

Bestuursondersteuningsprofiel Kamer Passend Onderwijs Bergen Gennep Mook

September 2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	4
Inhoudelijk deel	5
Onze visie op passend onderwijs.....	6
Essenties van Passend Onderwijs.....	6
Onze ambities	7
Aanname procedure in het regulier onderwijs	10
Aanname procedure in het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs	12
Het schoolondersteuningsprofiel	13
Inrichting basisondersteuning en lichte extra ondersteuning.....	14
Ontwikkeling	15
Ondersteuningsloket	18
Bovenschools OndersteuningsCoördinator	20
Ambulante begeleiding.....	21
Passend onderwijs: monitoring.....	22
Bestuurlijk-organisatorisch deel.....	26
Karakteristieken.....	27
Deelnemende besturen	27
Deelnemende scholen	27
Organisatiestructuur	28
Bestuur	28
Directeurenberaad	28
Coördinatiegroep	28
Informatie en communicatie.....	29
<i>Financiële middelen</i>	30
Jaarplan 2016-2017	31
Jaarverslag.....	32

Inleiding

Passend Onderwijs moet er voor zorgen dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Uitgangspunt is verantwoorde begeleiding op “de basisschool om de hoek”, al dan niet met de nodige ondersteuning of, indien nodig, op een meer speciale voorziening zoals het speciaal basisonderwijs (bijv. Sbo De Piramide) of een vorm van speciaal onderwijs. Tussenvormen zoals de plusklas voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen van meerdere scholen zijn mogelijk.

Het sleutelwoord bij Passend Onderwijs is samenwerking. Daarom is elke school in Nederland aangesloten bij een samenwerkingsverband. In onze regio is het dat “Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg” (www.passendonderwijsnoordlimburg.nl). Kortweg noemen we dat het samenwerkingsverband. Als een school zelf geen passend onderwijs kan bieden (ook niet met extra ondersteuning voor de leerkracht of leerling), dan is het de verantwoordelijkheid van die school resp. het bevoegd gezag van die school om een school te vinden (regulier of speciaal) die wel een passend aanbod kan doen. Dit heet “zorgplicht”.

Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over het budget voor lichte ondersteuning (voorheen WSNS-gelden, incl. bekostiging Sbo) en zware ondersteuning (voorheen Igf- en SO-gelden). Het samenwerkingsverband bepaalt op welke manier dit ondersteuningsbudget wordt verdeeld of toegewezen. Bij de samenwerking hoort ook (verplichte) samenwerking met gemeenten en jeugdzorg. Voor meer informatie over Passend Onderwijs in Nederland verwijzen we graag naar www.passendonderwijs.nl.

Het samenwerkingsverband stelt een wettelijk verplicht ondersteuningsplan op, waarin wordt omschreven op welke manier het samenwerkingsverband de wettelijk plicht voor passend onderwijs aan elke leerling realiseert. Het is aan elk bevoegd gezag om het beleid van het samenwerkingsverband te vertalen naar de eigen praktijk. Dit is vastgelegd in een bestuursondersteuningsprofiel per bevoegd gezag en een schoolondersteuningsprofiel per school. De bevoegde gezagen Lijn 83 en Invitare geven in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook gezamenlijk invulling aan dit kader. Voorheen vormden zij een samenwerkingsverband voor WSNS. Dit bestuursondersteuningsprofiel is het resultaat van het proces dat de afgelopen jaren met de diverse interne geledingen (leraren, leidinggevendenden, bestuurders) en externe geledingen (REC-partners) is doorlopen.

In dit bestuursondersteuningsprofiel wordt zowel de inhoudelijke vormgeving als de bestuurlijk-organisatorische vormgeving van de basisondersteuning, lichte en extra ondersteuning kader stellend beschreven.

Dit bestuursondersteuningsprofiel vormt een dynamisch document dat ten minste jaarlijks (rond mei) wordt aangepast door de coördinatiegroep. De meest recente versie zal steeds te vinden zijn in de gemeenschappelijke dropbox.

Inhoudelijk deel

Onze visie op passend onderwijs

Onze visie op passend onderwijs is leidend voor de invulling van de basisondersteuning. Uitgaande van de betekenis van passend onderwijs voor de kinderen, de leraren, de ouders en onszelf, hebben we beelden geschetst van de door ons gewenste situatie. Dit heeft geresulteerd in onderstaande visie op passend onderwijs.

Deze visie is uitgesproken en verbeeld door de leidinggevenden van WSNS Gennep d.d. 25 januari 2008, bewerkt op 29 januari 2009 en vastgesteld op 11 maart 2009.

Essenties van Passend Onderwijs

Uitspraken door leidinggevenden van WSNS Gennep -Bergen-Mook (29 januari 2009)

De essentie van passend onderwijs is:

- goed onderwijs voor ieder kind binnen de regio
- één loket met korte lijnen naar alle instanties

Passend onderwijs betekent voor het kind:

- competent zijn en voelen
- aandacht voor het welbevinden
- optimale ontwikkelingskansen
- uitgaan van ontwikkelingsperspectief.

Passend onderwijs betekent voor de ouders:

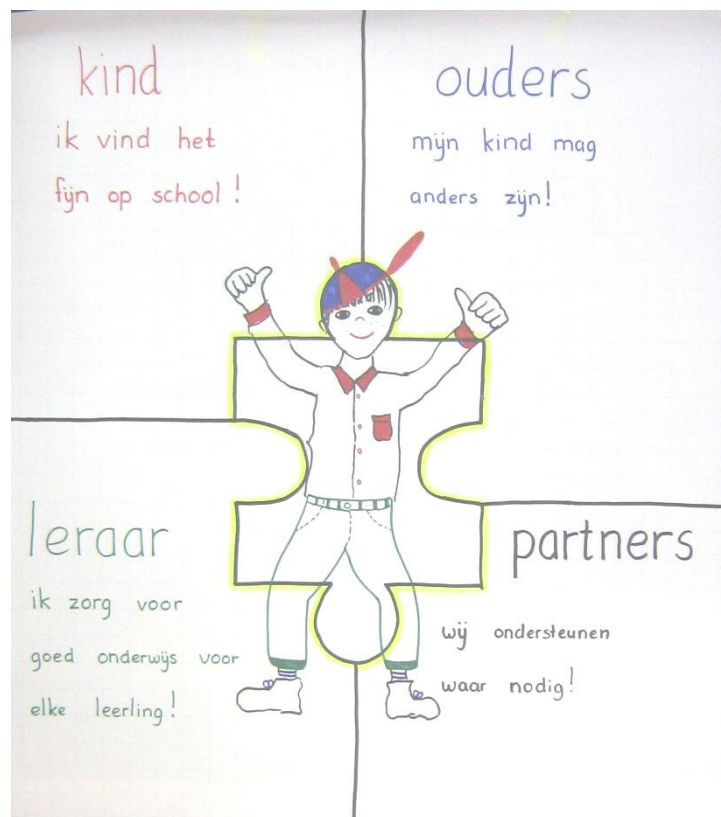
- vertrouwen hebben
- zorg vindt plaats vanuit één loket
- samenwerking met alle betrokkenen

