trots op als je kijkt naar de afgelopen periode?	
	Onderwerp / vraagstuk	<p>Toelichting:</p> <ol style="list-style-type: none"> Als je kijkt naar de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op jouw school en de voortgang in de uitvoering van jullie plannen, wat heeft dan aandacht nodig? Waar loop je als schoolleider/MT tegenaan bij de aansturing van het team / het ontwikkelproces in de school? Wat is voor vandaag in elk geval (ook nog) relevant om te bespreken om het gesprek voor jou zinvol te maken?

Bijlage 3b: Gespreksleidraad schoolbezoek door bestuurder

Gespreksleidraad schoolbezoek bestuurder

Startvraag

Kan je een korte typering van je school en je team geven als inleiding. Waarop het meest / trots, wat zie je als belangrijkste ontwikkelpunt?

(afhankelijk hiervan doorvragen en/of doorgaan op een van onderstaande punten)

Kwaliteit van het onderwijs en kwaliteitszorg

Visie van **de schoolleiding** op de kwaliteit van het onderwijs

- Op welke wijze verzamelt de schoolleiding systematisch informatie over de kwaliteit van het onderwijs. (Heeft de schoolleiding zicht op de resultaten van het onderwijs/leeropbrengsten)
- Welk oordeel zou de schoolleider geven aan zijn school? Wat typeert de schoolontwikkeling in de afgelopen jaren? Successen en knelpunten? Wat ziet de schoolleiding als risico's en kwaliteit en?
- Wat ziet de schoolleiding als eigen taak in het verbeter/ontwikkelproces?
- Wat ziet de schoolleiding als taak voor het bestuur?
- Wat ziet de schoolleiding als taak voor het team?
- Indien noodzakelijk: Wat is er nodig om de school weer op orde te krijgen?

Voorwaarden voor schoolontwikkeling (o.a. kwaliteitscultuur)

Schoolbestuur

- Kwaliteit van de samenwerking met het bestuur? Verbeterpunten? Taken en verantwoordelijkheden helder?

Leiderschap en team

- Is er een stabiele situatie in de invulling van de schoolleiding?
- Heeft de directeur een duidelijke koers voor de school voor ogen? Houdt hij hieraan vast? Biedt hij ruimte?
- Hoe is de professionele relatie tussen schoolleiding en team?
- In welke fase van ontwikkeling bevindt het team zich? Met betrekking tot samenwerking, nemen van verantwoordelijkheid, reflectievermogen? Wat zijn eventuele knelpunten of kansen op verbetering? In welke mate is heeft de schoolleider hier inzicht in en is hij/zij in staat om het leiderschap goed af te stemmen op de ontwikkelfase van het team?
- Hoe reflecteert de schoolleider op zijn leiderschap? Is de directeur gericht op de eigen kwaliteit? Vertoont hij voorbeeldgedrag?
- Staat de directeur voor zijn beslissingen? In welke mate heeft de directeur draagvlak binnen het team?
- In welke mate functioneert de directeur als onderwijskundig leider?

Professionele schoolcultuur en ontwikkeling van het team

- Hoe kijkt directeur aan tegen de kwaliteit van de teamleden?
- Zijn er lesobservaties? Wat is de vorm, frequentie, inhoud? In welke mate heeft de directeur zicht op wat er (verder) in de groepen gebeurt?
- Is er sprake van veranderingsbereidheid? (weerstand, behoudende opstelling)
- Is er sprake van veranderingscapaciteit?
- Wordt er (goed) samengewerkt?
- Reflecteren de medewerkers op het eigen handelen?
- Worden medewerkers (door leidinggevende, door collega's) waar nodig aangesproken op hun gedrag?
- Worden er FG, BG, POP gesprekken gehouden? Op welke manier, waarover wordt gesproken? Is het voor de vorm of heeft het echt zin? Onderwijsinhoudelijke zaken? Opbrengsten?

- Spreekt directeur met medewerkers over primair proces, leidt dit tot verbeteractiviteiten?
- Wordt scholing gestimuleerd, gefaciliteerd?

Resultaten en zicht op ontwikkeling

- In welke mate zijn de resultaten op orde?
- Heeft de school eigen doelen vastgesteld voor de opbrengsten? Zijn deze doelen passend bij de populatie?
- In welke mate heeft de school zicht op de tussen- en eindopbrengsten? Hoe analyseert de school de leeropbrengsten? Hoe is het team betrokken?
- In welke mate leiden de analyses tot zichtbare verbeteracties?
- Gebruikt de school instrumenten, landelijk genormeerde toetsen om opbrengsten in kaart te brengen?

