

Notulen GMR 29 augustus 2024

Aanwezig: Charlotte Roulaux Kupperts (OGMR, waarnemend voorzitter), Mariëlle Husson (PGMR, secretaris), Dennis de Jager (OGMR), Monique Arts (PGMR), David Artz (PGMR), Fanny Coolen (PGMR), Danny Artz (OGMR), Stans Jetten (PGMR)

Afwezig: Anke Hermsen (PGMR), Famke Mulder (OGMR), Dennis Derksen (OGMR)

Naam	School	Geleding	Werkgroep	Contactpersoon MR
Charlotte Roulaux Kupperts	De Brink	O	Voorzitter Financieel/huisvesting	De Brink De Heggerank
Anke Hermsen	De Ratel	P	Personeel/ARBO	
Monique Arts	Catharinaschool	P	Personeel/ARBO	De Fontein Catharinaschool St. Vitusschool
Stans Jetten	Stella Nova	P	Personeel/ARBO Financieel/huisvesting	Stella Nova Piramide
Danny Artz	De Drie Vijvers	O	Financieel/huisvesting	De 3 vijvers Sterrenschool Eigenwijs
David Artz	De Grote Lier	P	Financieel/huisvesting	De Grote Lier
Dennis Derksen	Het Kendelke	O	Personeel/ARBO Financieel/huisvesting	't Kendelke
Dennis de Jager	De Ratel	O	Onderwijskundig	De Ratel
Fanny Coolen	De Maaskei	P	Vice-voorzitter Onderwijskundig	Maaskei
Famke Mulder	De Vonder	O		De Vonder
Mariëlle Husson	De Brink en Educatief Cluster Well/Wellerlooi	P	Secretariaat	
Vacature		O		

Opening

Monique opent de vergadering en heet iedereen en met name de nieuwe leden welkom

Welkom nieuwe leden.

In verband met het vertrek van enkele leden verwelkomen we met ingang van 1 augustus 3 nieuwe GMR leden. Voor meer info zie onderwerp rooster van aftreden.

In de nieuwsflits zullen de nieuwe leden kenbaar worden gemaakt. Bezwaar is mogelijk tot 1 oktober 2024.

Vaststellen notulen 19 juni 2024

De notulen worden vastgesteld en kunnen op de website worden geplaatst.

Mededelingen vanuit dagelijks bestuur en MR-en.

Ons bereikt het nieuws dat niet alle MR-en de nieuwsflits weten te vinden. Deze wordt verstuurd naar de MR- mailbox. Is ieder MR-lid hiervan op de hoogte? Om een directer contact met de MR-en te creëren schrijven we de directeuren aan voor een mailadres van de MR contactpersoon voor een meer rechtstreeks contact tussen MR en GMR contactpersoon. De nieuwsflitsen worden voortaan verstuurd naar het mailadres van de MR contactpersoon.

Werkplan GMR.

Overlegd nav het werkplan van afgelopen jaren wat een werkbaar werkplan is. Wat moet hier vooral in staan en wat is overbodige informatie. David gaat het bestaande werkplan summier aanpassen zodat hier alleen concrete data en onderwerpen in staan als richtlijn.

GMR Statuten en reglementen

De statuten en reglementen zijn verouderd. David heeft navraag gedaan bij VOO. Wie heeft welke taken bij het actualiseren van de statuten en reglementen?

De medezeggenschapsstatuten dienen door het bestuur te worden geactualiseerd. Dit punt wordt meegenomen in het vooroverleg met de bestuurder. Het huishoudelijk reglement en medezeggenschapsreglement past GMR aan. Word versies worden opgevraagd, Stans gaat de reglementen actualiseren.

Rooster van aftreden

Er zijn aan het einde van schooljaar 2023-2024 3 leden afgetreden, de voorzitter (OGMR) en een OGMR en PGMR lid.

Er zijn ook 3 nieuwe leden aangetreden.

Charlotte Rouleaux Kuppens in de functie van voorzitter (OGMR), Stans Jetten (PGMR) en Famke Mulder (OGMR).

Anke Hermsen is herbenoemd.