Passend onderwijs betekent voor de leerkracht:

- competent zijn en voelen
- samenwerking met alle betrokkenen

Passend onderwijs betekent voor de samenwerkingpartners:

- professionele, toegankelijke overlegstructuur
- samenwerking met alle betrokkenen



Onze ambities

Ambities voor de inrichting van Passend Onderwijs binnen niveau 1-2-3 (basisondersteuning en lichte extra ondersteuning).

Onderstaande ambities zijn, naast de kaders van Passend Onderwijs, mede gebaseerd op de overwegingen van de IB-ers van WSNS Gennep-Bergen-Mook (april 2014) en de notitie over de gewenste positie van het sbo in het samenwerkingsverband (maart 2013).

In de paragraaf Jaarplan 20..- 20.. staan de ontwikkeldoelen voor het betreffende schooljaar.

Uitgangspunten

Focus dient te liggen bij de leerkracht

- op klassenniveau (interactie leerkracht -kind) niet werkende patronen onderkennen, benoemen (respectvol confronteren) en doorbreken. (Basis is het oplossingsgericht werken: als iets werkt doe er meer van, als iets niet werkt: stop ermee en doe wat anders, als iets werkt leer het van/aan anderen).

Zo vroeg mogelijk:

- onderzoek Frietman: zo vroeg mogelijk interventies plegen. Anders treden negatieve effecten op bij leerkracht en kind waardoor vervolgens verwijzing onvermijdbaar en achteraf terecht is.
- het juiste arrangement

In stand houden bestaande ondersteuningsstructuur

- Niveau 1-2-3
- Bestaande zorgstructuur blijft bestaan. HGPD is de onderlegger. Essentiële onderdelen: besprekingen op school, systeem van (vroeg) signalering en diagnose, consultaties met BCO.
- *In het najaar van 2015 is de keuze gemaakt om de 'harde' scheiding tussen niveau 1-2-3 (des schools) en niveau 4-5 (kamer passend onderwijs) te laten vervagen met het oog op meer structureel en preventief werken.*

Essentiële rol IB' er en directeur

- feitelijk benoemen en confronteren (IB'er) en 'scherp blijven' (directeur)
- gerichtheid op leerkracht
- gerichtheid op bespreken en doorbreken patronen die niet effectief zijn
- scherp op: de juiste persoon op de juiste plaats (geldt voor leerkracht en IB'er)
- scherp op de organisatie
- kwaliteit HGPD op school

Beschikbare middelen effectief inzetten:

- BCO, AB SBO, AB SO, BOC
- gebruik maken van informatie die beschikbaar is:

- HYPD dossiervorming
- beslissingsbevoegdheid zo laag mogelijk (is ook algemeen uitgangspunt)
 - mogelijk toets op volledigheid
 - vertrouwen op de inhoudelijke keuzes die zijn gemaakt
 - inzet 'critical friend' tijdens het traject van vaststellen van ondersteuningsbehoefte en niet er na;
- pooling van onderzoeksmiddelen en middelen voor AB
 - zorgloket coordineert inzet
- toelaatbaarheidsverklaring / indicatie voor sbo of so
 - logisch gevolg van eerdere stappen
 - in voortraject is gedragsdeskundige BCO betrokken
- beperkt aantal BCO'ers;
 - bekendheid met de scholen (profielen, mogelijkheden/ grenzen) en de mogelijkheden voor arrangementen
 - bijdragen aan kwaliteitsverbetering

Structuren en processen zijn ondersteunend en borgen kwaliteit

- bijeenkomsten IB'ers
 - 6 keer per jaar
 - gedeeltelijk deskundigheidsbevordering IB'er:
 - inhoudelijk
 - vaardigheden
 - met allen
 - gedeeltelijk gericht op handelen (handelingsverlegenheid) van leerkrachten op de eigen school
 - casusbesprekingen
 - elkaar scherp houden (critical friend: zie tussenvormen)
 - arrangementen bespreken en toetsen
 - feedback krijgen
 - blinde vlekken ontdekken
 - in vaste clusters
 - om relatie op te bouwen
 - uitwisseling
 - bevorderen van leren door leraren door in de praktijk samen te werken met collega's op de eigen en andere scholen
- BOC' er / 1 zorgloket:
 - kwaliteit: snelle en doelmatige inzet van middelen
 - AB SBO, AB SO tbv lichte extra ondersteuning
 - onderzoekspool
 - facilitering ondersteuningsvragen
 - schakelfunctie naar extra ondersteuning
 - monitoring van inzet van middelen

Juni 2014

Aanname procedure in het regulier onderwijs

Zorgplicht

Een belangrijk onderdeel van Passend Onderwijs is de zorgplicht voor elke school resp. het bevoegd gezag. Juridisch gezien ligt de zorgplicht bij het bestuur. De school voert uit.

Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is ingeschreven of daar wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet (meer) aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, zorgt die school voor een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van de kamer Passend Onderwijs Bergen Gennep Mook bij aanmelding van een leerling de volgende procedure:

Toelating in het regulier onderwijs.

Als een kind wordt aangemeld voor een reguliere school en de ouders/ verzorgers hebben aangegeven dat het kind extra ondersteuning nodig heeft onderzoekt de school of dat inderdaad zo is. Ouders moeten minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum het kind schriftelijk aanmelden. Hierbij spelen 3 factoren een belangrijke rol:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral de informatie van de ouders om de begeleiding van het kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk dat ouders dit aangeven; extra ondersteuning is nodig.