Veiligheid en pedagogisch klimaat

- Voldaan aan wettelijke regelzaken?
- Veiligheidsbeleving?
- Kwaliteit pedagogisch handelen?

Indien nodig: aanvullen met huisvesting / financiën

Bijlage 3c: Formulier verslag schoolbezoek

Gespreksagenda <i>Vragen nav het voorbereidingformulier en de aangeleverde documenten</i>	
Bespreking vraagstukken van de school	
Vragen nav aangeleverde documenten	
Bevindingen vanuit de klassenbezoeken	<p>Hoe is dit ervaren als nieuw onderdeel van het schoolbezoek?</p> <p>Wat gaat er goed?</p> <p>Vraagstukken / verbeterpunten:</p> <p>Aandachtspunten voor directie en ib</p>
Vragen / opmerkingen richting bestuur	<ul style="list-style-type: none"> •
Waar ga je mee aan de slag?	<p>Wat zijn eye-openers? Waar ga je mee aan de slag?</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Afspraken	<ul style="list-style-type: none"> •

Bijlage 4: Formulier visitatie directeuren

<h2 style="margin: 0;">Visitatie Visitatieschooljaar XXXX-XXX</h2>	
Wat gebruiken we als voorbereiding op de audit?	<ul style="list-style-type: none"> • Vensters.PO • Jaarverslag 20XX-20XX • Schoolverbeterplan 20XX-20XX • Kwaliteitsportret (meest actuele versie)
Datum	
Deelnemers	
Bezochte school	
Ontvangende school: Wat heeft het schoolbezoek je opgeleverd? Wat neem je mee?	
Bezoeker: Wat heeft het schoolbezoek je opgeleverd? Wat neem je mee?	
Toelichting	Het strategisch beleidsplan en –koers worden in de visitaties meegenomen. Voorafgaande aan het bezoek bespreek je samen op welk thema wordt ingezoomd tijdens de jaarlijkse audits.
Vertaling vanuit strategisch beleidsplan	
Doel en indicatoren	
(Mogelijke) kijkvragen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe heeft de school bovenstaande punten verwerkt? Waar zie je dat aan? Heeft de school hier een prioritering in aangebracht? 2. (eigen kijkvragen toevoegen)
Visitatie	Tips
Overige punten	

Bijlage 5:Format jaarverslag

Alle scholen van Lijn 83 maken jaarlijks voor 1 oktober een jaarverslag.

Doel jaarverslag

- Elke school heeft volgens de wettelijke eisen verantwoording afgelegd aan derden, c.q. het bestuur.
- Elke school heeft samen met het team gereflecteerd op het ontwikkelproces op schoolniveau en de daarmee bereikte resultaten.
- Elke school heeft op basis van deze reflectie aandachtspunten geformuleerd voor het komende schooljaar.

Inhoud jaarverslag

Voorbeeldtekst

Voor u ligt het jaarverslag van school x over schooljaar y. Het jaarverslag wordt opgesteld in het kader van de cyclus van kwaliteitszorg, waarbij er regelmatig wordt geëvalueerd op de voortgang van de schoolontwikkeling en vervolgstappen voor de periode erna worden vastgesteld.

In dit jaarverslag geven wij een kwalitatieve reflectie op de realisatie van de plannen / doelen bij aanvang van het schooljaar en wat dit betekent voor het volgende schooljaar. Dit document dient tevens als verantwoording richting ouders, bestuur, raad van toezicht en inspectie.

Verplicht:

1. Inhoudsopgave
2. Evaluatie (school)jaarplan
 - a. Kwalitatieve evaluatie; proces en aansturing.

In het afgelopen schooljaar is het team van school x verder in ontwikkeling gekomen, mede doordat de volgende stappen zijn gezet (wat heeft gewerkt).
 - b. Reflectie op het ontwikkelproces in het afgelopen jaar.