Bezwaar is mogelijk tot 1 oktober. Bezwaar kan via de mail naar gmr@lijn83po.nl

Er is momenteel nog 1 vacature vanuit de oudergeleding. We schrijven de directeuren aan om mee te denken en verzoeken hen de vacature te plaatsen in de nieuwsbrief waarbij de voorkeur uitgaat naar een ouder van een van de scholen zonder vertegenwoordiging in de GMR.

Taken/functieverdeling

De werkgroepen zijn opnieuw bekeken, waarbij nieuw leden een werkgroep hebben gekozen. Famke is nog niet ingedeeld ivm afwezigheid. Waar gaat haar voorkeur naar uit? Hier komen we in het volgende overleg op terug.

Fanny blijft voorlopig vice-voorzitter. We kijken tzt hoe lang dit nodig is.

In de verdeling van de contactpersonen onder de scholen zijn enkele verschuivingen. Dit wordt ook in de nieuwsflits kenbaar gemaakt.

Scholing (G)MR

Jaarlijks wordt er een basiscursus aangeboden, zo ook dit jaar. Graag vernemen van de MR-en welke nieuw leden hieraan deel gaan nemen. Ook zittende leden kunnen zich hiervoor aanmelden.

Aanmelden, graag met naam en mailadressen van de deelnemers, kan via de mail: gmr@lijn83po.nl.

David neemt contact op met Anke om te informeren of Anke deze scholing weer wil regelen.

Er is een mail gekomen van VOO met aanbod aan cursus. Mail wordt doorgezet en leden denken hier over na. Agendapunt aankomende vergadering.

Speerpunten GMR 2024-2025

Financiën. Graag willen we dit jaar meer kennis vergaren in de financiën, met name op het krijgen van meer inzicht in de verdeling van de gelden vanuit overheid, naar de scholen en de klassen en de bovenschoolse gelden. Marleen uitnodigen voor een toelichting van de begroting van formatieplan naar begroting school/klas. Per school vertaald naar het aantal fte opgesplitst in functie. Onderwerp meenemen naar vooroverleg met bestuurder. Hierna bekijken of dit voldoende duidelijkheid heeft gegeven of dat er meer kennis nodig is.

Lopende actie: Deel 3 performancemanagement, gesprekkencyclus. Bekijk de stukken in de map gedeelde documenten ter voorbereiding op de aankomende vergadering

Verzoek aan Michiel om de datum van 11 september(6 weken na 19 juni) te verruimen naar 18 september ivm vergaderdatum)

Huisvestiging; stand van zaken blijven opvragen bij bestuurder mbt bouw/verbouwingen/lucht kwaliteit. Voorziening onderhoud

Rondvraag

Wachtwoord mailbox is aangepast i.v.m. wijziging voorzitter

Data RVT besproken en onderwerpen. Contactgegevens opvragen bij bestuurder.

Dennis heeft contact gehad met Koen. Er is een stuk in de maak mbt privacy. Na ontvangst is instemming benodigd.

Op 10 december komt dit actiepunt op de agenda. Verzoek hier tzt naar te kijken om vragen te stellen en 10 december tot een besluit te kunnen komen.

Actiepunten

Vastgestelde notulen naar Christel en Maria	Marielle
Rooster van aftreden naar Loes en Christel	Marielle
Mail VOO doorzetten leden voor cursusaanbod	Marielle
Mail directeuren voor gegevens contactpersoon	Marielle
Werkplan 2024-2025 actualiseren	David
Word versie reglementen en statuten opvragen	Marielle
Actualiseren reglementen	Stans
Inf. of Anke de scholing weer wil organiseren	David
Datum verruimen nieuwe gesprekscyclus	Charlotte/Marielle
Michiel vragen contactgegevens RvT	Marielle

Agenderen

18-9 op agenda; nieuwe gesprekscyclus, begroting,	
Cursusaanbod en update huisvesting	Marielle
10-12 op agenda; privacyreglement	Marielle
Famke aan de werkgroepen toevoegen	Famke
Bij bestuursformatieplan aankomend schooljaar aantallen opvragen	

Datumbewaking;

Deel 3 performancemanagement nieuwe gesprekscyclus 11 september

Volgende vergaderdatum: 18 september 2024

|