Na een verhuizing of bij de eerste aanmelding in het voortgezet onderwijs gebruiken scholen ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind.

De school doet binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van het kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school het kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

De school zoekt samen met ouders een passende plek voor het kind.

Lukt het niet om het kind te plaatsen, dan gaat de school – na overleg met de ouders- op zoek naar een passende plek. De school bespreekt met de ouders welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met voorkeuren van ouders. (schoolrichting, afstand, enz.). Uiteindelijk doet de school de ouders een schriftelijk aanbod voor een school die het kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is het kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van het kind, dan heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Stappenplan

- Ouders melden formeel aan (middels een aanmeldingsformulier)
- De school verzamelt z.s.m. de nodige informatie. Waar nodig met toestemming van ouders worden gegevens opgevraagd bij relevante voorzieningen (de vorige school, externe instanties, etc.). De school schat op basis daarvan in of deze school voldoende tegemoet kan komen aan de begeleidingsvragen van de leerling. Daarmee kan de school inschatten of inschrijving op deze school tot de mogelijkheden behoort. Kernvragen bij dit besluitvormingstraject zijn:
 - wat is de wens van de ouders?
 - heeft het kind extra ondersteuning nodig?
 - zo nee, dan lijkt plaatsing op korte termijn haalbaar en stelt de school de ouders op de hoogte;
 - zo ja, of de school twijfelt hier over, dan brengt de school in beeld:
 - wat is het probleem, wat is de oorzaak van dat probleem en welke succesfactoren (compenserende factoren) zijn van belang bij de begeleiding van de leerling? De omschrijving van deze drie factoren noemen we een “weging”. Zo nodig brengt de school ook de ontwikkelingshistorie van het kind in beeld en de actuele stand van zaken van de HGPD-verklaringsgebieden. Hiermee ontstaat overzicht, op basis waarvan de weging kan worden geformuleerd.
 - welke hulpvragen vloeien er voort uit de weging?
 - wat heeft de school (extra) nodig om aan deze hulpvragen te kunnen voldoen
 - kan de school dit bieden?
 - wat is het advies van ketenpartners?
- Als de basisschool op enig moment twijfelt over de mogelijkheden om zelf tot plaatsing over te gaan, of als de school overweegt af te wijzen en er is geen alternatief op een van de andere scholen (in het scholencluster / de basisscholen in de directe omgeving), dan legt de school de aanmelding voor aan de bovenschoolse ondersteuningscommissie van kamer. Vanwege de wettelijke besluitvormingstermijn van 6-10 weken is het raadzaam om bij twijfel al in een vroeg stadium de bovenschoolse ondersteuningscommissie er bij te betrekken. Ouders kunnen ook kiezen voor rechtstreekse aanmelding bij de bovenschoolse ondersteuningscommissie. De bovenschoolse ondersteuningscommissie brengt, na overleg met alle betrokkenen, een zwaarwegend advies uit over toelating tot een reguliere school van de kamer Passend onderwijs Bergen Gennep Mook of

geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (conform procedure van het samenwerkingsverband). Zie verder de paragraaf over de bovenschoolse ondersteuningscommissie.

Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-wekentermijn, die ingaat op het moment dat de ouders ook formeel (schriftelijk) op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld. Het is aan de nieuwe school om dit moment met de ouders te markeren; slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding.

Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind al op een andere school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het aanbod van de vorige school overnemen.

Aanname procedure in het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs

Toelating in het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4).

Hebben ouders een kind aangemeld voor een school van speciaal (basis)onderwijs? Dan bepaalt het ondersteuningsloket van onze kamer of het kind toelaatbaar is. Daarbij kijkt de kamer naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De kamer vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen. Als de kamer beoordeelt dat het kind het beste op zijn/haar plek is in het SBAO of SO., dan geeft het voor het kind een “toelaatbaarheidsverklaring” af. De ouders krijgen een afschrift van dit advies. Krijgt het kind een toelaatbaarheidsverklaring van het ondersteuningsloket dan kan het naar het So of SBAO. Als het SWV de verklaring niet afgeeft dan stemt de verwijzende school met de ouders van het kind af over een passende aanpak.

Aanmelding cluster 1 en 2.

Voor kinderen die aangemeld worden bij een instelling van cluster 1 of 2, geldt een andere procedure. De school vraagt dan toelaatbaarheid aan bij de commissie van onderzoek. Als het kind voldoet aan de toelatingscriteria, dan laat de commissie het kind tot de instelling toe. De commissie kan ook constateren dat het kind met extra begeleiding regulier onderwijs kan volgen. In dat geval zal de commissie dat duidelijk aan ouders laten weten en haar beslissing toelichten.

Het schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel vastgesteld, met adviesrecht voor de MR. Elk schoolondersteuningsprofiel is voorgelegd aan het bestuur van het samenwerkingsverband, dat heeft beoordeeld of er sprake is van een dekkend netwerk van scholen dat aan alle leerlingen een passende onderwijsplek kan bieden. De ontwikkeling en vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel is een verantwoordelijkheid van de school zelf en wordt door het eigen bevoegd gezag getoetst.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de basisondersteuning (met middelen uit de lumpsum van elke school resp. bevoegd gezag) als de extra ondersteuning (middelen van het samenwerkingsverband). Dit wordt opgenomen in de schoolgids (of er wordt in de schoolgids naar verwezen), zodat het voor iedereen (ouders, leerlingen, andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor basis- en extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel is daarnaast de basis voor de ontwikkeling van de school en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in hun groep. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal, ten dienste van de ontwikkeling van het kind. Tevens levert dit schoolondersteuningsprofiel een bijdrage aan de omslag van het denken in kind kenmerken, naar het denken in onderwijsbehoeften.

Voor onze schoolondersteuningsprofielen gelden verder de volgende kenmerken:

- er is een relatie met ambities, hoe wil de school zich verder ontwikkelen?
- er wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte terminologie
- de profielen zijn onderling goed vergelijkbaar, zodat er een totaaloverzicht gemaakt kan worden van het samenwerkingsverband.