De aandachtspunten binnen onderstaande gebieden

 - Ontwikkelfase van het team en leiderschap daarbij
 - Samenstelling en functioneren van projectgroepen/ leerteams/ PLG's/ coördinatoren
 - Organisatie en besluitvorming
 - Leerlingondersteuning en reflectie op resultaten – rol van de ib-er
 - Overig
 - c. Conclusies voor het ontwikkelproces en de aansturing in het komende schooljaar
 - Het ontwikkelproces stimuleren – wat heeft het team nodig en wat vraagt dit van het leiderschap?
 - Samenstelling van en afstemming tussen projectgroepen/ leerteams/ PLG's/ coördinatoren
 - Organisatie en besluitvorming
 - Leerlingondersteuning – resultaten – benodigde rol ib-er
 - d. Specifieke aandachtspunten en conclusies rond inhoudelijke ontwikkelthema's uit het jaarplan
3. Leerlingondersteuning
 - 3.1. overzicht leerlingondersteuning
 - basisondersteuning (niveau 1 -2)
 - lichte ondersteuning (niveau 3 – 4; besprekingen o.a. met ondersteuningsloket)
 - doublures/versnellingen
 - meer-en hoogbegaafde leerlingen

- 3.2. evaluatie leerlingenondersteuning
- 3.3. reflectie uitkomsten monitor en actieplan opbrengsten (wat vinden we ervan)
- 3.4. reflectie op de uitkomsten van sociale veiligheidsmetingen
- 3.5. voornemens IB m.b.t. bereiken van de schooldoelstellingen
- 3.6. evaluatie plan van aanpak (n.a.v. herstelopdracht / verbeteronderwerp → optioneel)
- 4. Arbo (indien aan de orde)
- 5. Interne vertrouwenspersoon
- 6. Verantwoording werkdrukmiddelen (Bijlage 9 Handboek kwaliteitszorg)
- 7. Verantwoording professionaliseringsgelden (Bijlage 10 handboek kwaliteitszorg; bron professionaliseringsbeleid Lijn 83-bijlage 2)

Optioneel:

- 8. Personeel
- 9. Klachtenregistratie
- 10. MR

Bijlage 6 : Dashboard onderwijskwaliteit

Per school wordt drie keer per jaar door de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker het dashboard ingevuld. Hierop vindt reflectie plaats door de bestuurder en vervolgens worden acties uitgezet waar nodig.

DASHBOARD KWALITEIT LIJN83 2021-2022
Brin nummer
Inspectie arrangement
Gepland inspectiebezoek dit schooljaar (datum)
Voorlaatste schoolbezoek bestuur (datum)
Gepland schoolbezoek bestuur schooljaar (datum)
Extra sturing en monitoring bestuur.
Kwaliteitsgebied ONDERWIJSRESULTATEN (OR) (bron: Vensters en Ultimview)
Onderwijsresultaten \geq LG van schoolweging op 1F Totaal
Onderwijsresultaten \geq signaleringswaarden 1S/2F Totaal
Onderwijsresultaten 1F \geq ambitie Lijn 83 100%
Onderwijsresultaten 1S/2F \geq ambitie Lijn 83 115%
Zorg om tussenresultaten Rek en/of BL t.o.v. LG (leerjaren).
Standaarden uit het inspectiekader en ambities Lijn 83 (bronnen: Cockpit / DR / s
OP1. Aanbod
Punt van zorg obv cockpit?
OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Punt van zorg obv cockpit?
Kwaliteit van de analyses in de monitor
Resultaten zijn kwalitatief goed geduid samen met het team
OP3. Pedagogisch en didactisch handelen
Punt van zorg obv cockpit?
Kwaliteit afstemming en differentiatie tijdens de les (cockpit/gesprekken/groepsbezoeken)
Schoolleider en ib zijn regelmatig in de groep, hebben zicht op didactisch handelen en verbinden hier acties aan
Kwaliteitsgebied VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)
Punt van zorg obv cockpit?
Overige signalen m.b.t. de veiligheid?
Kwaliteitsgebied KWALITEITSZORG EN AMBITIE (KA)
SKA1. Visie, ambities en doelen
Punt van zorg obv cockpit?
Doelen en tussenresultaten in de plannen zijn smart en gekoppeld aan bestuursdoelstellingen
Er wordt planmatig gewerkt aan verbeteringen
Schoolleider kan het onderwijskundig leiderschap flexibel afstemmen op dat wat nodig is in de school.
De voorwaarden om doelen te bereiken zijn op orde.
SKA2. Sturing en kwaliteitscultuur
Punt van zorg obv cockpit?
Op koers met realiseren van de beoogde resultaten?
Er is sprake van een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school.
De schoolleider stuurt effectief en tijdig bij indien nodig.
Team werkt samen aan onderwijsontwikkeling / is eigenaar / leert van elkaar (werksessies / PLG/ Collegiale Consultatie)
Schoolleider vult het lidmaatschap van het DR constructief in.
SKA2. Evaluatie, verantwoording, dialoog
Punt van zorg obv cockpit?
Schoolleiding reflecteert en evalueert en informeert het bestuur tijdig over de bevindingen.

Bijlage 7: Visitaties Intern begeleiders

Draaiboek

Uitgangspunten en werkwijze IB-visitaties Lijn 83

December 2020

Aanleiding en doelstelling ib-visitaties

Vanaf december 2020 krijgt het ib-netwerk een prominentere plek binnen de organisatie van Lijn 83. De ib-ers leveren een belangrijk aandeel in het ontwikkelen en stimuleren van de onderwijskwaliteit van de scholen. Om recht te doen aan de taak van de ib-ers en tegelijkertijd te werken aan de kernwaarden van lijn 83: delen is vermenigvuldigen, wordt vanaf nu ingezet op ib-visitaties.

Doel: Continue verbetering van onderwijskwaliteit door kennisdeling, reflectie en samen leren en ontwikkelen.

Focus van de visitatie

De rol van de ib-er binnen Lijn 83.

Werkwijze:

1. Zelfevaluatie invullen en reflectie op rollen van de ib-er
2. Kwaliteiten van de ib-er in beeld
3. Bespreking zelfevaluatie en vertaling in speerpunten voor de ib-er
4. Observatie en reflectie; opties:
 1. Analysevaardigheden en leiderschap tijdens de opbrengstenvergadering
 2. Kwaliteit van de groepsbespreking
 3. Didactisch handelen en feedback
5. Samenvatting actiepunten voor het vervolg

Toelichting

Elk jaar worden 2 ib-ers aan elkaar gekoppeld.

Ib-er A bezoekt ib-er B en omgekeerd. In een schooljaar komen beiden aan de beurt voor een visitatie. Het is mogelijk deze momenten dicht bij elkaar te plannen indien gewenst. Zorg dat de ib-er die gevisiteerd wordt, centraal blijft staan tijdens het bezoek.

Stappenplan

- *Vorbereiding en planning*
 - Ib-er A vult de zelfevaluatie in en de reflectie op de rollen van de ib-er
 - Ib-er A bepaalt op basis hiervan de focus voor het bezoek door ib-er B. Ook bepaalt ib-er A of voor optie 1, 2 of 3 gekozen wordt. Op basis hiervan wordt de afspraak ingepland.
 - Ib-er B ontvangt de zelfevaluatie en de reflectie op de rollen voor het bezoek en formuleert verdiepende vragen voor het startgesprek.
- *Invulling bezoekmoment (ongeveer 1 dagdeel)*
 - Startgesprek: bespreking zelfevaluatie en formuleren kwaliteiten, leervragen ib-er A en de rollen van de ib-er
 - Optie 1-2-3 uitvoeren
 - Reflectiegesprek n.a.v. optie 1-2 of 3
 - Samenvatting op de placemat: eye-openers, kwaliteiten, rollen, ervaringen, bevindingen, actiepunten
- *Terugkoppeling placemat in het ib-netwerk*



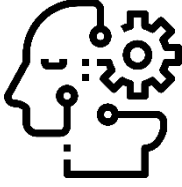



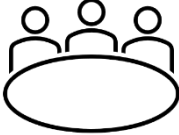
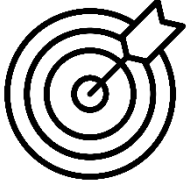







Op een ander moment in het jaar vindt dezelfde opzet plaats voor ib-er B.

Vorbereidingsformulieren

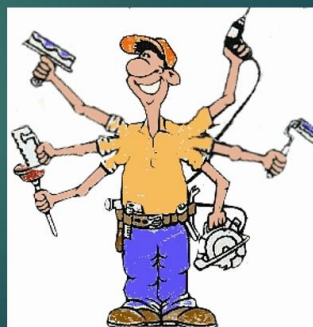
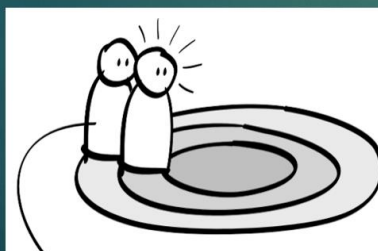
Mail de voorbereiding minimaal 1 week voor de visitatie naar je collega.