Verder zijn als de ijkpunten die het Passend Onderwijs Noord-Limburg hanteert als onderlegger gebruikt.

Alle scholen van de gemeentes Bergen, Gennep en Mook hanteren hetzelfde format (opgenomen in de gemeenschappelijke Dropbox de kamer), als uitgangspunt voor hun schoolondersteuningsprofiel, waardoor het onderling vergelijken met elkaar mogelijk is.

Inrichting basisondersteuning en lichte extra ondersteuning

De ondersteuning binnen de kamer Passend Onderwijs Bergen Gennep Mook geeft invulling aan de indeling in 5 niveaus die binnen het regionale samenwerkingsverband worden gebruikt.

Elke school heeft een goed ingericht onderwijsondersteuningssysteem en de intentie om leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school.

Basisondersteuning	Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Lichte extra ondersteuning	Niveau 3: Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen / expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal BasisOnderwijs
Extra ondersteuning	Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

De basisondersteuning

Basisondersteuning wordt uitgevoerd met middelen uit de lumpsum van elke school resp. bevoegd gezag.

Basisondersteuning omvat de eerste 2 ondersteuningsniveaus.

Niveau 1 en 2:

- o de preventieve (onderwijs)ondersteuning: tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen;
 - o een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie; spraak-taalproblemen;
 - o onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van onderwijszorg binnen een reguliere school op basis van IQ alleen wordt vermeden;
 - o (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.
 - o Een (ortho)pedagogische aanpak en klimaat, waarin ingespeeld wordt op de onderwijsbehoeften van leerlingen met lichtere ADHD, ASS, angst en stemmingsstoornissen, ODD en meer/hoogbegaafdheid
- Besturen leggen verantwoording af aan het SWV over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.
 - Elke school hanteert de HGPD werkwijze.

Lichte extra ondersteuning op niveau 3.

Lichte extra ondersteuning is de term voor ondersteuning die een reguliere basisschool niet uit eigen middelen (binnen de basisondersteuning) kan bieden. Het gaat daarbij om ondersteuning vanuit middelen van het samenwerkingsverband, die binnen de kamer Passend onderwijs Bergen Gennep Mook worden ingezet zoals

ambulante begeleiding vanuit sbo en so en inzet klassenassistent. In de komende jaren zullen diverse arrangementen worden ontwikkeld.

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Lichte extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de teamleider van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste :

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met cluster 3 en 4-problematiek.
- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs;
- het incidenteel "invliegen" van speciale expertise wanneer de ondersteuningsbehoefte van een kind het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is met name aan de orde bij stoornissen of handicaps die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen.

De samenwerkende schoolbesturen waarborgen daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen de kamer), samenwerking met gespecialiseerde instellingen (bijv. het SO) en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega's binnen de kamer.

Ontwikkeling

Tijdelijke arrangementen op niveau 1-2: afspraken en operationalisering

De focus van acties op niveau 1-2 richten we op de realisering van de basisondersteuning die de school in haar ondersteuningsprofiel heeft beschreven.

- Liefst pro-actief dwz vanuit een analyse van wat de school wil en kan en wat nodig is om dit beter te doen. Deze analyse en van daar uit verdere ontwikkeling dient in onze ogen aangestuurd te worden door IB'er en directeur.
- Speerpunt is gedrag. (Gelet op signalen van scholen en vragen aan ondersteuningsloket).
- Actieve betrokkenheid is leraren is een voorwaarde. Dit vraagt op schoolniveau om antwoorden op de vragen 'Hoe zorgen we voor bewustwording bij leraren' en 'Hoe betrekken we leraren hierbij.
- Bovenstaande gaan we aan de orde stellen tijdens een gezamenlijk overleg van directeuren en IB'ers.

Inzet Ambulante Begeleiding:

Besluit bestuur 21 juni 2016

- laagdrempelig inzetten op de scholen. Daadwerkelijke inzet op de scholen. De verwachting is dat er dan een band ontstaat tussen het team en de AB'er.
- Inzet dient gericht te zijn op de realisatie van de basisondersteuning met name op het onderdeel gedrag.

Opheffing 'harde ' scheiding tussen niveau 1-2-3 en niveau 4-5

In de directorenraad van 24 november 2015 is uitgesproken de harde scheiding tussen niveau 1-2-3 (des schools) en niveau 4-5 (passend onderwijs) te laten vervagen met het oog op meer structureel en preventief werken. Het bestuur ondersteunt deze aanpassing.

Deelname SBO en SO:

Aanleiding voor dit punt is het overzicht van de deelnamepercentages aan het sbo en so in 2015-2016. Hieruit blijkt dat het deelnamepercentage aan het sbo fors hoger en aan het so aan de bovengrens van het landelijk gemiddelde ligt. Op verzoek van het algemeen bestuur van het regionaal samenwerkingsverband zijn de voorliggende cijfers geanalyseerd en is een aanpak geformuleerd om de deelname aan het sbo en so op het niveau van het landelijk gemiddelde te brengen. Zie ook de paragraaf 'Jaarplan 2016-2017'.

Analyse:

De cijfers lijken te kloppen.

De verklaring voor de hoge deelnamepercentages bestaat uit een mix van de hieronder genoemde factoren:

- het imago en de kwaliteit van onze sbo-school is goed, nabijheid is groot: dit werkt faciliterend voor de overgang van bo naar sbo.
- Het vertrekpunt bij ons is het welzijn van het kind. Daardoor is de lijdensdruk bij kinderen relatief laag. Wij redeneren vanuit het kind.
(Het lijkt, op basis van informatie uit andere kamers, dat men binnen andere kamers restrictiever is het afgeven van beschikking op grond van afgesproken deelnamepercentages.)
- Scholen signaleren en onderbouwen verzwaaring van problematieken bij kinderen waarbij handelingsverlegenheid bestaat.
- Er is een samenhang tussen goede sbo-school, (ont) zorgende insteek zorgloket en erkenning van belang van het welzijn van het kind door het zorgloket. Door deze mix lijkt de sbo de passende plek voor veel kinderen met extra ondersteuningsbehoefte.
- In de gemeente Bergen heeft 40% van de inwoners een zorgvraag: mogelijk zegt dit iets over de situatie van de kinderen.
- Er bestaan verklaarbare verschillen in verwijzing tussen scholen. Sommige scholen hebben door hun onderwijsconcept of ligging een grote toestroom van kinderen met extra ondersteuningsbehoefte.
- Er is regelmatig sprake van zware gedragsproblematiek bij kinderen waarbij direct handelend moet worden opgetreden.