1. Zelfevaluatie: Hoe zie jij jezelf als ib-er m.b.t. je rol en je werk binnen de school?

- Scoor de verschillende onderdelen: op orde (+), in ontwikkeling(+), in de kinderschoenen (-). Voeg eventueel zelf nog een onderwerp toe.
- Omcirkel de 3 thema's waar je vooral op in wilt gaan tijdens de visitatie. Licht eventueel kort toe.

Mijn taken en rollen zijn helder	Ik werk efficiënt en krijg mijn werk tijdig af.	Ik ontwikkel nieuw beleid / nieuwe werkwijzen	De kwaliteit van de tandem dir en IB is optimaal
+ +- -	+ +- -	+ +- -	+ +- -
			
Ik versterk de professionele dialoog over onderwijs in het team en tijdens de groepsbesprekingen	Ik heb effectieve analysevaardigheden	Ik kan de opbrengstvergadering zo leiden dat diepgang ontstaat	Ik geef regelmatig gerichte feedback op het didactisch handelen
+ +- -	+ +- -	+ +- -	+ +- -
			
Ik heb zicht op de totale onderwijskwaliteit van de school en vind er wat van	Ik verbeter mijzelf continu door reflectie op eigen handelen	Ik toon initiatief en (durf) in de lead te zijn	Ik kan handig omgaan met weerstand in het team
+ +- -	+ +- -	+ +- -	+ +- -
			
Ik heb voldoende ontwikkelmogelijkheden binnen Lijn 83	Ik deel goed practice met andere ib-ers	Ik heb plezier in mijn werk	Extra thema:
+ +- -	+ +- -	+ +- -	+ +- -
			

Rollen van een ib-er



2. Reflectie op de verschillende rollen die je als ib-er kunt aannemen

Als ib-er kan je verschillende rollen innemen (van links naar rechts, in willekeurige volgorde; vul evt. aan)	Hoeveel procent van je tijd ben je bezig met elke rol / hoeveel uren per week
De rt-er / hulpgroepjes voor individuele leerlingen	
De adviseur / kennisdrager	
De analist / onderzoeker	
De coach / spiegel	
De beleidsmaker	
De critical friend van team en directie	
De ondersteuner / richtinggever voor leerkrachten	
Het manusje van alles	
...	
...	

Wat valt je op?

- ...

Focus van de visitatie (max. 3 thema's / leervragen om samen op te reflecteren (licht eventueel kort toe) en noteer welke optie je kiest voor de bezookdag)

- ...
- ...
- ...
- Optie: 1 / 2 / 3

Verwachting

Wat verwacht je van de visitatie en je collega? Wanneer ben je tevreden?

- ...

Stuur deze voorbereidingsformulieren ruim op tijd op naar je collega!

Tijdens de bezoekdag

A. Startgesprek

1. Korte toelichting zelfevaluatie door Ib-er A

Invulblad zelfevaluatie bespreken

- Wat valt je op?
- Bespreking verdiepende vragen die ib-er B heeft voorbereid
 - *Om helder te krijgen wat de precieze leervraag van de ib-er is*
 - *Om bewustwording te vergroten*
 - *Om reflectie op te roepen en de ander tot inzichten te brengen*
- Formuleren kwaliteitenlijst van IB-er A (proces-vaardigheden-inhoud): bespreek samen waar ib-er A goed in is en noteer deze kwaliteiten.

Ib-er A formuleert conclusies / eye-openers / speerpunten op de placemat

2. Bespreking rollen van de ib-er

IB-er A licht de tijdsbesteding en bevindingen toe - Ib-er B bevraagt

- Wat valt je op?
- Hoe zou de tijdsbesteding moeten zijn volgens je opdracht binnen de school?
- Doe je wat je zou willen doen of laat je je verleiden tot...
- Korte termijn: wat wil je veranderen en hoe ga je dat doen? Hoe kan ik je hierbij helpen?
- Gezamenlijke reflectie op de langere termijn: welke rol(len) van de ib-er zijn nodig om Lijn 83 als totale organisatie vooruit te brengen? Hoe kunnen de ib-ers (netwerk) bijdragen aan de ontwikkeling van de totale organisatie?

Ib-er A formuleert conclusies / eye-openers / speerpunten op de placemat

B. Observatie van het dagelijkse werk van de ib-er (keuze uit optie 1-2-3)

Optie 1: Reflectie op kwaliteit opbrengstenvergadering en rol ib daarbij (kwalitatieve beelden)

Stap 1: observeer de opbrengstenvergadering

Datum:	School:
Feedbackvraag van de ib-er (aan het eind van het startgesprek invullen)	
Aanvullende onderwerpen (in te vullen tijdens de observatie)	
Op welke wijze worden de resultaten met elkaar geanalyseerd en geduid? Wat valt daarbij op?	
Hoe ervaar je de cultuur in het team? Open en reflectief / afwachtend / ... In welke mate reflecteert het team op de verklaringen van de waargenomen trends?	
Op welke wijze stimuleert de ib-er de reflectieve dialoog? Wat gaat goed en wat kan beter? Hoe?	
Hoe verloopt de samenwerking tussen directie – ib en tussen directie-ib-team? Wie is eigenaar van de data?	
Zijn er concrete afspraken gemaakt hoe verder / welke acties wie moet ondernemen? (NB. kan ook routine zijn)	
Wat valt je verder nog op? Wat gaat goed, wat kan beter?	

Noteer hier je belangrijkste bespreekpunten/vragen aan ib-er:



Conclusies n.a.v. jullie reflectiegesprek met elkaar (noteer op de placemat)


Optie 2: Kijkwijzer effectief leerkrachtgedrag en reflectieopdracht voor ib-visitatie

Stap 1: Gezamenlijk klassenbezoek

Voer tijdens de ib-visitatie minimaal 2 klassenbezoeken van 30 minuten tijdens de instructie uit.

Leerkracht:	Datum:
Observator(en):	Lesactiviteit:

Voelen leerlingen zich veilig en uitgedaagd?				
Korte beschrijving	Voorbeelden van goede praktijken	Aantekeningen		
Er is sprake van een goede werksfeer	<i>Benoemt gewenst gedrag i.c.m. een compliment Leerlingen tonen zich betrokken en gemotiveerd om te werken.</i>			
Er zijn duidelijke regels, structuur en rust	<i>Er zijn duidelijke regels, routines en afspraken. De lesstructuur biedt ruimte voor aandacht aan subgroepjes/ individuele leerlingen.</i>			
De leeromgeving is veilig en stimulerend	<i>Het leslokaal oogt opgeruimd en aantrekkelijk met een rijke taal- en rekenomgeving. Doorgaande lijn in didactische kapstukken, functioneel voor het leerproces.</i>			
Totale waardering aandachtspunt				n.v.t.

Is mijn uitleg goed? Leren de leerlingen?				
Korte beschrijving	Voorbeelden van goede praktijken	Aantekeningen		
Hoge doelen stellen	<i>Spreekt hoge verwachtingen en vertrouwen uit. Stimuleert leerlingen om het beste uit zichzelf te halen.</i>			
Duidelijke uitleg en structuur Explicitering strategieën en voordoen	<i>Activeert voorkennis, bespreekt het lesdoel, modelt de strategie stap voor stap, draagt de verantwoordelijkheid over aan de leerlingen (ik, wij, jullie, jij). Past effectieve vakdidactiek toe. Stelt controle-van-begrip vragen tussendoor en past de les aan / zet leerlingen aan de slag o.b.v. de uitkomsten.</i>			
Activering en interactie met leerlingen, betrokkenheid	<i>Er zijn gevarieerde (inter-)actieve werkvormen tijdens instructie / begeleide inoefening (denken en doen). Laat leerlingen succeservaringen opdoen.</i>			
Stemt (verlengde) instructie en verwerking af op relevante verschillen tussen leerlingen	<i>Zet leerlingen die minder instructie nodig hebben eerder aan het werk (voorkomt wachttijd). Organiseert een passende verlengde instructie voor leerlingen die dat nodig hebben.</i>			
Feedback	<i>Geeft concrete feedback op de taak, het proces en op meta-niveau. Na feedback is de leerling zichtbaar in staat de vervolgstap te maken. Leerlingen reflecteren op hun werk en leerproces.</i>			
Systematisch leerlingen volgen / lesafsluiting	<i>Gaat na of de lesdoelen bereikt zijn tijdens de lesafsluiting, stelt vast welke leerlingen de volgende les aandacht nodig hebben.</i>			
Totale waardering aandachtspunt				

Stap 2: reflectie

Reflectie op de ingevulde kijkwijzers	
Vergelijk jullie aantekeningen en waardering. Wat valt je op? Hoe verklaar je verschillen?	
Wat leer je hieruit? Welke aandachtspunten noteer je voor jezelf?	
Feedback aan de leerkracht voorbereiden	
Bepaal ieder voor zich: wat is volgens jou het belangrijkste aandachtspunt voor deze leerkracht? Vergelijk jullie antwoorden met elkaar. Welke conclusie trek je?	
Patroon op schoolniveau?	
Zie je in deze klassenbezoeken een patroon? Is dit herkenbaar op schoolniveau? Wat betekent dit voor het team?	