Aanpakken: diverse ingrediënten voor een aanpak zijn benoemd. Deze zullen in samenspraak met de scholen (met name directeuren en IB'ers) uitgewerkt worden tot een meerjarenaanpak gebaseerd op een visie waar we uit willen komen.

De volgende ingrediënten zijn genoemd:

- patroon doorbreken
- parallele sporen :
 - vergroting handelingsbekwaamheid leraar en ondersteuningssysteem (IB'er, kwaliteiten van andere leraren) vooral op het vlak van gedrag (is extremer, vaker op frustratieniveau);
 1. ambulante begeleiding en / of middelen voor ambulante begeleiding inzetten om de leraren sterker te maken
 - scherpte in aanmeldingstrajecten
 - visie ontwikkelen op wat we tot stand willen brengen: meerjarenperspectief.. Elementen: ander klassenmanagement, grotere diversiteit in aanbod op de basisschool, ander gedrag BOC / OSL, gerichtheid op (het voorkomen) gedragsproblematiek.
 1. Hierbij is draagvlak bij directeuren en IB'ers en leraren van groot belang.
- mogelijk een instroom- doorstroom-uitstroom model ontwikkelen met duidelijke termijnen;
- de koppeling tussen IB'er en directeuren versterken;
- scholen regionaal of gemeentelijk koppelen;
- bepalen wie de kartrekker wordt in de ontwikkeling / realisering van de visie op school
- Bij de toekomstige ontwikkeling zal ook de Pilot Tijdelijke Plaatsing SBO een belangrijke plaats innemen.

Ondersteuningsloket

Werkwijze

Ouders kunnen zich wenden tot de Bovenschools ondersteuningscoördinator met vragen over hoe extra ondersteuning binnen het basisonderwijs kan worden aangevraagd. Ook kunnen ze daar informatie krijgen over de procedure van toelating binnen het SBO en het S.O. cluster 3 en 4.

De Bovenschools ondersteuningscoördinator verzamelt alle informatie en organiseert een interdisciplinair overleg om de ondersteuningsbehoefte van het kind helder te krijgen. Naar aanleiding van dit overleg wordt een ondersteuningsplan opgesteld.

Het interdisciplinair overleg bestaat uit:

- voorzitter: de bovenschools ondersteuningscoördinator;
- ouders / verzorgers;
- de aanmeldende school;
- een gedragswetenschapper;
- evt. een andere ter zake deskundige bv. van cluster 3 of cluster 4.

Informatie voor ouders

Voor ouders is een informatiefolder beschikbaar. Deze is voor de scholen beschikbaar via de Dropbox.

Procedure:

Formeel dient de aanmelding te geschieden door de ouders. In de praktijk zal het vaak de school zijn die dit namens de ouders doet. De ouders moeten de aanvraag ondertekenen. De school waar de aangemelde leerling is ingeschreven, is verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen. Uit dit rapport moet blijken:

- waarom deze leerling wordt aangemeld;
- welke hulp en zorg de school geboden heeft en wat het resultaat daarvan is;
- welke onderzoeksgegevens bekend zijn;
- welke gegevens er zijn over de lichamelijke ontwikkeling, de leeromgeving en het gezin.

Door aanmelding bij het ondersteuningsloket geven de ouders toestemming voor inzage in schoolgegevens, onderzoeksgegevens en voor eventueel nader onderzoek.

In de regel wordt onderstaande procedure gevolgd.

1. Ouders / verzorgers melden (bij voorkeur) samen met de school / instelling hun kind aan d.m.v. invulling en ondertekening van onderstaand formulier. Als het volledige dossier bij de B.O.C.-er is binnengekomen, dienen binnen een tijdsbestek van 8 weken onderstaande stappen gezet te worden.

2. De B.O.C.-er vraagt indien nodig aanvullende informatie op bij ouders, school, externe instanties (zie toestemmingverklaring in het gedeelte voor de ouders) en zorgt er voor dat het dossier compleet is. Ook wordt er een inschatting gemaakt door de B.O.C.-er eventueel in overleg met de gedragswetenschapper, welk nader onderzoek er nog gewenst is.
3. Eventuele onderzoeken worden uitgevoerd (zie brochure). Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd.
4. De aanmelding wordt in het interdisciplinaire team van het ondersteuningsloket besproken. Ouders / verzorgers en de aanmeldende school / instelling zijn hierbij aanwezig.
Op basis van de verzamelde gegevens neemt het interdisciplinaire team onderwijs (IDO) vervolgens een besluit.
5. Indien er sprake is van schoolverandering wordt een kennismakingsgesprek met de school, het kind en de ouders gepland.

In het dossier dienen naast dit aanmeldingsformulier de volgende stukken aanwezig te zijn:

- Een met recente gegevens bijgehouden HGPD*).
- Het ontwikkelingsperspectief indien voorhanden.
- Een uitdraai LOVS-grafieken en bijbehorende foutenanalyses.
- Onderzoeksverslagen van bv. BCO, GGZ-instelling, logopedie, maatschappelijk werk.

De school is wettelijk verplicht binnen 4 weken na verzoek van het ondersteuningsloket het dossier aan te leveren.

Nader onderzoek

Nader onderzoek is niet altijd nodig. Er kan al voldoende onderzoek door het BCO of andere instellingen zijn gedaan.

Als volgens het ondersteuningsloket toch onderzoek nodig is, dan gaat het om één of meer van de volgende activiteiten:

- een gesprek van een schoolmaatschappelijk werk(st)er met de ouders. Zij/hij bespreekt met de ouders hoe het met het kind thuis gaat. Zijn er vragen rondom de opvoeding?
- onderzoek naar het lezen, schrijven, rekenen en /of de leervoorwaarden van het kind (didactisch onderzoek);
- onderzoek naar de verstandelijke mogelijkheden en/of de persoonlijkheidskenmerken van het kind (psychologisch onderzoek);
- onderzoek naar de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheidstoestand (medisch onderzoek).