Stap 3: Observeer en bespreek

Observeer het feedbackgesprek dat de ib-er met een van de leerkrachten voert.

Datum:	School:
Feedbackvraag van de ib-er (aan het eind van het startgesprek invullen)	
Reflectie op coachende rol van de ib-er (in te vullen tijdens de observatie van de nabespreking met de leerkracht)	
Wat gaat er goed in het gesprek? Wat kan beter of anders? Welke verdiepende vragen wil je stellen?	
Hoe wordt de leerkracht tot reflectie aangezet? En in geval van een advies, hoe adopteert de leerkracht dit? Wat zou helpend kunnen zijn en waarom?	

Overige bespreekpunten voor tijdens het reflectiegesprek met de ib-er	
Hoe vaak ben je in de groepen? Vanuit welke rol?	
Hoe ga je om met leerkrachten die het lastig vinden om feedback te ontvangen of op zichzelf te reflecteren? Welke uitdagingen kom je hierin tegen? Wat werkt?	
Welke zaken wil je verder nog bespreken als het gaat om het coachen op en stimuleren van de kwaliteit van het didactisch handelen en de rol van ib daarbij?	

Noteer hier je belangrijkste bespreekpunten/vragen aan ib-er:

Conclusies n.a.v. jullie reflectiegesprek met elkaar (noteer op de placemat)

Optie 3: de kwaliteit van de groepsbespreking

Stap 1: observeer een groepsbespreking

Datum:	School:
Feedbackvraag van de ib-er (aan het eind van het startgesprek invullen)	
Verloop van de groepsbespreking (in te vullen tijdens de observatie van de groepsbespreking)	
Op welke wijze wordt de groepsbespreking ingevuld? Waarp ligt de focus in het gesprek?	
Op welke wijze stimuleert de ib-er de reflectieve dialoog? Wat gaat goed en wat kan beter? Hoe?	
Hoe verloopt de communicatie tussen ib en leerkracht? Wie is aan zet? Hoe komt dat?	
Zijn er concrete afspraken gemaakt hoe verder / welke acties wie moet ondernemen?	
Wat valt je verder nog op? Wat gaat goed, wat kan beter?	

Noteer hier de belangrijkste bespreekpunten/vragen aan ib-er:

Conclusies n.a.v. het gesprek (noteer op de placemat)

Verzamelblad samenvatting en conclusies

Naam, functie, school

Eye-openers en inzichten

Kwaliteiten en vaardigheden

Inhoudelijke expertise

Persoonlijke actiepunten

Rolinvulling Lijn 83

Bevindingen optie 1

Bevindingen optie 2

Bevindingen optie 3

Bijlage 9: Format verantwoording werkdrukmiddelen

Jaarverslag besteding werkdrukmiddelen

Bij het jaarverslag moet een verantwoording van de besteding werkdrukmiddelen opgenomen worden.

Beschrijf het proces dat is gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen (gesprek in schoolteam, plan van aanpak, instemming P-MR etc.).

blabla

Waar zijn de extra werkdruk middelen voor ingezet? (zie onderstaande tabel)

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel		
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Bijlage 10 Format verantwoording professionaliseringsgelden

	Naam	Brin	opleidingsactiviteit	regeling J/N	2019	2020	2021
6.1	Scholing leerkrachten						
6.2	Scholing directie, management en CvB						
6.3	Scholing overige medewerkers						
6.4	Scholing op teamniveau						
6.5	scholing specifieke trajecten						
6.6	Scholing kenniskring						
	Totaal				€ -	€ -	€ -