Bovenschools OndersteuningsCoördinator

De taken en verantwoordelijkheden van de Bovenschools OndersteuningsCoördinator in onze kamer zijn gewaardeerd volgens Fuwasys en als een functie opgenomen in het functiegebouw van Lijn 83. Hiërarchisch valt de functie onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur van Lijn83. De personeelsgesprekken zullen dan ook door het college van bestuur van Lijn 83 met de BOC'er gevoerd worden. De inhoudelijke aansturing gebeurt door de voorzitter van de coördinatiegroep.

De belangrijkste taken van de bovenschools ondersteuningscoördinator zijn:

- Coördineert aanvragen bij het ondersteuningsloket voor de scholen van zijn bestuur/besturen.
- Analyseert de beschikbare informatie op volledigheid en procedure en neemt op basis daarvan een besluit over de voortgang .
- Geeft feedback over de kwaliteit van het voorafgaande traject en de aangeleverde informatie.
- Is verantwoordelijk voor een zorgvuldige formele afwikkeling van het verzoek/voorstel van de school, waaronder het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring van SBO of SO.
- Bewaakt dat de ondersteuningsmiddelen in niveau 3 adequaat worden ingezet.
- Rapporteert aan het schoolbestuur (-besturen) en het directeurenoverleg.
- Neemt deel aan het netwerk BOC'ers van het samenwerkingsverband.

Profiel van de bovenschoolse ondersteuningscoördinator:

- beschikt over goede communicatievaardigheden
- is in staat om hulpvragen te analyseren
- is resultaatgericht; kan met ketenpartners efficiënte en effectieve oplossingen bewerkstelligen
- is in staat naar ondersteuningsstructuren en omgevingsvariabelen te kijken (Beleid en samenhang)
- is goed op de hoogte van de ondersteuningsprofielen van zowel de basisscholen, het SBO en het SO
- kan adequate feedback te geven aan scholen en besturen
- is gericht op samenwerking zowel intern als met ketenpartners
- is goed op de hoogte van de sociale kaart

Ambulante begeleiding

Via het ondersteuningloket kan ambulante begeleiding worden ingezet.

In onze kamer vindt ambulante dienstverlening plaats vanuit de ambulante dienst 'Punt Speciaal' uit Nijmegen en de ambulante dienst uit Venlo.

Voor de verplichte inzet van het personeel van beide ambulante diensten geldt een overgangsregeling. De overgangsregelingen met beide diensten zijn verschillend ingericht. De verplichtingen *met de Ambulante Dienst van Buitengewoon* eindigen 1 augustus 2017. Na 1 augustus 2017 beschikt de kamer over de financiële middelen om ambulante begeleiding in te zetten. *Met Punt Speciaal gaan de overeengekomen afspraken in op 1 januari 2017.*

Besluit bestuur 21 juni 2016

Middelen AB:

- laagdrempelig inzetten op de scholen. Daadwerkelijke inzet op de scholen. De verwachting is dat er dan een band ontstaat tussen het team en de AB'er.
- Inzet dient gericht te zijn op de realisatie van de basisondersteuning met name op het onderdeel gedrag.

Regelingen opnemen.

Passend onderwijs: monitoring

Monitoring is nog in ontwikkeling. Hieronder staat de opzet beschreven die in 2015-2016 geoperationaliseerd wordt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in kwalitatieve en kwantitatieve monitoring. Verder wordt aangesloten bij de eisen die het regionale samenwerkingsverband aan monitoring stelt.

Kwalitatief: hoe kunnen we de kwaliteit monitoren en de goede interventies plegen

- Welke kwaliteit? Welke indicatoren?

Kwaliteit	Indicator	Monitor
Passende plek voor elk kind	Geen thuiszitters	Aantal thuiszitters <i>Bron: leerplichtambtenaren</i> <i>Over tijdvak schooljaar</i> <i>in de maand april</i> <i>Duur van het thuiszitten</i> <i>Aard van de problematiek</i> <i>Oplossingen</i> <i>Definitie: een kind met een</i> <i>zorgvraag waarvoor geen</i> <i>passende plek is</i>
Ouder voelt zich geholpen	Tevredenheid 8 op schaal van 10	Tevredenheidsmeting (mogelijk in de vorm van gesprek)
Leraar voelt zich geholpen <i>Leraar (bij duo partners vult een van beide het in)</i>	Tevredenheid 8 op schaal van 10 <i>Vooraf verwachtingen uitspreken</i>	Tevredenheidsmeting
School voelt zich geholpen <i>Deze vraag wordt de IB'er gesteld</i> <i>Tevredenheid over inzet van externe instanties tijdens schooltraject op niveau 3(AB'er, etc.)</i>	Tevredenheid 8 op schaal van 10	Tevredenheidsmeting
(Snelle) doorlooptijd traject <i>Responstijd</i> <i>Reactietijd bij aanvraag</i> <i>Binnen / buiten de afgesproken termijn</i>	X weken	Aantal weken traject



<p>Effectieve samenwerking met partners <i>Welke partners</i> <i>Gemeente (partners via gemeente)</i> <i>Ab'ers</i></p>	<p>Tevredenheid over samenwerking: 8 op een schaal van 10</p>	<p>Tevredenheidsmeting <i>de partner en wijzelf (BOC)</i> <i>vullen in (en mogelijk gevolgd door een gesprek)</i></p>
<p>Effectief voortraject</p>		

- *Tevredenheidsmeting:*
 - *Liefste na 1 maand*
 - *Ruimte voor suggesties*
 - *Waarover vooral tevreden*
 - *Wat verbeteren*
- *Niveau 3 aan het einde van een traject per kind*
- *Digitale evaluatie*
- *Proces: secretaresse*
- *Start miv schooljaar 15-16*

Kwantitatief:

- Aantallen trajecten: lengte en duur
- Budget
- Mensen en geld
- Helderheid wie wat waar wanneer en welke omvang doet
- Begroting: jaar, meerjaren

Kwantitatief	Indicator	Monitor
		<p>Aantal trajecten <i>Hoeveel</i> <i>Duur</i> <i>Resultaat / aanpak</i> <i>Bron aanmelding</i></p>
<p>Efficiënte en effectieve inzet middelen in euro's</p>		<p>Budget / begroting (jaar, meerjaren)</p>
<p>Efficiënte en effectieve inzet menskracht</p>		<p>Besteding beschikbare capaciteit</p>
	<p>Tijdstip van aanmelden</p>	

Context:

- Eisen voor verantwoording op regionaal niveau
- Zie hieronder 'Uit Ondersteuningsplan regio'

Werkwijze voor beleidsvorming voor een zo effectieve mogelijke inzet van middelen: directeurenraad, coördinatiegroep, bestuur.

Communicatie / stroomlijning:

- Afstemming tussen diverse geledingen (voorzitter bestuur, BOC'er, directeuren, coördinatiegroep, IB'ers)
- TBV's geledingen omschrijven

Geleding	TBV	Afstemming
Bestuur	Neemt besluiten Houdt toezicht	
Directeurenraad	Beleidsvormend	
Coördinatiegroep / regiekamer (of kamerregie)	Beleidsvoorbereiding Beleidsuitvoering	
BOC'er	Coördinatie taken ondersteuningsloket	

Punten voor verdere ontwikkeling:

Procedure voor feedback naar de scholen.

Processen inrichten gericht op verbetering op scholen.

Eigenaarschap op de goede plek laten.

Conclusies van de monitoring dienen in ieder geval te leiden tot inzichten / aanbevelingen die vooral preventief werken.

Monitoring van leerlingenstroom op niveau 3, 4 en 5

Uit Ondersteuningsplan regio:

Inrichting systeem en cyclus van kwaliteitszorg

De coördinator van het SWV verzamelt jaarlijks een aantal gegevens en maakt een eerste analyse. De resultaten worden besproken in het netwerk BOC'en, voorzien van conclusies en eventueel een advies. Vervolgens wordt dit besproken in het algemeen bestuur waar conclusies worden getrokken en aanvullend beleid wordt vastgesteld. Op elk moment kan verdiept onderzoek worden geïnitieerd door de coördinator indien daar aanleiding toe is.

Evaluatie

Leerlingen in de niveaus 3 t/m 5 worden via een monitor op eenvoudige manier in beeld gebracht om het bestuur de mogelijkheid te geven om te sturen op de lijnen 'van curatief naar preventief' en 'regulier waar kan en specialistisch als het moet'.

De monitor wordt de komende periode verder ontwikkeld en bevat mogelijk de volgende elementen:

- Thuiszitters / wachtlijsten / verzuim
- Aantal afgegeven TLV'en de termijnen van plaatsing
- Aantal leerlingen die buiten de regio onderwijs krijgen

- Deelnemerspercentages per (samenwerkend) schoolbestuur SBO
- Deelnemerspercentages per (samenwerkend) schoolbestuur SO
- Aantal leerlingen niveau 3, eventueel uitgesplitst naar primaire oorzaak
- Doorstroom voortgezet onderwijs
- Tevredenheid t.a.v. de samenwerking met Jeugdzorg
- Beperkt tevredenheidsonderzoek ouders van leerlingen Niveau 3, 4,5.
- Beperkt tevredenheidsonderzoek onder leraren m.b.t. realisatie beleid van het SWV
- Procedures/klachten

Bestuurlijk-organisatorisch deel

Karakteristieken

Deelnemende besturen

Het primair onderwijs in onze kamer wordt behartigd door:

- Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs;
- Stichting Openbaar Onderwijs Invitare

De scholen, die deel uitmaken van ons samenwerkingsverband, liggen in de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.

De genoemde schoolbesturen hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het volgende doel:

'het vormen en in stand houden van een samenwerkingskamer Passend Onderwijs Noord Limburg Bergen Gennep Mook binnen de Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Noord -Limburg, gericht op het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met een speciale school voor basisonderwijs en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken'. Deze doelstelling omvat het verrichten van werkzaamheden ter verzekering van de goede gang van het passend onderwijs in de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.

Deelnemende scholen

Onze kamer bestaat uit zeventien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. In ons samenwerkingsverband volgen ruim 3250 kinderen van vier t/m twaalf jaar onderwijs.

Lijst van deelnemende scholen:

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

37663	03MQ	Maria Goretti
37663	03NF	De Drie Vijvers
37663	04VJ	De Heggerank
37663	05IA	De Grote Lier
37663	06IP	De Vonder
37663	07FI	De Ratel
37663	07VD	Adalbert
37663	08LM	De Brink
37663	09AI	De Staaij
37663	02RU	De Piramide
72021	03IZ	St. Vitus
72021	03YC	't Driekske
72021	05FX	St. Jozef
72021	06ZR	Catharina
72021	07TQ	Maria
72021	08RA	't Kendelke

Stichting Openbaar Onderwijs Invitare

41443	18FC	De Klimop
41443	08GY	Elckerlyc

Organisatiestructuur

Bestuur

De samenwerking heeft als basis een samenwerkingsovereenkomst. Het domein voor de samenwerking is Passend onderwijs op niveau 3-4-5 van de eerder genoemde ondersteuningsniveaus.

Het bestuur bestaat uit een vertegenwoordiger van elk deelnemend stichtingsbestuur.

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en is **kaderstellend** (bestuursondersteuningsprofiel), **besluitvormend** en **toezichthoudend**. Het dagelijks bestuur is gemandateerd aan de coördinatiegroep.

Hoofdtaken van het bestuur zijn:

- vaststellen van het bestuursondersteuningsprofiel;
- vaststellen van de begroting voor de gemeenschappelijke ondersteuningsmiddelen;
- vaststellen van het (financieel) jaarverslag en rapportage / verantwoording aan het regionale samenwerkingsverband;
- toezicht houden op de hoofdlijnen van beleid en uitvoering.

Het bestuur komt minstens 3 keer per jaar bij elkaar. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter voor de duur van 3 jaar. Er wordt gehandeld vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen uit de kamer Passend Onderwijs Bergen Gennep Mook vormen het directeurenberaad. Het directeurenberaad is **beleidsvormend** en gericht op het vormen van **draagvlak** voor beleid.