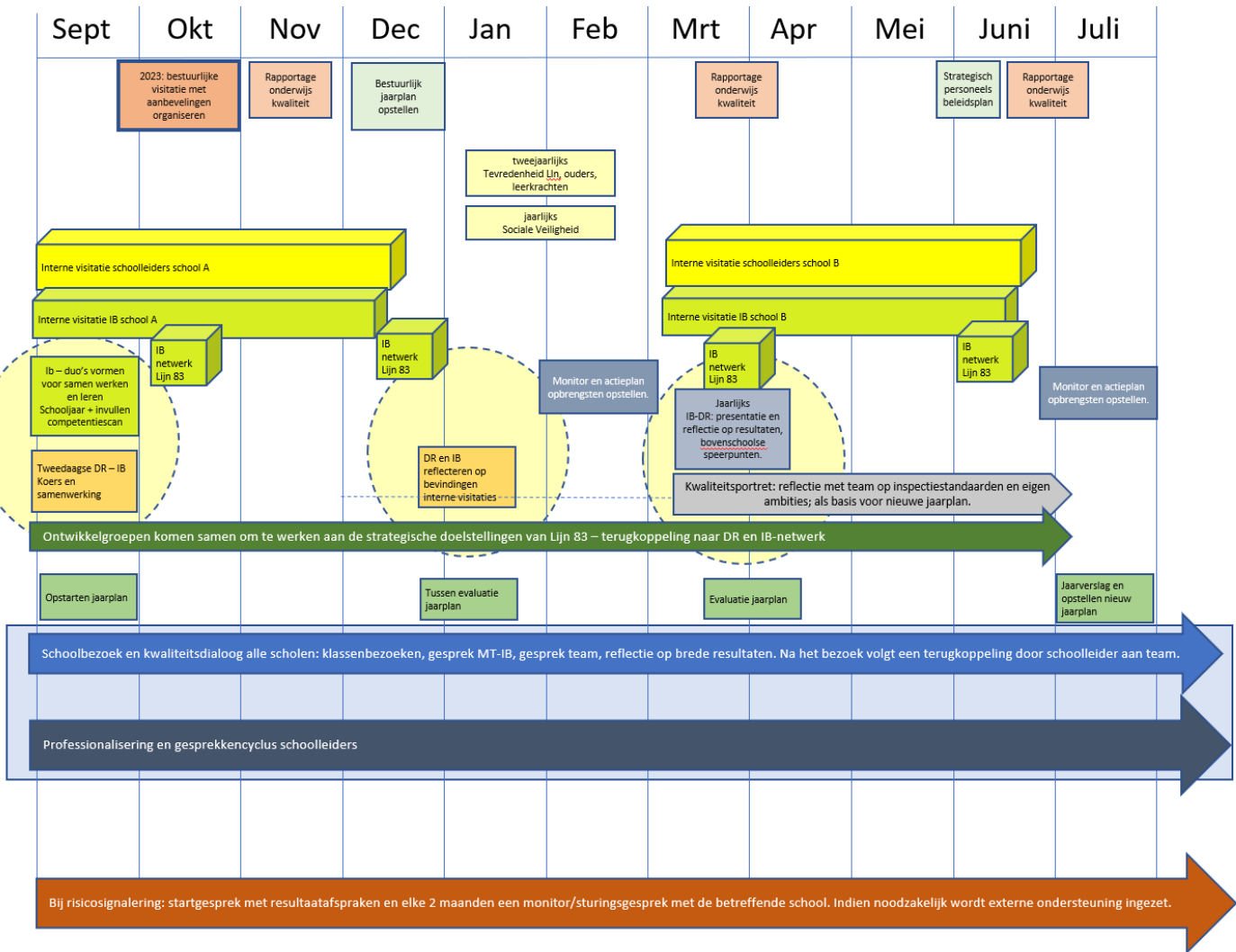
Bijlage 11 ritmiek van de activiteiten kwaliteitszorg Lijn 83

Systematiek om kwaliteit van het bestuur te volgen

Ritmiek kwaliteitsinstrumenten Lijn 83 en bovenschoolse reflectieve dialoog.
 Monitor en actieplan opbrengsten
 Kwaliteitsportret
 Interne visitatie
 Schoolbezoeken
 Reflectiegesprekken

Zicht op ontwikkeling van de scholen.
 Reflectieve dialoog met scholen over onderwijskwaliteit.
 Fasering op basis van signalen uit kwaliteitsdocumenten.

Risicoscholen / onvoldoende



Bestuurder bepaalt obv cockpit, reflectie schoolleider en dialoog fasering schoolbezoeken en intensievere sturing waar nodig.