De hoofdtaken van het directeurenberaad zijn:

- voorstellen doen en afstemmen om de geformuleerde ambities voor basisondersteuning en lichte extra ondersteuning te realiseren;
 - afstemmen, realisatie en voorstellen doen voor het bestuursondersteuningsprofiel;
 - afstemmen, realisatie en input leveren uit het eigen schoolondersteuningsprofiel;
 - realisatie van de 'tussenvormen';
- voorbereiden van rapportage / verantwoording over de inzet van de ondersteuningsmiddelen;
- doen uitvoeren van de activiteiten uit het jaarplan;
- evalueren van de resultaten van het gevoerde beleid
- gevraagd en ongevraagd adviseren over de uitvoering van passend onderwijs op de scholen en in het samenwerkingsverband.

Het directeurenberaad belegt voor de uitvoering van haar taken tenminste twee besprekingen. Bij 1 bespreking sluit het bestuur aan. Het beraad wordt voorgezeten door de een lid van de coördinatiegroep. De agenda wordt opgesteld door de coördinatiegroep.

Coördinatiegroep

De coördinatiegroep bestaat uit 1 vertegenwoordiger uit de school voor speciaal basisonderwijs, 1 vertegenwoordiger uit elk bestuur (Lijn 83 en Stichting Invitare Openbaar Onderwijs). De coördinatiegroep is door het

bestuur gemandateerd tot het uitvoeren van het dagelijks bestuur. De coördinatiegroep is **beleidsvoorbereidend en beleidsuitvoerend**.

Daartoe voert de coördinatiegroep de volgende taken uit:

- voorbereiding van meningsvorming in het directeurenberaad en besluitvorming in het bestuur:
 - opstellen jaarplan
 - opstellen begroting
 - rapportage / jaarverslag
- leiding geven aan het directeurenberaad;
- adviseren van het bestuur;
- coördineren van de uitvoering van het beleid
 - monitoring van alle projecten

De coördinatiegroep komt 6-8 keer per jaar bij elkaar.

Het secretariaat wordt verzorgd door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris is tevens adviseur van het bestuur en de coördinatiegroep.

Informatie en communicatie

Voor het goed functioneren van de kamer is het voordeligm dat alle geledingen adequaat geïnformeerd zijn over afspraken, beleid en regelingen. Op de scholen (en specifiek bij IB'ers) is behoefte aan informatie over regelingen die zijn getroffen. Zoals over de inzet van AB'ers. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de kamer én de directeuren.

Financiële middelen

Het bestuur heeft 21 juni 2016 onderstaande begrotingssystematiek vastgesteld:

Begrotingssystematiek

Financieringssysteem:

De leidende vraag is 'Hoe zorgen we er voor dat de middelen daar terecht komen waar ze nodig zijn?'.

Elementen in de uitwerking van deze vraag zijn:

- de wijze van financiering dient prikkels in zich te hebben voor het realiseren van passend onderwijs op de eigen school;
- de wijze van financieren dient de inzet van de middelen op schoolniveau en de resultaten er van zichtbaar te maken;
- er dient ruimte / budget te zijn voor een vangnet voor scholen die een 'niet-verwijtbare' ondersteuningsvraag hebben;
- Beleidsrijkheid vergroten en solidariteit behouden.

De financieringssysteem bestaat uit de volgende componenten.

- a. Vaste kosten: organisatiekosten, OSL en bekostiging sbo
- b. Variabele middelen:
 1. Hierbij gaat 50% naar de scholen en 50% naar arrangementen
 2. Arrangementen:
 - middelen worden op aanvraag ingezet
 - naast BOC komt er nog een medebeoordelaar
 - de middelen voor de arrangementen omvatten niet de oude LGF-middelen want deze zitten al in de middelen voor de scholen,
 - doorzettingsmacht regelen

Eerder zijn de volgende onderleggers voor de begroting afgesproken:

1. *middelen voor ontwikkeling pilot in- door- en uitstroom sbo;*
2. *resultaat wordt op 0 gesteld zodat alle middelen kunnen worden ingezet;*
3. *de regeling voor tussentijdse instroom sbo is vereenvoudigd.*

Jaarplan 2016-2017

De volgende doelen zullen worden gerealiseerd in 2016-2017:

het bestuur heeft op 21 juni 2016 goedkeuring verleent aan onderstaande ontwikkelpunten:

- Versterken bieden thuisnabij passend onderwijs / terugdringen deelnamepercentage sbo door een meerjarenaanpak met de volgende elementen:
 - visie-ontwikkeling op plaats sbo;
 - visie-ontwikkeling op rol en inzet ambulante begeleiding bij vergroten handelingsbekwaamheid teams en leraren;
 - inzet koerswijziging: tijdelijke plaatsing sbo;
 - ontwikkelen arrangementen.
- Actualiseren ondersteuningsprofiel van de scholen door 'bewuste handelingsbekwaamheid' op het vlak van basisondersteuning
- Specifiek: passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde kinderen door actualiseren , afstemmen en doorontwikkelen.
- Ondersteuningsloket: optimaliseren van de processen en voeling houden of alle betrokkenen tot hun recht komen (ouders, leerkracht, deskundige, IB'er, BOC'er).

Jaarverslag

Het jaarverslag zal worden opgesteld rekening houdende met het volgende:

- jaarverslag dient de kengetallen van / voor het regionaal samenwerkingsverband te bevatten.
 - Bij niveau 4 Sbo ook de aantallen noemen.
- Het jaarverslag dient efficiëntie en effectiviteit van activiteiten en middelen te verantwoorden en bespreekbaar te maken. Draagt ook bij aan de transparantie.
- Het regionale samenwerkingsverband vraagt om, vooral financiële verantwoording.
 - Eventueel begroting opnemen.
- De monitorgegevens van het ondersteuningsloket zijn hierbij een belangrijke onderlegger.
 - Monitoring afstemmen op jaarverslag.
- De basis vormt het format voor de 'Verantwoording van de middelen ontvangen van het swv Passend Onderwijs'. Dit wordt kwantitatief en kwalitatief gevuld.
- Het jaarverslag wordt in de komende jaren verder afgestemd op de monitor van het regionale samenwerkingsverband.
- Termen als sbo+ vermijden.

Inventarisatie op te nemen / te verwerken punten is bijgewerkt tot 20160706